

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 12 de desembre de 2023, de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral, per la qual s'efectua la convocatòria anticipada de les ajudes destinades a afavorir el manteniment i la consolidació de l'ocupació autònoma, dins del Programa de foment del treball autònom a la Comunitat Valenciana, per a l'exercici 2024. [2023/12734]

L'Ordre 5/2020, de 10 de setembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, modificada parcialment per l'Ordre 5/2023, de 10 de juliol, de 2023, aprova les bases reguladores i estableix el procediment de concessió de les ajudes del Programa de foment del treball autònom a la Comunitat Valenciana (DOGV 8905, 15.09.2020 i DOGV núm. 9653, de 02.08.2023, bases reguladores en les referències posteriors a esta norma). En la seua disposició addicional tercera estableix que es delega expressament la convocatòria anual d'estes subvencions en la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), estableix, en l'article 23, que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

Mitjançant la present resolució es convoquen, per a l'exercici 2024, exclusivament, les ajudes destinades al manteniment i consolidació del treball autònom, a l'empara del capítol II de les bases reguladores d'estes ajudes i en els termes i condicions delimitats en la present convocatòria.

La present convocatòria queda sotmesa a més, en el que procedisca, a l'LGS, al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament (d'ara en avant, RLGs), i a la normativa autonòmica establida en els articles 159 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, LHPS).

El projecte de llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024 inclou, dins de l'annex de transferències i subvencions corresponent al programa pressupostari 315.A00 «Condicions de treball i administració de les relacions laborals», la previsió de la línia de subvenció S0465 denominada «Ajudes Programa de foment del treball autònom a la Comunitat Valenciana», amb una dotació màxima de 2.000.000,00 euros.

Els articles 40 i 41 de l'LHPS, modificada pel Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria de gestió econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19, estableixen que podran tramitar-se anticipadament els expedients de despesa per subvencions a càrrec dels capítols IV i VII, sempre que o bé hi ha previsió reiterada en exercicis anteriors, associada al programa pressupostari, de crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària de la despesa de què es tracte en els pressupostos de la Generalitat, o bé hi ha crèdit adequat i suficient en el projecte de llei de pressupostos per al pròxim exercici, en cas que haja sigut presentat per a la seua aprovació per les Corts.

De conformitat amb el que estableixen l'article 167 de la referida LHPS i l'article 56 de l'RLGS, en la tramitació anticipada d'atorgament de subvencions, podrà arribar-se al moment procedimental immediatament anterior al de la resolució de concessió, i haurà de constar en tots els tràmits que tal atorgament estarà condicionat a l'existència en els pressupostos de l'exercici econòmic següent de crèdit adequat i suficient per a això.

Així mateix, en l'expedient de despesa s'haurà d'incloure una clàusula suspensiva indicant que la seua resolució queda condicionada en l'efectiva existència de crèdit adequat i suficient una vegada s'aprove el pressupost de la Generalitat corresponent a l'exercici en el qual s'haja de realitzar la despesa.

Per l'anterior i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 160.4 de l'LHPS, en relació amb l'article 8 del Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions; l'article

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

RESOLUCIÓN de 12 de diciembre de 2023, de la Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Seguridad Laboral, por la que se efectúa la convocatoria anticipada de las ayudas destinadas a favorecer el mantenimiento y la consolidación del empleo autónomo, dentro del Programa de fomento del trabajo autónomo en la Comunitat Valenciana, para el ejercicio 2024. [2023/12734]

La Orden 5/2020, de 10 de septiembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, modificada parcialmente por la Orden 5/2023, de 10 de julio, de 2023, aprueba las bases reguladoras y establece el procedimiento de concesión de las ayudas del Programa de fomento del trabajo autónomo en la Comunitat Valenciana (DOGV 8905, 15.09.2020 y DOGV núm. 9653, de 02.08.2023, bases reguladoras en las referencias posteriores a esta norma). En su disposición adicional tercera establece que se delega expresamente la convocatoria anual de estas subvenciones en la persona titular de la dirección general competente en materia de trabajo.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS), establece, en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

Mediante la presente resolución se convocan, para el ejercicio 2024, exclusivamente, las ayudas destinadas al mantenimiento y consolidación del trabajo autónomo, al amparo del capítulo II de las bases reguladoras de estas ayudas y en los términos y condiciones delimitados en la presente convocatoria.

La presente convocatoria queda sometida además, en lo que proceda, a la LGS, al Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento (en adelante, RLGs), y a la normativa autonómica establecida en los artículos 159 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones (en adelante, LHPS).

El proyecto de Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024 incluye, dentro del anexo de Transferencias y Subvenciones correspondiente al programa presupuestario 315.A00 «Condiciones de Trabajo y Administración de las Relaciones Laborales», la previsión de la línea de subvención S0465 denominada, «Ajudes Programa de fomento del trabajo autónomo en la Comunitat Valenciana», con una dotación máxima de 2.000.000,00 euros.

Los artículos 40 y 41 de la LHPS, modificada por el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgents en materia de gestión económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19, establecen que podrán tramitarse anticipadamente los expedientes de gasto por subvenciones a cargo de los capítulos IV y VII, siempre que o bien exista previsión reiterada en ejercicios anteriores, asociada al programa presupuestario, de crédito adecuado y suficiente para la cobertura presupuestaria del gasto de que se trate en los presupuestos de la Generalitat, o bien exista crédito adecuado y suficiente en el proyecto de Ley de presupuestos para el próximo ejercicio, en caso de que haya sido presentado para su aprobación por las Cortes.

De conformidad con lo prevenido en el artículo 167 de la referida LHPS, y en el artículo 56 del RLGs, en la tramitación anticipada de otorgamiento de subvenciones, podrá llegarse al momento procedimental inmediatamente anterior al de la resolución de concesión, y tendrá que constar en todos los trámites que tal otorgamiento estará condicionado a la existencia en los presupuestos del ejercicio económico siguiente, de crédito adecuado y suficiente para ello.

Así mismo, en el expediente de gasto se tendrá que incluir una cláusula suspensiva indicando que su resolución queda condicionada en la efectiva existencia de crédito adecuado y suficiente una vez se apruebe el presupuesto de la Generalitat correspondiendo al ejercicio en el cual se tenga que realizar el gasto.

Por lo anterior y de conformidad con lo establecido en el artículo 160.4 de la LHPS, en relación con el artículo 8 del Decreto 10/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones,

91 del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat; el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació i les bases reguladores d'estes subvencions, resolc:

Primer. Objecte i àmbit de la convocatòria

L'objecte de la present resolució és convocar en l'exercici 2024, en règim de concurrència competitiva, ajudes destinades a afavorir el manteniment i la consolidació de l'ocupació autònoma en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, a través d'actuacions integrades de suport, orientació, tutorització i assessorament tècnic a persones treballadores autònomes ja constituïdes, d'acord amb els requisits establits en el capítol II de las bases reguladores d'estes subvencions.

