

LABORA

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2023, del director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a realitzar accions formatives dirigides prioritàriament a persones desocupades, amb càrrec a l'exercici pressupostari 2024, en aplicació de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament. [2024/198]

La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, ha sigut desplegada pel Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que ha establert, entre altres aspectes, la regulació de les iniciatives i els programes de formació professional per a l'ocupació, els requisits i límits de les accions formatives, les persones destinatàries d'estes i la forma d'acreditar les competències adquirides pels treballadors i treballadores, així com els instruments del sistema integrat d'informació i el règim de funcionament del sistema de formació professional per a l'ocupació.

No obstant això, l'esmentat Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, no esgota el desplegament reglamentari de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, i així, en data 1 d'abril de 2019, es va publicar en el BOE l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, d'ara en avant, ordre de bases, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

L'esmentada ordre de bases complix amb l'objectiu de desplegar el Reial decret esmentat en relació amb l'oferta de formació professional laboral, i regula les bases que han de regir la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions públiques destinades a finançar esta formació per les diferents administracions públiques en els seus respectius àmbits de gestió.

En esta línia, es preveu un conjunt de disposicions comunes per a totes les subvencions que es concedisquen en règim de concurrència competitiva per les diferents administracions públiques, sense perjudici de les competències d'execució i d'autoorganització que tenen reconegudes les comunitats autònomes i de les necessitats d'adaptació als seus territoris respectius. L'ordre també preveu un conjunt de mesures perquè siguen desenvolupades per les diferents administracions públiques, pel que fa a la qualitat i l'avaluació de la formació, així com respecte del seguiment i control d'esta.

Així mateix, assenyalava que l'àmbit d'aplicació de l'ordre de bases s'estén a tot el territori nacional, sense perjudici de les competències d'execució i d'autoorganització que tenen reconegudes les comunitats autònomes, i recull l'oferta formativa de les administracions competents, que serà finançada en els termes que preveu l'ordre, i la iniciativa d'oferta formativa per a les persones treballadores desocupades.

L'esmentada Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, en aplicació del principi d'eficiència, estableix criteris objectius i clars sobre el cicle complet de gestió de la tramitació de les subvencions i persegueix una utilització correcta dels recursos públics. La simplificació del sistema de gestió de subvencions és imprescindible per a millorar l'eficiència i l'eficàcia d'este instrument, per a la qual cosa és necessari implementar mesures i procediments que simplifiquen la gestió i que, al mateix temps, garantisquen la legalitat i l'eficiència en la gestió de les subvencions de manera que es reduïska la càrrega administrativa sobre els beneficiaris, les entitats col·laboradores i el mateix òrgan de gestió. Per

LABORA

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 29 de diciembre de 2023, del director general de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas desempleadas, con cargo al ejercicio presupuestario 2024, en aplicación de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación. [2024/198]

La Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, ha sido desarrollada por el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, que ha establecido, entre otros aspectos, la regulación de las iniciativas y programas de formación profesional para el empleo, los requisitos y límites de las acciones formativas, las personas destinatarias de las mismas y la forma de acreditación de las competencias adquiridas por las personas trabajadoras, así como los instrumentos del sistema integrado de información y el régimen de funcionamiento del sistema de formación profesional para el empleo.

Sin embargo, el mencionado Real decreto 694/2017, de 3 de julio, no agota el desarrollo reglamentario de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, y así, en fecha 1 de abril de 2019, se publicó en el BOE la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, en adelante orden de bases, por la que se desarrolla el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación.

La citada orden de bases cumple con el objetivo de desarrollar el real decreto mencionado en relación con la oferta de formación profesional laboral, y regula las bases que han de regir la concesión, en régimen de concurrència competitiva, de subvenciones públicas destinadas a financiar dicha formación por las diferentes administraciones públicas en sus respectivos ámbitos de gestión.

En esa línea, se contempla un conjunto de disposiciones comunes para todas las subvenciones que se concedan en régimen de concurrència competitiva por las diferentes administraciones públicas, sin perjuicio de las competencias de ejecución y de autoorganización que tienen reconocidas las comunidades autónomas y de las necesidades de adaptación a sus respectivos territorios. La orden también contempla un conjunto de medidas para que sean desarrolladas por las diferentes administraciones públicas, en lo que se refiere a la calidad y evaluación de la formación, así como respecto del seguimiento y control de esta.

Asimismo, señala que el ámbito de aplicación de la orden de bases se extiende a todo el territorio nacional, sin perjuicio de las competencias de ejecución y de autoorganización que tienen reconocidas las comunidades autónomas y recoge la oferta formativa de las administraciones competentes, que será financiada en los términos contemplados en la orden, la iniciativa de oferta formativa para las personas trabajadoras desempleadas.

La citada Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, en aplicación del principio de eficiencia, establece criterios objetivos y claros sobre el ciclo completo de gestión de la tramitación de las subvenciones, persiguiendo una correcta utilización de los recursos públicos. La simplificación del sistema de gestión de subvenciones es imprescindible para mejorar la eficiencia y eficacia de este instrumento siendo precisa la implementación de medidas y procedimientos que simplifiquen la gestión y que, al mismo tiempo, garanticen la legalidad y eficiencia en la gestión de las subvenciones, reduciendo la carga administrativa sobre los beneficiarios, entidades colaboradoras y el propio órgano de gestión.



això, esta resolució estableix el règim de justificació i liquidació de les subvencions, a través de mòduls econòmics.

De conformitat amb l'article 76.c del Reglament general de subvencions, la fixació dels mòduls específics de cada especialitat formativa s'ha dut a terme a través d'un estudi per a la «Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació», sobre la base de les despeses justificades i revisades de les accions formatives dirigides prioritàriament a les persones desocupades dels anys 2016, 2017 i 2018. Este instrument ha permès establir l'import dels mòduls econòmics d'acord amb criteris objectius que atenen, entre altres aspectes, la seua diferència en funció de l'àrea de l'especialitat formativa i de la modalitat de formació (inserció, col·lectius específics).

El Reial decret 2/2020, de 12 de gener, pel qual es reestructuren els departaments ministerials, va establir una distribució de competències sobre la formació professional per a l'ocupació que va afectar el Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Ministeri de Treball i Economia Social.