Segon. Finançament

1. Les ajudes que es convoquen per a l'exercici 2024 per la present resolució es finançaran a càrrec de l'aplicació pressupostària G01090401.315A00.4, línia de subvenció S0465.000, dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, fins a un import global màxim estimat de 150.000,00 euros, procedents de fons propis de la Generalitat.

2. De conformitat amb el que es disposa en l'article 41.1 de l'LHPS, la present resolució queda condicionada a l'efectiva existència de crèdit adequat i suficient una vegada aprovat el pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2024.

Tercer. Entitats beneficiàries

Associacions de persones treballadores autònomes que tinguen personalitat jurídica, caràcter intersectorial, àmbit autonòmic i implantació en el territori de la Comunitat Valenciana, i que estiguen legalment constituïdes en el Registre d'Associacions Professionals de Treballadors Autònoms de la Comunitat Valenciana. Estes entitats hauran d'estar inscrites en el citat Registre abans de l'1 de gener de l'any anterior al que es publique la convocatòria a la qual es pretén accedir.

Quart. Obligacions de les entitats beneficiàries

Sense perjudici de les obligacions generals establides en l'article 14 de l'LGS, amb caràcter específic seran obligacions de les entitats beneficiàries les previstes en les bases reguladores i, especialment, les disposades en l'article 51 d'aquestes bases.

Cinqué. Actuacions subvencionables

1. Seran subvencionables les actuacions que s'esmenten a continuació:

a) Actuacions destinades a proporcionar un acompanyament i tutorització d'aquells projectes de treball autònom que, una vegada posats en marxa, requerisquen un suport i seguiment continuat.

b) Actuacions destinades a prestar assistència tècnica a les persones treballadores autònomes consolidades per a la implantació de solucions basades en les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), millorar el seu grau tecnològic i la seua presència activa en internet i les xarxes socials.

c) Actuacions d'assessorament en els processos de relleu generacional o relleu de negoci, actuacions la fi de les quals siga la intermediació entre les persones que, per aproximar-se a l'edat de jubilació, pretenguin transmetre una activitat empresarial o professional consolidada, i les potencials noves persones empresàries que desitgen emprendre una activitat per compte propi com a persona treballadora autònoma, a través dels instruments que es determinen per a això, així com la difusió de les ofertes i demandes relatives a esta mesura i l'orientació i acompanyament a les persones interessades.

d) Actuacions d'assessorament en els processos de canvi d'estratègia competitiva per al manteniment de la seua ocupació que poden suposar un canvi de l'activitat econòmica desenvolupada.

2. Les actuacions a realitzar, objecte de subvenció, podran contractar-se i executar-se entre l'1 de gener i fins al 30 de novembre de 2024.

el artículo 91 del Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, el Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo y las bases reguladoras de estas subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de la convocatoria

El objeto de la presente resolución es convocar en el ejercicio 2024, en régimen de concurrencia competitiva, ayudas destinadas a favorecer el mantenimiento y la consolidación del empleo autónomo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, a través de actuaciones integradas de apoyo, orientación, tutorización y asesoramiento técnico a personas trabajadoras autónomas ya constituidas, de acuerdo con los requisitos establecidos en el Capítulo II de las bases reguladoras de estas subvenciones.

Segundo. Financiación

1. Las ayudas que se convocan para el ejercicio 2024 por la presente resolución se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria G01090401.315A00.4, línea de subvención S0465.000, de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, hasta un importe global máximo estimado de 150.000,00 euros, procedentes de fondos propios de la Generalitat.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41.1 de la LHPS, la presente resolución queda condicionada a la efectiva existencia de crédito adecuado y suficiente una vez aprobado el presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2024.

Tercero. Entidades Beneficiarias

Asociaciones de personas trabajadoras autónomas que tengan personalidad jurídica, carácter intersectorial, ámbito autonómico e implantación en el territorio de la Comunitat Valenciana, y estén legalmente constituidas en el Registro de Asociaciones Profesionales de Trabajadores Autónomos de la Comunitat Valenciana. Estas entidades deberán estar inscritas en el citado Registro antes del 1 de enero del año anterior al que se publique la convocatoria a la que se pretende acceder.

Cuarto. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Sin perjuicio de las obligaciones generales establecidas en el artículo 14 de la LGS, con carácter específico serán obligaciones de las entidades beneficiarias las contempladas en las bases reguladoras y especialmente las dispuestas en el artículo 51 de dichas bases.

Quinto. Actuaciones subvencionables

1. Serán subvencionables las actuaciones que se relacionan a continuación:

a) Actuaciones destinadas a proporcionar un acompañamiento y tutorización de aquellos proyectos de trabajo autónomo que, una vez puestos en marcha, requieran de un apoyo y seguimiento continuado.

b) Actuaciones destinadas a prestar asistencia técnica a las personas trabajadoras autónomas consolidadas para la implantación de soluciones basadas en las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), mejorar su grado tecnológico y su presencia activa en internet y las redes sociales.

c) Actuaciones de asesoramiento en los procesos de relevo generacional o relevo de negocio, actuaciones cuyo fin sea la intermediación entre quienes, por aproximarse a la edad de jubilación, pretendan transmitir una actividad empresarial o profesional consolidada, y las potenciales nuevas personas empresarias que desean emprender una actividad por cuenta propia como persona trabajadora autónoma, a través de los instrumentos que se determinen para ello, así como la difusión de las ofertas y demandas relativas a esta medida y la orientación y acompañamiento a las personas interesadas.

d) Actuaciones de asesoramiento en los procesos de cambio de estrategia competitiva para el mantenimiento de su empleo, pudiendo suponer un cambio de la actividad económica desarrollada.

2. Las actuaciones a realizar, objeto de subvención, podrán contratarse y ejecutarse entre el 1 de enero y hasta el 30 de noviembre de 2024.

Sisé. Costos subvencionables

Es consideren subvencionables les despeses realitzades des de l'1 de gener fins al 30 de novembre de 2024 que responguen de manera indubtable a la naturalesa de les activitats subvencionades i que es detallen a continuació:

1. Despeses de personal, entenen per estes les destinades a sufragar els costos salarials tant del personal encarregat de l'execució del programa com d'aquell que poguera contractar-se per a aquell fi, incloent en estes despeses les corresponents al prorrateig de pagues extraordinàries i les cotitzacions a la Seguretat Social. Estos costos no podran excedir dels límits següents:

a) Per a cada persona treballadora de l'entitat amb categoria professional inclosa en els grups de cotització 1, 2 i 3 del Règim General de la Seguretat Social, un import equivalent a 2,5 vegades la base de cotització mínima mensual que a cada grup corresponga i es trobe vigent en el moment de la convocatòria.

b) Per a cada persona treballadora de l'entitat amb categoria professional inclosa en els grups de cotització 4, 5, 6 i 7 del Règim General de la Seguretat Social, l'import equivalent a 2,5 vegades el salari mínim interprofessional mensual vigent en el moment de la convocatòria.

2. Despeses de desplaçament i estades del personal tècnic i responsables de les actuacions relacionades amb el desenvolupament del projecte, pla o estudi de viabilitat que no podran ser superiors, en cap cas, al 15 % de l'import total de la subvenció concedida.