Així, d'acord amb l'article 2, apartat h, del Reial decret 1383/2008, d'1 d'agost, pel qual s'aprova l'estructura orgànica i de participació institucional del Servei Públic d'Ocupació Estatal, s'atribuïx al SEPE la competència per a «gestionar els programes d'ocupació i formació professional per a l'ocupació, que li corresponguen normativament i estiguen consignats en el seu pressupost de despeses. Quant a la formació per a l'ocupació, serà competència del Ministeri de Treball i Economia Social la formació dirigida a l'Administració pública, la formació en alternança, la formació amb compromís de contractació, la formació corresponent al fons de reserva, la que estiga lligada al diàleg social i la negociació col·lectiva i la formació programada en les empreses per a la millora de les competències, així com les convocatòries de formació d'oferta per a persones ocupades quan estes accions formatives no estiguen lligades als certificats de professionalitat i estiguen vinculades al Catàleg d'accions formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal», i d'acord amb l'article 5, apartat a, del Reial decret 498/2020, de 28 d'abril, pel qual es desplega l'estructura orgànica bàsica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, s'atribuïx a l'MEFP, concretament a la Secretaria General de Formació Professional: «L'ordenació, el desenvolupament, l'avaluació, la gestió i la innovació de la formació professional en el sistema educatiu i per a l'ocupació, i en concret, respecte d'esta última, la formació professional de persones desocupades i la formació professional de persones ocupades, incloent-hi les convocatòries nacionals i les autonòmiques, quan estes responguen a formació vinculada als certificats professionals o de professionalitat, inclosa la formació professional dual de l'àmbit educatiu. Així mateix, li correspon establir i actualitzar els títols de Formació Professional, els cursos d'especialització i els certificats de professionalitat».

Segons la nova distribució de competències en matèria de formació professional per a l'ocupació, paral·lelament a l'Ordre TMS/368/2019, ordre de bases en l'àmbit del Ministeri d'Educació i Formació Professional, el 5 d'octubre de 2022 es va publicar l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions quan les accions formatives responguen a formació vinculada a certificats professionals o de professionalitat.

Atenent esta nova distribució de competències en l'àmbit estatal, la present convocatòria estableix les ajudes de la Comunitat Valenciana, corresponent a la formació d'oferta dirigida prioritàriament a persones desocupades quan les accions formatives que s'impartiran no estiguen lligades a l'obtenció de certificats professionals o de professionalitat, en aplicació de l'ordre de bases.

El finançament d'estes ajudes es realitzarà de conformitat amb la distribució territorial de fons de l'Estat a les comunitats autònomes acordada en el si de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals per a l'execució de les accions formatives no dirigides a l'obtenció de certificats professionals o de professionalitat, igualment podran ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, per a la qual cosa serà aplicable, si és el cas, la normativa comunitària i espanyola corresponent.

Por ello, en esta resolución se establece el régimen de justificación y liquidación de las subvenciones, a través de módulos económicos.

De conformidad con el artículo 76.c) del Reglamento general de subvenciones, la fijación de los módulos específicos de cada especialidad formativa se ha realizado a través de un estudio para la «Implantación de un sistema de justificación por módulos económicos de las subvenciones concedidas en el ámbito de la formación profesional para el empleo», sobre la base de los gastos justificados y revisados de las acciones formativas dirigidas prioritariamente a las personas desempleadas de los años 2016, 2017 y 2018. Este instrumento ha permitido establecer el importe de los módulos económicos conforme a criterios objetivos que atienden, entre otros aspectos, a su diferencia en función del área de la especialidad formativa y de la modalidad de formación (inserción, colectivos específicos).

El Real decreto 2/2020, de 12 de enero, por el que se reestructuran los departamentos ministeriales, estableció una distribución de competencias sobre la formación profesional para el empleo que afectó al Ministerio de Educación y Formación Profesional y al Ministerio de Trabajo y Economía Social.

Así, de acuerdo con el artículo 2 apartado h del Real decreto 1383/2008, de 1 de agosto, por el que se aprueba la estructura orgánica y de participación institucional del Servicio Público de Empleo Estatal, se atribuye al SEPE competencia para «Gestionar los programas de empleo y formación profesional para el empleo, que le correspondan normativamente, y estén consignados en su presupuesto de gastos. Respecto a la formación para el empleo, será competencia del Ministerio de Trabajo y Economía Social la formación dirigida a la Administración pública, la formación en alternancia, la formación con compromiso de contratación, la formación correspondiente al fondo de reserva, la ligada al diálogo social y la negociación colectiva y la formación programada en las empresas para la mejora de las competencias, así como las convocatorias de formación de oferta para personas ocupadas cuando estas acciones formativas no estén ligados a los certificados de profesionalidad y estén vinculadas al catálogo de acciones formativas del Servicio Público de Empleo Estatal», y de conformidad con el artículo 5 apartado a del Real decreto 498/2020, de 28 de abril, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Educación y Formación Profesional, se atribuye al MEFP, concretamente, a la Secretaría General de Formación Profesional: «La ordenación, desarrollo, evaluación, gestión e innovación, de la formación profesional en el sistema educativo y para el empleo, y en concreto, respecto a esta última, la Formación Profesional de personas desempleadas y la Formación Profesional de personas ocupadas, incluyendo las convocatorias nacionales y las autonómicas, cuando estas respondan a formación vinculada a los certificados profesionales o de profesionalidad, incluida la formación profesional dual del ámbito educativo. Asimismo, le corresponde el establecimiento y actualización de los títulos de formación profesional, cursos de especialización y certificados de profesionalidad.»

Conforme a la nueva distribución de competencias en materia de formación profesional para el empleo, paralelamente a la Orden TMS/368/2019, orden de bases en el ámbito del Ministerio de Educación y Formación Profesional, el 5 de octubre de 2022 se publicó la Orden EFP/942/2022, de 23 de septiembre, por la que se regula la oferta formativa y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones cuando las acciones formativas respondan a formación vinculada a certificados profesionales o de profesionalidad.

Atendiendo a la esta nueva distribución de competencias en el ámbito estatal, la presente convocatoria establece las ayudas de la Comunitat Valenciana, correspondiente a la formación de oferta dirigida prioritariamente a personas desempleadas cuando las acciones formativas a impartir no estén ligadas a la obtención de certificados profesionales o de profesionalidad, en aplicación de la Orden de bases.

La financiación de estas ayudas se realizará de conformidad con la distribución territorial de fondos del Estado a las comunidades autónomas acordada en el seno de la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales, Laborales para la ejecución de las acciones formativas no dirigidas a la obtención de certificados profesionales o de profesionalidad, igualmente podrán ser objeto de cofinanciación por el Fondo Social Europeo u otros fondos estructurales de la Unión Europea o supranacionales siendo de aplicación, en su caso, la normativa comunitaria y española correspondiente.