3. Honoraris, costos de les auditories dels comptes auditats. S'inclou exclusivament el cost corresponent a l'actuació de persona auditora independent per a la justificació de la subvenció en els termes previstos en les bases, que haurà de ser convenientment especificat, distingint-ho del cost que poguera correspondre a qualsevol altra labor desenvolupada per la persona auditora per a la beneficiària.

4. Costos indirectes. D'acord amb el que es preveu en l'article 31.9 de l'LGS, els costos indirectes hauran de ser imputats per l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què estos costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

Tenint en compte el que s'estableix en l'article 83.3 de l'RLGS, la fracció del cost total que es considera cost indirecte imputable a l'activitat subvencionada s'estableix en un màxim del 10 %.

5. Queden excloses com a despeses subvencionables les de personal i de serveis professionals que pogueren derivar-se de la contractació d'algun membre dels òrgans de govern de l'entitat sol·licitant.

6. En cap cas el cost de les despeses subvencionables serà superior al valor del mercat.

7. L'entitat beneficiària podrà subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 10 % de l'import de les activitats subvencionades, amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de l'LGS i en l'article 68 de l'RLGS.

D'acord amb el que disposa l'article 21.2 del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, quan les entitats beneficiàries subcontracten amb tercers la realització de part de l'activitat subvencionada, hauran d'exigir a dites tercers que es comprometen per escrit a respectar la normativa ambiental i social, així com a complir els compromisos socials, de transparència, ètics i ambientals assumits per l'entitat beneficiària.

Seté. Quantia de la subvenció

La quantia màxima que pot rebre cada projecte d'actuació serà de 75.000,00 euros. En cap cas es podrà presentar més d'un projecte per una mateixa entitat.

Huité. Presentació de sol·licituds

1. Les entitats hauran de presentar una única sol·licitud. La presentació de sol·licituds i la documentació annexa per a l'obtenció de les ajudes regulades en la present convocatòria es realitzarà obligatòriament de manera telemàtica.

Per a això, la persona que presente la sol·licitud haurà de disposar de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certi-

Sexto. Costes subvencionables

Se consideran subvencionables los gastos realizados desde el 1 de enero hasta el 30 de noviembre de 2024 que respondan de manera indubitada a la naturaleza de las actividades subvencionadas y que se detallan a continuación:

1. Gastos de personal, entendiendo por tales aquellos destinados a sufragar los costes salariales tanto del personal encargado de la ejecución del programa como de aquel que pudiera contratarse para aquel fin, incluyendo en tales gastos los correspondientes al prorrateo de pagas extraordinarias y las cotizaciones a la Seguridad Social. Estos costes no podrán exceder de los siguientes límites:

a) Para cada persona trabajadora de la entidad con categoría profesional incluida en los grupos de cotización 1, 2 y 3 del Régimen General de la Seguridad Social, un importe equivalente a 2,5 veces la base de cotización mínima mensual que a cada grupo le corresponda y se encuentre vigente en el momento de la convocatoria.

b) Para cada persona trabajadora de la entidad con categoría profesional incluida en los grupos de cotización 4, 5, 6 y 7 del Régimen General de la Seguridad Social, el importe equivalente a 2,5 veces el salario mínimo interprofesional mensual vigente en el momento de la convocatoria.

2. Gastos de desplazamiento y estancias del personal técnico y responsables de las actuaciones relacionadas con el desarrollo del proyecto, plan o estudio de viabilidad que no podrán ser superiores, en ningún caso, al 15 % del importe total de la subvención concedida.

3. Honorarios, costes de las auditorías de las cuentas auditadas. Se incluye exclusivamente el coste correspondiente a la actuación de persona auditora independiente para la justificación de la subvención en los términos previstos en las bases, que deberá ser convenientemente especificado, distinguiéndolo del coste que pudiera corresponder a cualquier otra labor desarrollada por la persona auditora para la beneficiaria.

4. Costes indirectos. De acuerdo con lo previsto en el artículo 31.9 de la LGS, los costes indirectos tendrán que imputarse por la entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivament se realitza l'activitat.

Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 83.3 del RLGS, la fracción del coste total que se considera coste indirecto imputable a la actividad subvencionada se establece en un máximo del 10 %.

5. Quedan excluidos como gastos subvencionables los de personal y de servicios profesionales que pudieran derivarse de la contratación de algún miembro de los órganos de gobierno de la entidad solicitante.

6. En ningún caso el coste de los gastos subvencionables será superior al valor del mercado.

7. La entidad beneficiaria podrà subcontractar, total o parcialmente, la actividad objeto de la subvención, hasta un porcentaje máximo del 10 % del importe de las actividades subvencionadas, con los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 29 de la LGS y en el artículo 68 del RLGS.

De acuerdo con lo que dispone el artículo 21.2 del Decreto 118/2022, de 5 de agosto, del Consell, cuando las entidades beneficiarias subcontracten con terceros la realización de parte de la actividad subvencionada, deberán exigir a dichos terceros que se comprometan por escrito a respetar la normativa ambiental y social, así como a cumplir con los compromisos sociales, de transparencia, éticos y ambientales asumidos por la entidad beneficiaria.

Séptimo. Cuantía de la subvención

La cuantía máxima que puede recibir cada proyecto de actuación será de 75.000,00 euros. En ningún caso se podrá presentar más de un proyecto por una misma entidad.

Octavo. Presentación de solicitudes

1. Las entidades deberán presentar una única solicitud. La presentación de solicitudes y la documentación anexa para la obtención de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, se realizará obligatoriamente de forma telemática.

Para ello, la persona que presente la solicitud deberá disponer de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certi-

ficat reconegut per a la ciutadania (persona física), tots dos emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, DNI electrònic, certificats de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, així com els certificats reconeguts inclosos en la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

En el cas d'utilitzar un certificat digital d'una persona actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representants davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica, la informació de la qual està disponible en:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp

<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>

2. L'imprés de sol·licitud i la documentació annexa que s'exigix en esta convocatòria, s'emplenarà i signarà utilitzant el procediment dissenyat per a estes ajudes que estarà disponible en la Guia PROP de la Generalitat, a través del tràmit de sol·licitud d'ajuda dissenyat a aquest efecte.

(http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios).

L'accés directe a este tràmit estarà disponible en el següent enllaç:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21122

Tant la sol·licitud com la resta de documentació a presentar hauran de signar-se electrònicament.

Les incidències de tramitació electrònica relacionades amb qüestions tecnicoinformàtiques s'atendran mitjançant el correu:

generalitat_en_red@gva.es

Els dubtes relacionats amb el contingut d'esta convocatòria seran atesos, exclusivament, mitjançant la següent adreça de correu electrònic: dgtrabajobl@gva.es

No es tindran en consideració aquelles sol·licituds i documentació que no s'hagen presentat de manera telemàtica.

3. La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i acceptació de les bases reguladores i comportarà l'autorització a la conselleria competent en matèria de treball, perquè esta, a l'efecte que l'entitat sol·licitant acredite el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els termes establits en l'article 13 de l'LGS, i l'article 22 del seu reglament, pugua sol·licitar:

a) De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

b) De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

c) De l'Agència Tributària Valenciana, competent en matèria d'hisenda, el certificat acreditatiu que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Tot això, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen les mesures de simplificació i reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el o els documents assenyalats en els apartats anteriors, l'òrgan competent podrà requerir a l'entitat sol·licitant la seua presentació, o en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereixen estos.