D'altra banda, atés que està prevista en el Projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, dins del programa 322C02, «Formació i Qualificació Professional», la línia de subvenció S0137, dirigida a subvencionar la formació professional per a l'ocupació, es considera oportuna la tramitació anticipada d'una resolució de convocatòria d'ajudes destinades a este programa per a l'exercici 2024, segons el que preveu l'article 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, que estableix que es pot arribar al moment procedimental immediatament anterior al de la resolució de la concessió, per a la qual cosa ha de constar en tots els tràmits que este atorgament està condicionat a l'existència, en els pressupostos de l'exercici econòmic següent, de crèdit adequat i suficient per a tal fi.

En virtut del que s'ha exposat i d'acord amb el que preveu l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, esta Secretaria Autònoma d'Ocupació, Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, procedix a dictar la resolució d'aprovació amb càrrec a l'exercici pressupostari 2024 de la convocatòria de subvencions, en aplicació de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, resolc:

Primer. Aprovació de la convocatòria i indicació de les bases reguladores de les subvencions

Es convoquen per a l'exercici 2024 subvencions per a la realització d'accions formatives no conduents a l'obtenció de certificats professionals o de professionalitat dirigides prioritàriament a persones desocupades segons l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, publicada en el BOE número 78, d'1 d'abril de 2019, d'ara en avant, l'ordre de bases.

Segon. Finançament i import de la convocatòria

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió, en el pressupost de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2024, per la qual cosa la quantia total màxima que figura en el paràgraf següent té caràcter estimatori, a l'efecte del que preveu l'article 56 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, RLGS i LGS, respectivament).

Les subvencions que es convoquen a l'empara de la present resolució es destinen a la realització de les accions formatives dirigides prioritàriament a persones desocupades, que es finançaran amb fons finalistes del Ministeri de Treball i Economia Social per a l'execució de les iniciatives de formació vinculades al Catàleg d'especialitats formatives de l'àmbit laboral i no dirigides a l'obtenció de certificats professionals o de professionalitat.

Per a atendre les subvencions, es destina un import global màxim de 3.135.000 € amb càrrec a la línia de subvenció S0137 del capítol IV del subprograma 322.C02, del pressupost de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2024, amb el desglossament que figura a continuació, amb caràcter estimatiu:

1. Per a la modalitat Formació per a la inserció, s'assigna un import màxim d'1.298.455,03 € amb la distribució territorial estimativa següent:

Alacant	477.395,73 €
València	651.881,48 €
Castelló	169.177,82 €
Total	1.298.455,03 €

Por otra parte, estando contemplada en el proyecto de Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, dentro del programa 322C02, Formación y cualificación profesional, la línea de subvención S0137, dirigida a subvencionar la formación profesional para el empleo, se considera oportuna la tramitación anticipada de una resolución de convocatoria de ayudas destinadas a este programa para el ejercicio 2024, según lo previsto en el artículo 167 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, que establece que podrá llegarse al momento procedimental inmediatamente anterior al de la resolución de la concesión, debiendo constar en todos los trámites que tal otorgamiento estará condicionado a la existencia, en los presupuestos del ejercicio económico siguiente, de crédito adecuado y suficiente para ello.

En virtud de lo expuesto y de acuerdo con lo previsto en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, esta Secretaría Autónoma de Empleo, Dirección General de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, procede a dictar resolución de aprobación con cargo al ejercicio presupuestario 2024 de la convocatoria de subvenciones, en aplicación de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación, resuelvo:

Primero. Aprobación de la convocatoria e indicación de las bases reguladoras de las subvenciones

Se convocan para el ejercicio 2024 subvenciones para la realización de acciones formativas no conducentes a la obtención de certificados profesionales o de profesionalidad dirigidas prioritariamente a personas desempleadas conforme a la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación, publicada en el BOE número 78, de 1 de abril de 2019, en adelante la Orden de bases.

Segundo. Financiación e importe de la convocatoria

La concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión, en el presupuesto de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación para el ejercicio 2024, por lo que la cuantía total máxima que figura en el párrafo siguiente tiene carácter estimado, a efectos de lo previsto en el artículo 56 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante RLGS y LGS respectivamente).

Las subvenciones que se convocan al amparo de la presente resolución se destinan a la realización de las acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas desempleadas, que se financiarán con fondos finalistas del Ministerio de Trabajo y Economía Social para la ejecución de las iniciativas de formación vinculadas al Catálogo de Especialidades Formativas del ámbito laboral y no dirigidas a la obtención de certificados profesionales o de profesionalidad.

Se destinan para atender las subvenciones un importe global máximo de 3.135.000 € con cargo a la línea de subvención S0137 del capítulo IV del subprograma 322.C02, del presupuesto de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación para el ejercicio 2024, con el desglose que figura a continuación, con carácter estimativo:

1. Para la modalidad Formació per a la inserció, se asigna un importe máximo de 1.298.455,03 € con la siguiente distribución territorial estimativa:

Alicante	477.395,73 €
Valencia	651.881,48 €
Castellón	169.177,82 €
Total	1.298.455,03 €



2. Per a la modalitat Col·lectius específics, s'assigna un import màxim de 691.728,99 €, que es distribuirà provincialment en funció de la desocupació registrada.

3. Per a modalitat Itineraris formatius, s'assignarà un import màxim d'1.144.815,98 €, que es destinarà a la realització d'itineraris de formació amb la impartició consecutiva d'especialitats no conduents a l'obtenció de certificats professionals o de professionalitat, amb la següent distribució territorial estimativa:

Alacant	392.833,52 €
València	282.160,13 €
Castelló	469.822,33 €
Total	1.144.815,98 €

Atés que les ajudes que regula esta resolució es financen amb fons que es distribuïxen territorialment, per a la seua gestió per les comunitats autònomes a càrrec dels pressupostos generals de l'Estat, la concessió d'estes estarà condicionada al fet que l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat haja realitzat les actuacions o dictat els actes administratius que permeten assegurar l'efectivitat de la transferència de fons afectats.

Les accions formatives podran ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals i serà aplicable, si és el cas, la normativa comunitària i espanyola corresponent.