No obstant això, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i haurà d'aportar llavors juntament amb la resta de la documentació els certificats abans indicats, que hauran de tindre una vigència almenys de cinc mesos, comptats a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

4. Quan la sol·licitud no tinga els requisits exigits o no s'adjunte la documentació necessària, d'acord amb el que es disposa en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP) es requerirà l'entitat interessada perquè, en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que ha desistit de la seua petició,

cado reconocido para la ciudadanía (persona física), ambos emitidos por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, DNI electrònic, certificados de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, así como los certificados reconocidos incluidos en la Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Energía y Turismo.

En el caso de utilizar un certificado digital de una persona actuando en representación de otra persona (física o jurídica), se deberá inscribir previamente en el Registro de representantes ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática, cuya información está disponible en:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp

<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>

2. El impreso de solicitud y la documentación anexa que se exige en esta convocatoria, se cumplimentará y firmará utilizando el procedimiento diseñado para estas ayudas que estará disponible en la Guía PROP de la Generalitat, a través del trámite de solicitud de ayuda diseñado a tal efecto.

(http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios).

El acceso directo a este trámite estará disponible en el siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21122

Tanto la solicitud como el resto de documentación a presentar deberán firmarse electrònicament.

Las incidencias de tramitació electrònica relacionadas con cuestiones técnico-informáticas se atenderán mediante el correo:

generalitat_en_red@gva.es

Las dudas relacionadas con el contenido de esta convocatoria serán atendidas, exclusivamente, mediante la siguiente dirección de correo electrónico: dgtrabajobl@gva.es

No se tendrán en consideración aquellas solicitudes y documentación que no se hayan presentado de forma telemática.

3. La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación de las bases reguladoras y conllevará la autorización a la conselleria competente en materia de trabajo, para que esta, a los efectos de que la entidad solicitante acredite el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en los términos establecidos en el artículo 13 de la LGS, y el artículo 22 de su Reglamento, pueda recabar:

a) De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

b) De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

c) De la Agencia Tributaria Valenciana, competente en materia de hacienda, el certificado acreditativo de que la entidad solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

Todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen las medidas de simplificació i reducció de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el o los documentos señalados en los apartados anteriores, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación, o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refieren los mismos.

No obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces junto con el resto de la documentación las certificaciones antes señaladas, que deberán tener una vigencia de, al menos, cinco meses contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación necesaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, LPACAP) se requerirá a la entidad interesada para que, en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de

amb la resolució prèvia, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la mateixa LPACAP.

5. L'esmena o aportació de documentació a iniciativa de l'entitat sol·licitant haurà de realitzar-se utilitzant el tràmit de la Guia PROP denominat «Ajudes a associacions de persones treballadores autònomes destinades a afavorir el manteniment i la consolidació de l'ocupació autònoma en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, per a l'exercici 2024 (TRASOC). Treball.», en l'apartat «Esmena/Aportació», l'enllaç de la qual és el següent:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=g21122&aneu_cas=*docs

Nové. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

1. Les sol·licituds hauran de tindre els requisits exigits amb caràcter general en l'LPACAP i l'LGS, i aniran acompanyades de la documentació següent:

- a) Còpia de la targeta d'identificació fiscal.
- b) Còpia del poder de representació, si és el cas.
- c) Acreditació de la inscripció de l'entitat en el Registre d'Associacions Professionals de Treballadors Autònoms de la Comunitat Valenciana.
- d) Còpia dels estatuts socials en els quals conste que inclou entre els seus fins o objectius el suport o promoció del treball autònom. En el supòsit d'estar els estatuts en els arxius o registres dependents de l'Administració de la Generalitat, serà suficient la remissió a l'article d'estos on conste este aspecte.
- e) Dades de domiciliació bancària que, en tot cas, s'han d'indicar en el formulari web de sol·licitud general de subvenció del tràmit telemàtic.

Haurà de formalitzar-se a través del tràmit telemàtic denominat «Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat.», en el cas que no s'hagen presentat les dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant la Generalitat Valenciana, o si amb posterioritat eixes dades han experimentat qualsevol variació.

f) Selecció de l'actuació subvencionable per a la qual se sol·licita l'ajuda i autobaremació dels criteris de valoració, mitjançant model normalitzat denominat annex I.

g) Projecte d'actuacions, segons model normalitzat denominat annex II, que haurà de contindre, com a mínim, els aspectes següents:

I. Memòria en la qual es describa i quantifique la informació relativa dels objectius perseguits pel projecte: tipus d'actuacions, persones destinatàries amb desglossament de sectors i col·lectius considerats estratègics i preferents, sectors d'activitat econòmica, localitats en les quals es desenvolupa, i justificació d'incidència en la consolidació i manteniment del treball autònom i de l'ocupació.

II. Pressupost detallat per a la realització de les actuacions proposades per conceptes.

2. Així mateix, l'entitat sol·licitant haurà d'adjuntar les declaracions responsables relatives als aspectes següents:

– Compliment dels requisits inclosos en l'article 13 de l'LGS per a obtindre la condició de persona beneficiària de subvencions públiques.

– Concurrencia de qualsevol altra ajuda rebuda o sol·licitada amb el mateix objecte.

– Compromís de comunicar totes les sol·licituds de subvenció que tramite en qualsevol organisme públic, relacionades amb l'activitat subvencionada en la present convocatòria, a partir de la data de sol·licitud.

– Ajudes rebudes o sol·licitades en concepte *de minimis* durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs; o si és el cas, declaració de no haver-ne rebut cap.

– Compromís de comunicar les ajudes en concepte *de minimis* rebudes de qualsevol organisme públic a partir de la data de la sol·licitud.

3. L'òrgan instructor podrà, així mateix, demanar en qualsevol moment la documentació original o complementària que considere necessària per a acreditar millor l'exacte compliment de les condicions exigits en les bases reguladores.

Deu. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des del 29.01.2024 fins al 19.02.2024, els dos dies inclosos. Només seran admeses les sol·li-

su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la misma LPACAP.

5. La subsanación o aportación de documentación a iniciativa de la entidad solicitante deberá realizarse utilizando el trámite de la Guía PROP denominado «Ayudas a asociaciones de personas trabajadoras autónomas destinadas a favorecer el mantenimiento y la consolidación del empleo autónomo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, para el ejercicio 2024 (TRASOC). Trabajo.», en el apartado «Subsanación/Aportación», cuyo enlace es el siguiente:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G21122&id_caso=docs

Noveno. Documentación que debe acompañar a la solicitud

1. Las solicitudes deberán reunir los requisitos exigidos con carácter general en la LPACAP y la LGS, e irán acompañadas de la siguiente documentación:

- a) Copia de la tarjeta de identificación fiscal.
- b) Copia del poder de representación, en su caso.
- c) Acreditación de la inscripción de la entidad en el Registro de Asociaciones Profesionales de Trabajadores Autónomos de la Comunitat Valenciana.
- d) Copia de los estatutos sociales en los que conste que incluye entre sus fines u objetivos el apoyo o promoción del trabajo autónomo. En el supuesto de obrar los estatutos en los archivos o registros dependientes de la Administración de la Generalitat, bastará con la remisión al artículo de los mismos en donde conste tal extremo.
- e) Datos de domiciliación bancaria que, en todo caso, han de indicarse en el formulario web de solicitud general de subvención del trámite telemático.