La dotació d'esta convocatòria pot incrementar-se si concorre algun dels casos que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Les ajudes a la formació que regula esta resolució són compatibles amb el mercat comú, d'acord amb l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i queden dispensades de l'obligació de notificar que estableix l'article 108, apartat 3, del tractat, i de comunicar, d'acord amb el que preveu l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques perquè no reunixen tots els requisits de l'esmentat article 107.1, ja que no suposen cap avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, i no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

Tercer. Entitats beneficiàries

1. Seran beneficiaris de les subvencions els centres i les entitats de formació públiques o privades, així com empreses o associacions empresarials amb presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, inscrites en el corresponent registre d'entitats de formació per a les especialitats formatives objecte de formació, d'acord amb les modalitats de programació i els requisits que s'establixen en el resolc cinqué.

2. Les entitats hauran de disposar, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, d'instal·lacions degudament inscrites que els permeten impartir les especialitats sol·licitades.

3. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de l'LGS, les societats civils i les comunitats de béns podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en esta resolució quan tinguen presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, per a la qual cosa han de disposar en este àmbit d'instal·lacions degudament inscrites que permeten impartir les accions formatives sol·licitades.

4. Les entitats podran assumir un compromís d'inserció amb caràcter voluntari, que es valorarà d'acord amb el que preveu l'annex I.

S'entendrà complit este compromís si, en el termini i les maneres de justificació previstos, s'acredita la inserció laboral de l'alumnat desocupat que haja superat amb èxit els mòduls propis de l'especialitat

2. Para la modalidad Colectivos específicos se asigna un importe máximo de 691.728,99 €, que se distribuirá provincialmente en función del paro registrado.

3. Para modalidad Itinerarios formativos se asignará un importe máximo de 1.144.815,98 €, que se destinará a la realización de itinerarios de formación con la impartición consecutiva de especialidades no conducentes a la obtención de certificados profesionales o de profesionalidad, con la siguiente distribución territorial estimativa:

Alicante	392.833,52 €
Valencia	282.160,13 €
Castellón	469.822,33 €
Total	1.144.815,98 €

Dado que las ayudas reguladas en la presente resolución están financiadas con fondos que se distribuyen territorialmente, para su gestión por las comunidades autónomas con cargo a los presupuestos generales del Estado, la concesión de estas estará condicionada a que por el órgano competente de la Administración del Estado se hayan realizado las actuaciones o dictado los actos administrativos que permitan asegurar la efectividad de la transferencia de fondos afectados.

Las acciones formativas podrán ser objeto de cofinanciación por el Fondo Social Europeo u otros fondos estructurales de la Unión Europea o supranacionales siendo de aplicación, en su caso, la normativa comunitaria y española correspondiente.

La dotación de esta convocatoria podrá incrementarse si concurre alguno de los supuestos previstos en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulació del procediment de gestió del presupuesto de la Generalitat. En todo caso, dicho incremento queda condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicitat no implicarà la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

Las ayudas a la formación reguladas en esta resolución, son compatibles con el mercado común, a tenor del artículo 107, apartado 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, ya que no reúnen todos los requisitos del citado artículo 107.1, pues no suponen ventaja económica para una empresa ni falsean la competencia, no afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Tercero. Entidades beneficiarias

1. Serán beneficiarias de las subvenciones los centros y entidades de formación públicas o privadas, así como empresas o asociaciones empresariales con presencia en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, inscritas en el correspondiente Registro de Entidades de formación para las especialidades formativas objeto de formación, de acuerdo con las modalidades de programación y requisitos que se establecen en el resuelvo quinto.

2. Las entidades deberán disponer en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, de instalaciones debidamente inscritas que permita la impartición de las especialidades solicitadas.

3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 11.3 de la LGS, las sociedades civiles y las comunidades de bienes podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta resolución, cuando tengan presencia en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, debiendo disponer en dicho ámbito de instalaciones debidamente inscritas que permitan la impartición de las acciones formativas solicitadas.

4. Las entidades podrán asumir un compromiso de inserción con carácter voluntario que se valorará de acuerdo con lo previsto en el anexo I.

Se entenderá cumplido este compromiso si en el plazo y modos de justificación previstos, se acredita la inserción laboral del alumnado desempleado que haya superado con éxito los módulos propios de la

principal del curs als quals haja assistit, per un període d'almenys 3 mesos a jornada completa o període equivalent en cas de contractació a temps parcial.

A l'efecte d'esta resolució, es considera inserció laboral la contractació de l'alumnat per una empresa o entitat ocupadora diferent de l'entitat beneficiària, la seua alta en el règim especial de personal treballador autònom o la seua incorporació com a persona associada a entitats d'economia social.

Quart. Objecte i condicions de la concessió de la subvenció

1. Esta resolució té per objecte convocar per a l'exercici 2024 subvencions destinades a la realització a la Comunitat Valenciana d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones treballadores en situació de desocupació, que els proporcionen la qualificació professional per a exercir una ocupació adequada a les necessitats del mercat de treball i estimular la seua inserció laboral, a través de les modalitats de programació que preveu el resolc cinqué.

2. Es consideren àrees prioritàries les dirigides a anticipar les necessitats de qualificació del sistema productiu, així com a cobrir les necessitats actuals i les orientades al desenvolupament dels sectors més innovadors i/o amb millors perspectives d'ocupació o necessitats vinculades amb els sectors productius que tinguen regulacions específiques. D'acord amb l'Any Europeu de les Competències, es promourà de manera especial la formació en competències digitals i verdes.

Les accions prioritàries en la modalitat de Formació per a la inserció són les que figuren en l'annex II, i en la modalitat d'Itineraris formatius, les accions enumerades en l'annex III, que s'obtenen a partir de l'estudi de detecció de necessitats formatives que realitza la Direcció General d'Ocupació i Formació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació Labora en cada exercici.

Ateses les necessitats detectades en matèria de qualificació-inserció, en la modalitat Col·lectius específics, dins del Catàleg d'especialitats formatives de l'àmbit laboral, tenen la consideració d'àrees professionals prioritàries amb el grau de prioritat que s'assenyala les Àrees que recull l'annex IV d'esta resolució.