Deberá formalizarse a través del trámite telemático denominado «Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado.», en el caso de que no se hayan presentado los datos de domiciliación bancaria con anterioridad ante la Generalitat Valenciana, o si con posterioridad esos datos han experimentado cualquier variación.

f) Selección de la actuación subvencionable para la que se solicita la ayuda y autobaremació de los criterios de valoración, mediante modelo normalizado denominado anexo I.

g) Proyecto de actuaciones, según modelo normalizado denominado anexo II, que deberá contener, como mínimo, los siguientes extremos:

I. Memoria en la que se describa y cuantifique la información relativa de los objetivos perseguidos por el proyecto: tipo de actuaciones, personas destinatarias con desglose de sectores y colectivos considerados estratégicos y preferentes, sectores de actividad económica, localidades en las que se desarrolla, y justificación de incidencia en la consolidación y mantenimiento del trabajo autónomo y del empleo.

II. Presupuesto detallado para la realización de las actuaciones propuestas por conceptos.

2. Asimismo, la entidad solicitante deberá acompañar las declaraciones responsables relativas a los siguientes extremos:

– Cumplimiento de los requisitos incluidos en el artículo 13 de la LGS para obtener la condición de persona beneficiaria de subvenciones públicas.

– Concurrencia de cualquier otra ayuda recibida o solicitada con el mismo objeto.

– Compromiso de comunicar cuantas solicitudes de subvención tramite en cualquier organismo público, relacionadas con la actividad subvencionada en la presente convocatoria, a partir de la fecha de solicitud.

– Ayudas recibidas o solicitadas en concepto *de minimis* durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso; o en su caso, declaración de no haber recibido ninguna.

– Compromiso de comunicar las ayudas en concepto *de minimis* recibidas de cualquier organismo público a partir de la fecha de la solicitud.

3. El órgano instructor podrá, asimismo, recabar en cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las bases reguladoras.

Décimo. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será desde el 29.01.2024 hasta el 19.02.2024, ambos días incluidos. Solo serán admitidas las soli-

tuds que hagen sigut enregistrades en el registre electrònic de la Generalitat fins a les 23:59.59 hores de l'últim dia de termini de presentació (hora oficial peninsular espanyola).

Onze. Criteris de valoració del projecte, pla o estudi de viabilitat

1. Les sol·licituds seran avaluades d'acord amb els criteris de valoració que s'indiquen a continuació:

citades que hayan sido grabadas en el registro electrónico de la Generalitat hasta las 23:59.59 horas del último día de plazo de presentación (hora oficial peninsular española).

Undécimo. Criterios de valoración del proyecto, plan o estudio de viabilidad

1. Las solicitudes serán evaluadas de acuerdo con los criterios de valoración que se señalan a continuación:

<i>Criteris de valoració</i>	<i>Aspectes a valorar</i>	<i>Puntuació parcial</i>	<i>Puntuació màxima 100</i>
Pla d'actuacions del projecte	<p>Es valoraran els següents serveis en el Pla d'actuació:</p> <p>a) Assessorament relatiu a temes fiscals, laborals, jurídics, comptables i de prevenció de riscos laborals.</p> <p>b) Assessorament bancari i financer que faciliten una planificació adequada respecte a l'equilibri i a la rendibilitat financera del patrimoni dels seus associats.</p> <p>c) Assessorament en imatge i comunicació corporativa a fi de promocionar els productes o serveis de l'activitat professional per compte propi.</p> <p>d) Assessorament en els processos de relleu generacional o relleu de negoci.</p> <p>e) Assessorament en els processos de canvi d'estratègia competitiva per al manteniment de la seua ocupació i podrà suposar un canvi de l'activitat econòmica desenvolupada.</p>	<p>5 punts</p> <p>5 punts</p> <p>5 punts</p> <p>5 punts</p> <p>5 punts</p>	25
Sectors d'activitat objecte de l'actuació	<p>Es valorarà el nombre d'actuacions per sectors d'activitat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actuacions en més de 6 sectors d'activitat econòmica. • Actuacions entre 3 i 5 sectors d'activitat econòmica. 	<p>15 punts</p> <p>10 punts</p>	15
Criteris específics del projecte presentat	<p>Es valorarà:</p> <p>1. Relació entre l'import sol·licitat i els objectius que es persegueixen en el desenvolupament de projecte.</p> <p>2. Coherència i qualitat del projecte: Previsió de resultats, actuacions, participants, persones destinatàries, províncies i municipis en les quals es desenvolupa, incidència en la creació i consolidació del treball autònom i l'ocupació.</p> <p>3. Recursos humans contractats per l'entitat sol·licitant en l'últim any natural immediatament anterior al mes de la convocatòria:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pel primer treballador contractat de manera indefinida/ per la primera treballadora contractada de manera indefinida: 3 punts – Pel primer treballador contractat a temps parcial/ per la primera treballadora contractada a temps parcial: 1,5 punts – Per cadascun/a de les restants persones treballadores contractades a temps complet: 1 punt – Per cadascun/a de les persones contractades a temps parcial: 0,5 punts <p>No s'atorgaran més de 3 punts per una mateixa persona treballador</p> <p>4. L'execució de l'actuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Es desenvolupa íntegrament per l'entitat beneficiària. 10 punts – Se subcontracten part de les actuacions complint amb el que s'estableix en l'article 21.2 del Decret 118/2022. 5 punts 	<p>Fins a 15 punts</p> <p>Fins a 25 punts</p> <p>Fins a 10 punts</p> <p>Fins a 10 punts</p>	60

* * * * *

<i>Criterios de valoración</i>	<i>Aspectos a valorar</i>	<i>Puntuación parcial</i>	<i>Puntuación máxima 100</i>
Plan de actuaciones del proyecto	<p>Se valorarán los siguientes servicios en el Plan de Actuación:</p> <p>a) Asesoramiento relativo a temas fiscales, laborales, jurídicos, contables y de prevención de riesgos laborales.</p> <p>b) Asesoramiento bancario y financiero que faciliten una planificación adecuada con respecto al equilibrio y a la rentabilidad financiera del patrimonio de sus asociados.</p> <p>c) Asesoramiento en imagen y comunicación corporativa al objeto de promocionar los productos o servicios de la actividad profesional por cuenta propia.</p> <p>d) Asesoramiento en los procesos de relevo generacional o relevo de negocio.</p> <p>e) Asesoramiento en los procesos de cambio de estrategia competitiva para el mantenimiento de su empleo, pudiendo suponer un cambio de la actividad económica desarrollada.</p>	<p>5 puntos</p> <p>5 puntos</p> <p>5 puntos</p> <p>5 puntos</p> <p>5 puntos</p>	25
Sectores de actividad objeto de la actuación	<p>Se valorará el número de actuaciones por sectores de actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actuaciones en más de 6 sectores de actividad económica. • Actuaciones entre 3 y 5 sectores de actividad económica. 	<p>15 puntos</p> <p>10 puntos</p>	15
Criterios específicos del proyecto presentado	<p>Se valorará:</p> <p>1. Relación entre el importe solicitado y los objetivos que se persiguen en el desarrollo de proyecto.</p> <p>2. Coherencia y calidad del proyecto: Previsión de resultados, actuaciones, participantes, personas destinatarias, provincias y municipios en las que se desarrolla, incidencia en la creación y consolidación del trabajo autónomo y el empleo.</p> <p>3. Recursos humanos contratados por la entidad solicitante en el último año natural inmediatamente anterior al mes de la convocatoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por el/la primer/a trabajador/a contratado/a de manera indefinida: 3 puntos - Por el/la primer/a trabajador/a contratado/a a tiempo parcial: 1,5 Puntos - Por cada uno/a de los/las restantes trabajadores/as contratados/as a tiempo completo: 1 punto - Por cada uno/a de los/las contratados/as a tiempo parcial: 0,5 puntos <p>No se otorgarán más de 3 puntos por un/a mismo/a trabajador/a.</p> <p>4. La ejecución de la actuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se desarrolla íntegramente por la entidad beneficiaria. 10 puntos - Se subcontratan parte de las actuaciones cumpliendo con lo establecido en el artículo 21.2 del Decreto 118/2022. 5 puntos 	<p>Hasta 15 puntos</p> <p>Hasta 25 puntos</p> <p>Hasta 10 puntos</p> <p>Hasta 10 puntos</p>	60

2. Les sol·licituds hauran d'obtindre un mínim de 60 punts sobre una puntuació màxima de 100 punts per a l'atorgament de la subvenció i queden excloses aquelles que no arriben a esta puntuació.

3. En cas d'igual puntuació, s'atorgarà preferència per a la concessió de la subvenció a aquelles entitats que, d'acord amb l'article 11 del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, disposen d'un Pla d'igualtat registrat per l'autoritat laboral, segons el que es disposa en l'RD 901/2020, de 13 d'octubre, encara que no estiguen obligades legalment.

4. Si persistix la igualtat, s'atorgarà preferència a aquelles que tinguen la qualificació d'entitat valenciana socialment responsable, obtinguda en la forma establida reglamentàriament en desenvolupament del títol III de la Llei 18/2018, de 13 de juliol, de la Generalitat, per al foment de la responsabilitat social.

5. Si es manté l'empat, el criteri de concessió serà per ordre de registre d'entrada de la sol·licitud.

6. En el cas que finalment persistira l'empat, tindria preferència aquella entitat la data d'inscripció de la qual en el Registre d'Associacions Professionals de Treballadors Autònoms de la Comunitat Valenciana siga anterior en el temps.

Dotze. Comissió de valoració

Per a la valoració dels criteris de baremació es constituirà una comissió de valoració adscrita a la direcció general competent en matè-

2. Las solicitudes deberán obtener un mínimo de 60 puntos sobre una puntuación máxima de 100 puntos para el otorgamiento de la subvención, quedando excluidas aquellas que no alcancen dicha puntuación.

3. En caso de igual puntuación, se otorgará preferencia para la concesión de la subvención a aquellas entidades que, conforme al artículo 11 del Decreto 118/2022, de 5 de agosto, del Consell cuentan con un Plan de Igualdad registrado por la Autoridad Laboral, conforme a lo dispuesto en el RD 901/2020 de 13 de octubre, aún no estando obligadas legalmente.

4. Si persistiera la igualdad, se otorgará preferencia a aquellas que tengan la calificación de entidad valenciana socialmente responsable, obtenida en la forma establecida reglamentariamente en desarrollo del título III de la Ley 18/2018, de 13 de julio, de la Generalitat, para el fomento de la responsabilidad social.

5. Si se mantiene el empate, el criterio de concesión será por orden de registro de entrada de la solicitud.

6. En el supuesto de que finalmente persistiera el empate, tendrá preferencia aquella entidad cuya fecha de inscripción en el Registro de Asociaciones Profesionales de Trabajadores Autónomos de la Comunitat Valenciana sea anterior en el tiempo.

Duodécimo. Comisión de valoración

Para la valoración de los criterios de baremación se constituirá una comisión de valoración adscrita a la dirección general competente en



ria de treball, la composició i el funcionament del qual serà l'establert en l'article 36 de les bases reguladores.

La composició de la citada comissió de valoració serà la següent:

Presidència:

– Titular: La persona titular de la Subdirecció General de Relacions Laborals.

– Suplent: La persona titular del Servei d'Anàlisi del Mercat de Treball i les Relacions Laborals.

Vocalies titular:

– La persona titular del Servei d'Ordenació Laboral.

– La persona titular del Servei de Relacions Laborals i Gestió de Programes.

– Una persona que forme part del personal tècnic de la direcció general competent en matèria de treball, que exercirà, així mateix, les funcions de secretaria de la comissió.

Vocalies suplent:

– Una persona titular d'una Secció de la direcció general competent en matèria de treball.

– Una persona titular d'una Secció de la direcció general competent en matèria de treball.

– Una persona que forme part del personal tècnic de la direcció general competent en matèria de treball, que exercirà, així mateix, les funcions de secretaria de la comissió.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 35 de les bases reguladores, la direcció general amb competències en matèria de treball actuarà com a òrgan instructor del procediment per a la concessió d'estes ajudes i les seues funcions estan establides en el citat article.

Finalitzada la baremació, la comissió de valoració formularà proposta de resolució a la direcció general competent en matèria de treball, que haurà de contindre la relació d'entitats sol·licitants que compleixen els requisits exigits, per ordre de puntuació, i en cas d'empat, l'ordre de prelación. En la proposta de resolució es farà constar, igualment, la quantia de la subvenció proposada.

Així mateix, es relacionaran les sol·licituds que es proposa denegar, i les causes de la denegació seguint els criteris de valoració establerts en l'article 45 de les bases reguladores.

Tretze. Resolució de concessió

1. La competència per a conèixer i resoldre sobre les sol·licituds presentades correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria de treball, i per delegació d'esta, a la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball.

2. La resolució haurà de ser dictada de manera expressa i notificada en el termini màxim de sis mesos, comptats a partir de l'endemà de la data en què haguera finalitzat el termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que haja sigut notificada la resolució, la sol·licitud podrà entendre's desestimada, sense perjudici que este termini pugua ser ampliat excepcionalment, de conformitat amb el que es disposa en l'LPACAP.

3. La resolució acordarà, de forma motivada, la concessió de la subvenció, la seua desestimació o la no-concessió per falta de crèdit disponible, desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda.