Cinqué. Modalitats de programació

1. S'establixen les modalitats de programació següents:

a) Modalitat Formació per a la inserció: seran programes dirigits a cobrir les necessitats formatives detectades en el teixit productiu. Esta modalitat s'executarà per entitats inscrites i es correspondrà amb les especialitats que recull l'annex II.

b) Modalitat Itineraris formatius, en els quals es realitza la impartició consecutiva al mateix grup d'alumnes de diverses especialitats no conduents a l'obtenció de certificats professionals o de professionalitat que facilite una formació progressiva i/o integral en una determinada matèria. Esta modalitat l'hauran d'executar entitats inscrites en totes les especialitats incloses en l'itinerari i es correspondrà amb els itineraris formatius que recull l'annex III.

c) Modalitat Col·lectius específics: Seran programes dirigits a persones desocupades amb necessitats formatives especials o amb dificultats per a la seua inserció o requalificació professional. L'executaran entitats inscrites que impartiran una formació adaptada a les necessitats del corresponent col·lectiu d'entre les especialitats per a persones desocupades incloses en el Catàleg d'especialitats formatives de l'àmbit laboral.

Poden participar en esta modalitat exclusivament alumnes que concorreguen en alguna d'estes situacions:

– Persones en situació o risc d'exclusió social acreditada pels serveis socials de les administracions públiques. Entre estes, es prioritzaran les persones de menys de 18 anys tutelades per la Generalitat i les persones de més de 18 anys que hagen estat tutelades fins a complir-los.

– Persones amb diversitat funcional o discapacitat reconeguda amb un grau igual o superior al 33 %, i persones que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa, o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. En tot cas, estos punts hauran de constar en la corresponent demanda d'ocupació.

2. Les entitats, inclusivament les societats civils i les comunitats de béns, han de disposar de la inscripció en la corresponent especialitat formativa en el registre abans que finalitze el termini de presentació de

especialidad principal del curso a los que haya asistido, por un periodo de al menos 3 meses a jornada completa o periodo equivalente en caso de contratación a tiempo parcial.

A los efectos de esta resolución, se considera inserción laboral la contratación del alumnado por una empresa o entidad empleadora distinta de la entidad beneficiaria, su alta en el régimen especial de personal trabajador autónomo o su incorporación como persona asociada a entidades de economía social.

Cuarto. Objeto y condiciones de la concesión de la subvención

1. Esta resolución tiene por objeto convocar para el ejercicio 2024 subvenciones destinadas a la realización en la Comunitat Valenciana de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas trabajadoras en situación de desempleo, que les proporcionen la cualificación profesional para desempeñar una ocupación adecuada a las necesidades del mercado de trabajo y estimular su inserción laboral, a través de las modalidades de programación que se contemplan en el resuelto quinto.

2. Se consideran áreas prioritarias las dirigidas a anticipar las necesidades de cualificación del sistema productivo, así como a cubrir las necesidades actuales y las orientadas al desarrollo de los sectores más innovadores y/o con mejores perspectivas de empleo o necesidades vinculadas con los sectores productivos que tengan regulaciones específicas. De acuerdo con el Año Europeo de las competencias, se promoverá de manera especial la formación en competencias digitales y verdes.

Las acciones prioritarias en la modalidad de formación para la inserción son las que figuran en el anexo II, y en la modalidad de Itinerarios formativos las acciones enumeradas en el anexo III, se obtienen a partir del estudio de detección de necesidades formativas que viene realizando la Dirección General de Empleo y Formación del Servicio Valenciano de Empleo y Formación Labora en cada ejercicio.

Atendiendo a las necesidades detectadas en materia de cualificación-inserción, en la modalidad Colectivos específicos, dentro del Catálogo de Especialidades Formativas del ámbito laboral, tienen la consideración de Áreas Profesionales Prioritarias con el grado de prioridad que se señala, las Áreas que se relacionan en el anexo IV de esta resolución.

Quinto. Modalidades de programación

1. Se establecen las siguientes modalidades de programación:

a) Modalidad Formación para la Inserción: serán programas dirigidos a cubrir las necesidades formativas detectadas en el tejido productivo. Esta modalidad se ejecutará por entidades inscrites y se correspondrá con las especialidades recogidas en el anexo II.

b) Modalidad Itinerarios Formativos, en los que se realiza la impartición consecutiva al mismo grupo de alumnado de varias especialidades no conducentes a la obtención de certificados profesionales o de profesionalidad que facilite una formación progresiva y/o integral en una determinada materia. Dicha modalidad se ejecutará por entidades inscrites en todas las especialidades incluidas en el itinerario y se correspondrá con los itinerarios formativos recogidos en el anexo III.

c) Modalidad Colectivos específicos: Serán programas dirigidos a personas desempleadas con necesidades formativas especiales o con dificultades para su inserción o recualificación profesional. Se ejecutará por entidades inscrites que impartirán una formación adaptada a las necesidades del correspondiente colectivo de entre las especialidades para personas desempleadas incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas del ámbito laboral.

Podrá participar en esta modalidad exclusivamente el alumnado en que concorra alguna de las siguientes situaciones:

– Personas en situación o riesgo de exclusión social acreditada por los Servicios Sociales de las Administraciones Públicas. Entre ellos, se priorizará a las personas menores de 18 años tuteladas por la Generalitat y a las personas mayores de 18 años que hayan estado tuteladas hasta cumplirlos.

– Personas con diversidad funcional o discapacidad reconocida con grado igual o superior al 33 % y personas que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en grado de total, absoluta o gran invalidez o de pensión de clases pasivas de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad. En todo caso estos extremos deberán constar en la correspondiente demanda de empleo.

2. Las entidades, inclusive las sociedades civiles y las comunidades de bienes, deberán disponer de la inscripción en la correspondiente especialidad formativa en el registro antes de que finalice el plazo de

sol·licituds. Es requerirà igualment esta condició per a les especialitats complementàries.

Les accions formatives han d'estar incloses en el Catàleg d'especialitats formatives de l'àmbit laboral vigent a partir de l'1 de gener de 2024.

3. Les accions formatives s'impartiran únicament en modalitat presencial. L'aula virtual podrà emprar-se com a mitjà complementari i addicional per a desenvolupar el procés formatiu per causes motivades i per un període de temps determinat, amb una sol·licitud prèvia que haurà de ser autoritzada pels serveis territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació.

Sisé. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament en un model normalitzat, juntament amb la documentació específica.

Per a fer la presentació telemàtica de les sol·licituds, cal accedir a la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>), des d'on es podrà accedir al tràmit presentació de sol·licituds a ajudes de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o de la pàgina web <https://labora.gva.es/va/ciudadania>, a través de l'enllaç «Sol·licitud telemàtica». Per a fer-ho, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), els dos emesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>). En el cas que es presente un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, cal inscriure's prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a fer tràmits per via telemàtica.