4. En cas de concessió de la subvenció, la resolució fixarà expressament la quantia de la subvenció, la forma d'abonament i altres circumstàncies exigibles per al cobrament d'esta, recursos i qualssevol altres condicions, obligacions i determinacions accessòries a les quals haja de subjectar-se l'entitat beneficiària.

5. Contra la resolució per la qual es resolga el procediment podrà interposar-se, bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons la legislació vigent de procediment administratiu comú; o bé impugnar-la directament davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de la notificació, formulant per a això el corresponent recurs contenciós administratiu a l'empara del que establixen els articles 10.1, lletra a), i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici dels altres recursos que s'estime oportú deduir.

6. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de sub-

materia de trabajo, cuya composición y funcionamiento será el establecido en el artículo 36 de las bases reguladoras.

La composición de la citada comisión de valoración será la siguiente:

Presidencia:

– Titular: La persona titular de la Subdirecció General de Relacions Laborales.

– Suplente: La persona titular de la jefatura de Servicio de Análisis del Mercado de Trabajo y las Relaciones Laborales.

Vocalías titular:

– La persona titular de la jefatura de Servicio de Ordenación Laboral.

– La persona titular de la jefatura de Servicio de Relaciones Laborales y Gestión de Programas.

– Una persona que forme parte del personal técnico de la dirección general competente en materia de trabajo, que ejercerá, así mismo, las funciones de secretaria de la comisión.

Vocalías suplente:

– Una persona titular de una jefatura de sección de la dirección general competente en materia de trabajo.

– Una persona titular de una jefatura de sección de la dirección general competente en materia de trabajo.

– Una persona que forme parte del personal técnico de la de la dirección general competente en materia de trabajo, que ejercerá, así mismo, las funciones de secretaria de la comisión.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de las bases reguladoras, la dirección general con competencias en materia de trabajo actuará como órgano instructor del procedimiento para la concesión de estas ayudas y sus funciones vienen establecidas en el citado artículo.

Finalizada la baremación, la comisión de valoración formulará propuesta de resolución a la dirección general competente en materia de trabajo, que deberá contener la relación de entidades solicitantes que cumplen los requisitos exigidos, por orden de puntuación, y en caso de empate, el orden de prelación. En la propuesta de resolución se hará constar, igualmente, la cuantía de la subvención propuesta.

Asimismo, se relacionarán las solicitudes que se propone denegar, y las causas de la denegación siguiendo los criterios de valoración establecidos en el artículo 45 de las bases reguladoras.

Decimotercero. Resolución de concesión

1. La competencia para conocer y resolver sobre las solicitudes presentadas corresponde a la persona titular de la conselleria competente en materia de trabajo, y por delegación de esta, a la persona titular de la dirección general competente en materia de trabajo.

2. La resolución deberá ser dictada de forma expresa y notificada en el plazo máximo de seis meses contados a partir del día siguiente a la fecha en que hubiere finalizado el plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo sin que haya sido notificada la resolución, la solicitud podrá entenderse desestimada, sin perjuicio de que este plazo pueda ser ampliado excepcionalmente, de conformidad con lo dispuesto en la LPACAP.

3. La resolución acordará, de forma motivada, la concesión de la subvención, su desestimación o la no concesión por falta de crédito disponible, desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida.

4. En caso de concesión de la subvención, la resolución fijará expresamente la cuantía de la subvención, la forma de abono y demás circunstancias exigibles para el cobro de la misma, recursos y cualesquiera otras condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse la entidad beneficiaria.

5. Contra la resolución por la que se resuelva el procedimiento podrá interponerse, bien recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la notificación de la resolución, conforme a la legislación vigente de procedimiento administrativo común; o bien impugnarla directamente ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir de su notificación, formulando para ello el correspondiente recurso contencioso administrativo al amparo de lo establecido en los artículos 10.1, letra a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de cuantos otros recursos se estime oportuno deducir.

6. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de

vencions i ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, d'acord amb el que s'estableix en l'article 19.4 de l'LGS.

7. La resolució de concessió es notificarà a les persones interessades en els termes previstos en la legislació bàsica de procediment administratiu. La resolució de concessió o desestimació de les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, Àrea Treball, en l'enllaç corresponent a la resolució d'ajudes, tal com estableix la legislació bàsica de procediment administratiu, així com en compliment del que s'estableix en l'LGS, sobre publicitat de subvencions concedides.

Catorze. Justificació de l'ajuda

La modalitat de justificació d'estes subvencions serà la de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor o auditora en els termes previstos en l'article 74 de l'RLGS.

La data límit per a la justificació de la subvenció serà el 30 de novembre de 2024, inclusivament, llevat que es determine un termini posterior en la resolució de concessió de l'ajuda. L'entitat beneficiària haurà de presentar una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la resolució de concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, actuacions, participants, persones destinatàries, províncies i municipis en les quals s'ha desenvolupat, incidència en la consolidació i manteniment del treball autònom i de l'ocupació.

Les entitats beneficiàries justificaran la subvenció concedida de manera telemàtica. Per a això, hauran d'utilitzar el tràmit de la Guia PROP denominat «Ajudes a associacions de persones treballadores autònomes destinades a afavorir el manteniment i la consolidació de l'ocupació autònoma en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, per a l'exercici 2024 (TRASOC). Treball.», en l'apartat «Esmena/Aportació», l'enllaç de la qual és el següent: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=g21122

Quinze. Pagament de la subvenció i règim de garanties

L'abonament de la subvenció s'efectuarà a les beneficiàries de la manera següent:

– Una bestreta del 30 % de l'import de la subvenció en el termini d'un mes a partir de la data de notificació de la resolució, amb la sol·licitud prèvia de l'entitat beneficiària i acompanyada de garantia. En el cas de trobar-se en el supòsit de l'article 171.5.f) de l'LHPS, haurà de presentar justificació de l'exoneració de la constitució de garantia.

– El 70 % restant, a la finalització de l'acció per a la qual es concedeix la subvenció, una vegada s'haja justificat la realització de l'acció subvencionada.

Setze. Revocació i reintegrament de la subvenció

1. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora generat des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en cas que l'entitat beneficiària incorrega en alguna de les causes previstes en l'article 37 de l'LGS.

2. El procediment de reintegrament l'iniciarà la direcció general competent en matèria de treball i seguirà les disposicions generals establides en l'LPACAP, amb les especialitats contingudes en l'article 172 de l'LHPS.

Dèsset. Mitjà de notificació

Les resolucions i els actes de tràmit es notificaran electrònicament, en els termes establits en la normativa de procediment administratiu comú.

Dihuit. Transparència, subministrament d'informació, dades obertes i protecció de dades de caràcter personal

1. Sense perjudici de les obligacions de transparència que han de complir les entitats beneficiàries en virtut de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; l'article 4 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18

subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, de acuerdo con lo establecido en el artículo 19.4 de la LGS.

7. La resolución de concesión se notificará a las personas interesadas en los términos previstos en la legislación básica de procedimiento administrativo. La resolución de concesión o desestimación de las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y en la página web de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, Área Trabajo, en el enlace correspondiente a la resolución de ayudas, tal como establece la legislación básica de procedimiento administrativo, así como en cumplimiento de lo establecido en la LGS, sobre publicidad de subvenciones concedidas.

Decimocuarto. Justificación de la ayuda

La modalidad de justificación de estas subvenciones será la de cuenta justificativa con aportación de informe de auditor o auditora en los términos previstos en el artículo 74 del RLGS.

La fecha límite para la justificación de la subvención será el 30 de noviembre de 2024, inclusive, salvo que se determine un plazo posterior en la resolución de concesión de la ayuda, y la entidad beneficiaria deberá presentar una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la resolución de concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, actuaciones, participantes, personas destinatarias, provincias y municipios en las que se ha desarrollado, incidencia en la consolidación y mantenimiento del trabajo autónomo y del empleo.

Las entidades beneficiarias justificarán la subvención concedida de forma telemática. Para ello, deberán utilizar el trámite de la Guía PROP denominado «Ayudas a asociaciones de personas trabajadoras autónomas destinadas a favorecer el mantenimiento y la consolidación del empleo autónomo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, para el ejercicio 2024 (TRASOC). Trabajo.», en el apartado «Subsanación/Aportación», cuyo enlace es el siguiente: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G21122

Decimoquinto. Pago de la subvención y régimen de garantías

El abono de la subvención se efectuará a las beneficiarias del siguiente modo:

– Un anticipo del 30 % del importe de la subvención en el plazo de un mes a partir de la fecha de notificación de la resolución, previa solicitud de la entidad beneficiaria y acompañada de garantía. En el caso de encontrarse en el supuesto del artículo 171.5.f) de la LHPS, deberá presentar justificación de la exoneración de la constitución de garantía.

– El 70 % restante, a la finalización de la acción para la que se concede la subvención, una vez se haya justificado la realización de la acción subvencionada.

Decimosexto. Revocación y reintegro de la subvención

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora devengado desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en caso de que la entidad beneficiaria incurra en alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS.

2. El procedimiento de reintegro se iniciará por la dirección general competente en materia de trabajo, y seguirá las disposiciones generales establecidas en la LPACAP, con las especialidades contenidas en el artículo 172 de la LHPS.

Decimoséptimo. Medio de notificación

Las resoluciones y los actos de trámite se notificarán electrónicamente, en los términos establecidos en la normativa de procedimiento administrativo común.

Decimoctavo. Transparencia, suministro de información, datos abiertos y protección de datos de carácter personal

1. Sin perjuicio de las obligaciones de transparencia que tienen que cumplir las entidades beneficiarias en virtud del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el artículo 4 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana y el

de la Llei general de subvencions, han de complir les següents obligacions:

a) Subministrar a l'entitat concedent, amb el requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment per esta de les obligacions previstes en la llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.

b) Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

2. El compliment de les obligacions de publicitat activa s'ha de realitzar a través del portal web de l'entitat beneficiària, o bé utilitzant els mitjans electrònics de les confederacions, unions o federacions a les quals puga pertànyer.

3. Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants de la subvenció, representants i tercers, en els termes següents:

3.1. Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, amb domicili a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València; adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es

3.2. Finalitat del tractament i tractaments afectats: atendre la sol·licitud presentada d'acord amb el que s'establix en la convocatòria; en les bases reguladores; en l'LGS i en la seua normativa de desenvolupament, i, supletòriament, en l'LPACAP (vegeu el Registre d'Activitats del Tractament).

3.3. Origen de les dades: les dades personals recollides procedixen de les sol·licituds presentades per la persona interessada o el seu representant.

3.4. Registre d'Activitats de Tractament:

<https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades/-/documentos/pz31ntshvw0a/folder/169672316>

3.5. Drets de les persones sol·licitants:

a) Drets de les persones interessades

Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'estes, la limitació del seu tractament o a oposar-se a este. Per a exercitar els drets haurà de presentar un escrit davant la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

Haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita que siga satisfet i si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, de la persona que exercisca la representació legal, haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa de la identitat i representació. També podrà exercitar els seus drets de manera telemàtica a través del següent enllaç: <http://www.gva.es/es/proc19970>

b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades:

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web: <https://www.aepd.es/>

3.6. Delegat o delegada de Protecció de Dades:

En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb el delegat o delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de:

Adreça electrònica: dpd@gva.es

Adreça postal: passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València

Dènou. Verificació telemàtica de dades

D'acord amb el que s'establix en la disposició addicional huitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar l'exactitud d'estes.

La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal i comprovar les següents dades que consten en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS): les subvencions i ajudes que li han sigut concedides, incloses aquelles a les quals s'aplica la regla de *minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

artículo 18 de la Ley general de subvenciones, tienen que cumplir las siguientes obligaciones:

a) Suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento por esta de las obligaciones previstas en la ley de transparencia, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento.

b) Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

2. El cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa se debe realizar a través del portal web de la entidad beneficiaria, o bien utilizando los medios electrónicos de las confederaciones, uniones o federaciones a la que pueda pertenecer.

3. Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes de la subvención, representantes y terceros, en los términos siguientes:

3.1. Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, con domicilio en av. Campanar, 32, 46015 Valencia; dirección electrónica: protecciodedadeseducacio@gva.es

3.2. Finalidad del tratamiento y tratamientos afectados: atender la solicitud presentada conforme a lo establecido en la convocatoria; en las bases reguladoras; en la LGS, y en su normativa de desarrollo, y, supletoriamente, en la LPACAP (véase el Registro de Actividades del Tratamiento).

3.3. Origen de los datos: los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por la persona interesada o su representante.

3.4. Registro de Actividades de Tratamiento:

<https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades/-/documentos/Pz31ntshvw0A/folder/169672316>

3.5. Derechos de las personas solicitantes:

a) Derechos de las personas interesadas

Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento o a oponerse al mismo. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito ante la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, si no autoriza la obtención de datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de la persona que ejerza la representación legal, deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa de la identidad y representación. También podrá ejercitar sus derechos de forma telemática a través del siguiente enlace: <http://www.gva.es/es/proc19970>

b) Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos:

Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web: <https://www.aepd.es/>

3.6. Delegado o Delegada de Protección de Datos:

En todo caso, las personas solicitantes podrán contactar con el delegado o delegada de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:

Dirección electrónica: dpd@gva.es

Dirección postal: paseo de la Alameda, 16 – 46010 València

Decimonoveno. Verificación telemática de datos

De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados por las personas interesadas con la finalidad de comprobar la exactitud de los mismos.

La potestad de verificación incluye verificar la identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal y comprobar los siguientes datos obrantes en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS): las subvenciones y ayudas que le han sido concedidas, incluidas aquellas a las que se les aplica la regla de *minimis*, y que la persona solicitante no está inhabilitada para percibir subvenciones.



Vint. Recursos

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs de reposició davant el mateix òrgan en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de l'LPACAP, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la vigent legislació.

València, 12 de desembre de 2023.— El director general de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral: Andrés Lluch Figueres.

Vigésimo. Recursos

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

València, 12 de diciembre de 2023.— El director general de Trabajo, Cooperativismo y Seguridad Laboral: Andrés Lluch Figueres.