2. Cada sol·licitud inclourà per ordre de prioritat totes les accions formatives que l'entitat pretenga desenvolupar en el seu àmbit provincial, amb la indicació de la modalitat de programació triada, d'acord amb el resolc cinqué, entenent que es realitza per la totalitat de les hores de l'especialitat corresponent o de l'itinerari formatiu.

3. En la modalitat Formació per a la inserció, es podran sol·licitar accions planificades en el corresponent annex a la comarca on estiga inscrit el centre de formació. Quan no hi haja accions planificades a la comarca on estiga inscrit el centre de formació, també podran sol·licitar accions planificades a la província on estiga inscrit, que es resoldran, si és el cas, en la segona fase (provincial).

4. Amb caràcter general, no es podran sol·licitar més de quatre accions per aula de teoria inscrita, independentment de les especialitats que tinga inscrites en esta. Esta limitació no serà aplicable al cas d'accions formatives la duració de les quals siga inferior o igual a 120 hores.

Quan una sol·licitud excedisca els límits assenyalats, es valoraran les accions formatives segons l'ordre de prioritat assenyalat en la sol·licitud i no s'admetran les posteriors.

5. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el DOGV.

Seté. Documentació i informació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud

1. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de l'LGS, en el cas de societats civils sense personalitat jurídica i comunitats de béns, caldrà fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció que ha d'aplicar cada un d'ells, que tindran, igualment, la consideració de beneficiaris. En qual·sevol cas, han de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No es podrà dissoldre l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de l'LGS.

Cada una de les persones membres de l'agrupació que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer han d'aportar la documentació indicada en l'apartat següent, lletres a, b, c, d i e.

2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent, que s'ha d'annexar per mitjans telemàtics, sense perjudici que puga requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals per a acarar-los:

presentación de solicitudes. Se requerirá igualmente esta condición para las especialidades complementarias.

Las acciones formativas deberán estar incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas del ámbito laboral vigente a partir del 1 de enero de 2024.

3. Las acciones formativas se impartirán únicamente en modalidad presencial. El aula virtual podrá emplearse como medio complementario y adicional para desarrollar el proceso formativo, por causas motivadas y por un periodo de tiempo determinado, previa solicitud que deberá ser autorizada por los servicios territoriales competentes en materia de Formación Profesional para el Empleo.

Sexto. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes se presentarán telemáticamente en modelo normalizado, junto con la documentación específica.

Para realizar la presentación telemática de las solicitudes, se accederá a la Sede Electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), desde donde podrá acceder al trámite presentación de solicitudes a ayudas de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, o de la página web www.labora.gva.es a través del enlace «solicitud telemática». Para ello, la persona solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el caso de presentar un certificado digital de persona física i que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

2. Cada solicitud incluirá por orden de prioridad todas las acciones formativas que la entidad pretenda desarrollar en su ámbito provincial, con indicación de la modalidad de programación elegida, de acuerdo con el resuelto quinto, entendiéndose que se realiza por la totalidad de las horas, de la especialidad correspondiente o del itinerario formativo.

3. En la modalidad Formació para la Inserción, se podrá solicitar acciones planificadas en el correspondiente anexo en la comarca donde esté inscrito el centro de formación. Cuando no existan acciones planificadas en la comarca donde esté inscrito el centro de formación, también podrán solicitar acciones planificadas en la provincia donde esté inscrito, que se resolverán, en su caso, en la segunda fase provincial.

4. Con carácter general, no se podrá solicitar más de cuatro acciones por aula de teoría inscrita independientemente de las especialidades que tenga inscritas en la misma. Dicha limitación no será de aplicación al supuesto de acciones formativas cuya duración sea inferior o igual a 120 horas.

Cuando una solicitud exceda los límites señalados, se valorarán las acciones formativas según el orden de prioridad señalada en la solicitud, inadmitiéndose las posteriores.

5. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución en el DOGV.

Séptimo. Documentación e información que debe acompañar a la solicitud

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 11.3 de la LGS, en el caso de sociedades civiles sin personalidad jurídica y comunidades de bienes, deberá hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS.

La documentación relacionada en el apartado siguiente, letras a), b), c), d) y e), se aportará por cada una de las personas miembros de la agrupación que se comprometen a efectuar la totalidad o parte de las actividades en nombre y por cuenta del primero.

2. La solicitud se acompañará de la siguiente documentación, que deberá anexarse por medios telemáticos, sin perjuicio de que pueda requerirse en determinadas circunstancias la exhibición de los documentos originales para su cotejo:



a) Autorització expressa a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a fer les actuacions que siguen procedents per tal d'aclarir-la. Si la persona sol·licitant no presta el consentiment, haurà d'aportar una còpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica, s'ha d'aportar, a més, la documentació acreditativa i identificativa d'esta, que consistix en una còpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i l'acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o el registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal i, si és el cas, els poders de representació. En el cas que esta documentació s'haja aportat anteriorment i no haja experimentat cap variació, només cal el certificat o la declaració responsable del representant legal de l'entitat que acredite que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i que està vigent el nomenament del president o de qui exercisca la representació en la data de presentació de la sol·licitud. Així mateix, ha de constar en este certificat l'expedient administratiu en el qual es va aportar esta i l'òrgan al qual es va dirigir.

b) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3, de l'LGS, segons el model normalitzat, així com de no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament.

S'acreditarà conforme al model normalitzat disponible en la web de Labora Servei Valencià d'Ocupació Formació el que disposa l'article 13.3 bis de l'LGS, en relació amb el compliment de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

c) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre la integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell.

d) Certificat de situació en el Cens d'activitats econòmiques de l'AEAT i documents acreditatius de l'últim abonament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) corresponent a les activitats de formació en alta en epígrafs del grup 932 o l'epígraf 933.9, o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció.

e) D'acord amb el que preveu l'article 22.4 de l'RLGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies que preveuen els articles 18 i 19 del reglament esmentat per mitjà de certificats telemàtics, cas en què l'entitat sol·licitant no ha d'aportar el certificat corresponent.

No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, per a la qual cosa ha d'aportar les certificacions que a continuació s'indiquen, i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar de la data de la seua expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del reglament esmentat:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat que acredite que està al corrent en el compliment de les seues obligacions.

– De l'Agència Tributària Valenciana (ATV), el certificat que acredite que no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

f) Dades de domiciliació bancària, que es facilitaran segons el procediment establert en l'Ordre 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, per a la qual cosa s'aplicarà el tràmit automatitzat previst en el seu article 5 quan resulte aplicable.

g) Pla de les accions formatives sol·licitades segons model normalitzat.

3. Amb caràcter voluntari, es pot aportar, així mateix, documentació acreditativa dels aspectes que recull l'annex I de la present convocatòria

a) Autorización expresa a Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que compruebe los datos de identidad de la persona solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana. No obstante, si de la comprobación efectuada resultase alguna discordança con los datos facilitados por la propia persona interesada, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si la persona solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar copia del documento nacional de identidad.

Cuando se trate de una persona jurídica se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de la misma consistente en copia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el Registro Mercantil o registro correspondiente, así como de la tarjeta de identificación fiscal y, en su caso, poderes de representación. En el caso de que esta hubiera sido aportada anteriormente y no hubiera sufrido ninguna variación, bastará el certificado o declaración responsable del representante legal de la entidad acreditativo de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento del presidente o de quien ostente la representación a fecha de presentación de la solicitud. Asimismo, deberá constar en dicho certificado el expediente administrativo en el que se aportó la misma y el órgano al que fue dirigida.

b) Declaración responsable de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 13.2 y 3, de la LGS, según modelo normalizado, así como de no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Se acreditará conforme al modelo normalizado disponible en la web de Labora Servicio Valenciano de Empleo Formación, lo dispuesto en el artículo 13.3 bis de la LGS, en relación con el cumplimiento de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

c) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell.

d) Certificado de situación en el censo de Actividades económicas de la AEAT y documentos acreditativos del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) correspondiente a las actividades de formación en alta en epígrafes del grupo 932 o el epígrafe 933.9 o declaración responsable de su exención o no sujeción.

e) De acuerdo con lo previsto en el artículo 22.4 del RLGS, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del citado reglamento a través de certificados telemáticos, en cuyo caso la entidad solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación.

No obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del citado reglamento:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

– De la Agencia Tributaria Valenciana (ATV), el certificado acreditativo de que no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

f) Datos de domiciliación bancaria, que se facilitarán conforme al procedimiento establecido en la Orden 2/2022 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la cual se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Generalitat, aplicándose el trámite automatizado previsto en su artículo 5 cuando resulte de aplicación.

g) Plan de las acciones formativas solicitadas según modelo normalizado.

3. Con carácter voluntario, podrá aportarse asimismo documentación acreditativa de los extremos recogidos en el anexo I a la presente

dins del termini de sol·licituds i en els termes que preveu, en relació amb:

a) La implantació d'un sistema de gestió de la qualitat en vigor, segons l'annex I.

b) L'experiència en la impartició d'accions formatives corresponents a l'oferta formativa dirigida prioritàriament a persones desocupades per la participació en convocatòries d'ajudes executades en els exercicis 2021 i 2022 per les diferents administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (SNO) i l'experiència en la impartició d'accions formatives no finançades amb fons públics autoritzades en els exercicis 2021 i 2022 per les diferents administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (SNO); en els dos casos, s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable de l'entitat i el certificat emés per l'administració pública corresponent de l'SNO segons el model normalitzat disponible en la web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Respecte de l'experiència en accions corresponents a convocatòries de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació o accions formatives no finançades amb fons públics autoritzades per este organisme, no serà necessari aportar certificat de l'administració competent, la comprovació es realitzarà per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació mitjançant una consulta en la seua base de dades i la declaració responsable presentada per l'entitat.

c) El grau d'inserció o de contractació assolit i degudament acreditat, en la mateixa província de la sol·licitud, en la forma que estableix l'annex I d'esta resolució.

d) Compromís voluntari d'inserció en model normalitzat.

e) Declaració responsable del nombre de persones que en la data de sol·licitud estiguen incloses en la plantilla de l'entitat, en alta durant un període igual o superior a 9 mesos en esta en l'exercici pressupostari anterior al que finança esta convocatòria (en cap cas es prendran en consideració els contractes subvencionats a través dels programes mixtos d'ocupació-formació) i de les persones incloses en la plantilla, durant el mateix període, que reunisquen alguna de les següents condicions, que s'han d'acreditar documentalment de la manera següent:

- Persones amb diversitat funcional o discapacitat: s'acreditarà mitjançant un certificat oficial emés per l'òrgan competent que acredite el grau de discapacitat igual o superior al 33 %, o de reconeixement de pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa, o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Persones en situació o risc d'exclusió social: s'acreditarà esta condició mitjançant un certificat oficial emés pels serveis socials competents, la data d'emissió del qual estiga dins dels sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

- Dones víctimes de violència de gènere que acrediten esta condició mitjançant qualsevol dels mitjans que preveu l'article 9 de la Llei 7/2012, de la Generalitat, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

A l'efecte de comprovar les situacions d'alta de les persones treballadores en l'empresa, es presentarà l'informe de treballadors en alta (ITA) de la Seguretat Social i l'informe de vida laboral d'empresa, que incloguen el període comprés entre el 01.01.2023 i fins a una data inclosa dins del termini de sol·licitud.

f) Acreditació documental de les accions positives que garantisquen i promouen la igualtat de dones i homes en els termes de l'annex I:

- Totes les entitats hauran de presentar una declaració responsable sobre l'obligatorietat, legal o no, de disposar d'un pla d'igualtat, atenent el nombre de persones treballadores, en el sentit que regula la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores no estan legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat: certificat de la inscripció del pla d'igualtat en el registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes o, en el cas que la inscripció del registre estiga en tràmit, presentació del pla d'igualtat aprovat i el justificant de la sol·licitud de la inscripció en el registre esmentat.

convocatòria en plazo de solicitudes y en los términos previstos en el mismo, en relación con:

a) La implantación de un sistema de gestión de la calidad en vigor, según anexo I.

b) La experiencia en la impartición de acciones formativas correspondientes a la oferta formativa dirigida prioritariamente a personas desempleadas por la participación en convocatorias de ayudas ejecutadas en los ejercicios 2021 y 2022 por las diferentes administraciones públicas del Sistema Nacional de Empleo (SNE) y la experiencia en la impartición de acciones formativas no financiadas con fondos públicos autorizadas en los ejercicios 2021 y 2022 por las diferentes administraciones públicas del Sistema Nacional de Empleo (SNE), en ambos casos se acreditará mediante declaración responsable de la entidad y certificado emitido por la administración pública correspondiente del SNE según modelo normalizado disponible en la web de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

Respecto de la experiencia en acciones correspondientes a convocatorias de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación o acciones formativas no financiadas con fondos públicos autorizadas por este organismo, no será necesario aportar certificado de la administración competente, la comprobación se realizará por Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación mediante consulta en su base de datos y la declaración responsable presentada por la entidad.

c) El grado de inserción o de contratación alcanzado y debidamente acreditado, en la misma provincia de la solicitud, en la forma establecida en el anexo I de esta resolución.

d) Compromiso voluntario de inserción en modelo normalizado.

e) Declaración responsable del número de personas que a fecha de solicitud estén incluidas en la plantilla de la entidad, en alta durante un periodo igual o superior a 9 meses en la misma en el ejercicio presupuestario anterior al que financia la presente convocatoria (en ningún caso se tomarán en consideración los contratos subvencionados a través de los programas mixtos de empleo-formación) y de las personas incluidas en la plantilla, durante el mismo periodo, que reúnan alguna de las siguientes condiciones, que se acreditarán documentalment de la siguiente forma:

- Personas con diversidad funcional o discapacidad, se acreditará mediante certificado oficial emitido por el órgano competente que acredite el grado de discapacidad igual o superior al 33 % o de reconocimiento de pensión de incapacidad permanente en grado de total, absoluta o gran invalidez o de pensión de clases pasivas de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

- Personas en situación o riesgo de exclusión social, se acreditará mediante certificado oficial emitido por los servicios sociales competentes, cuya fecha de emisión esté dentro de los seis meses anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud.

- Mujeres víctimas de violencia de género, situación que se acreditará por cualquiera de los medios previstos en el artículo 9 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

A efectos de comprobar las situaciones de alta de las personas trabajadoras en la empresa, se presentará el Informe de Trabajadores en Alta (ITA) de la Seguridad Social y el Informe de Vida Laboral de Empresa, que incluyan el periodo comprendido entre el 01.01.2023 y hasta una fecha incluida dentro del plazo de solicitud.

f) Acreditación documental de las acciones positivas que garanticen y promuevan la igualdad de mujeres y hombres en los términos del anexo I:

- Todas las entidades deberán presentar una declaración responsable sobre la obligatoriedad legal o no, de disponer de un Plan de igualdad, atendiendo al número de personas trabajadoras, en el sentido regulado por la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

- Para las entidades o centros que por el número de personas trabajadoras no están legalmente obligadas a disponer de un Plan de igualdad: certificado de la inscripción del Plan de igualdad en el registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo dependiente de la Dirección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Economía Social y de las autoridades laborales de las comunidades autónomas o en el caso de que la inscripción del registro se halle en trámite, presentación del Plan de igualdad aprobado y justificante de la solicitud de la inscripción en el registro mencionado.



– Per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores estan legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat: presentació del certificat de la inscripció del pla d'igualtat en el registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes. A més, presentaran una certificació oficial de l'autoritat competent de la comunitat autònoma acreditativa de l'atorgament del distintiu o certificat empresarial en matèria d'igualtat corresponent al pla d'igualtat vigent i inscrit, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial.

Es requerirà la presentació d'una declaració responsable sobre la normativa aplicable que regula el reconeixement del distintiu o certificat, si no consta en la certificació esmentada.

Si l'entitat disposa d'un pla amb el seu corresponent distintiu o certificat la vigència del qual ha finalitzat, només caldrà presentar el pla i el distintiu expirat, i la sol·licitud de tramitació del nou distintiu o certificat corresponent al nou pla registrat, davant de l'organisme competent. Entre l'expiració del pla d'igualtat anterior i la sol·licitud del nou distintiu o certificat empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, no poden haver transcorregut més de sis mesos.

– Entitats locals: certificat del secretari/ària de l'entitat local del fet que esta disposa d'un pla municipal d'igualtat d'oportunitats en l'àmbit extern per a la ciutadania.

L'aportació de la documentació que recull este apartat té caràcter voluntari; per tant, només es valorarà la documentació que adjunte l'entitat en el termini de sol·licitud sense que siga procedent fer requeriments en la fase d'instrucció a l'efecte d'esmenar esta documentació en cas que continga errors o siga insuficient per a efectuar la valoració.

Huitè. Pla formatiu

El pla d'acció formativa, que s'ha de presentar telemàticament, segons el model normalitzat, ha de recollir els aspectes següents:

a) Dades generals de l'acció formativa:

– Codi, nom de l'especialitat o de l'itinerari i el numeral corresponent, d'acord amb el que preveuen els annexos a esta resolució.

– Adreça completa del lloc d'impartició, que haurà de coincidir amb el domicili inscrit, el número de cens i la identificació de l'aula inscrita on es projecta impartir l'acció formativa.

– Priorització de les accions.

– Nombre de persones participants:

1. Modalitat de Formació per a la inserció i modalitat d'Itineraris formatius: entre 10 i el límit del nombre respecte del qual s'haja inscrit l'entitat sempre que no supere el nombre de 15 persones participants per aula inscrita.

2. Modalitat Col·lectius específics: entre 6 i 10.

– Nombre d'hores.

b) Compromís d'inserció: S'ha d'especificar el percentatge d'inserció que s'assumix voluntàriament.

c) En la modalitat Formació per a la inserció, a més de l'especialitat principal, en el cas que esta s'impartisca completa o, encara que s'impartisca parcialment, si té una durada d'almenys 200 hores, s'ha d'impartir l'especialitat FCOO03 (Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere), que ha de tindre una durada de 10 hores. En els mateixos casos, s'incorporarà l'especialitat FCOO04, Foment i promoció del treball autònom, amb una duració de 30 hores.

En la modalitat Col·lectius específics, a més de l'especialitat principal, si la duració que té és d'almenys 200 hores, s'ha d'impartir l'especialitat FCOO03 (Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere), que ha de tindre una duració de 10 hores. En tot cas, es podran impartir fins a 3 especialitats més de la família de Formació Complementària, sempre que la suma d'estes no supere el nombre d'hores de l'especialitat principal, i l'entitat, si és el cas, estiga inscrita en estes.

En els casos en què es preveu la impartició de l'especialitat FCOO03, la impartirà personal docent que impartisca algun dels mòduls

– Para las entidades o centros que por el número de personas trabajadoras están legalmente obligadas a disponer de un Plan de igualdad: presentación del certificado de la inscripción del Plan de igualdad en el registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo dependiente de la Dirección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Economía Social y de las autoridades laborales de las comunidades autónomas y adicionalmente presentarán certificación oficial de la autoridad competente de la Comunidad Autónoma acreditativa del otorgamiento del distintivo o certificado empresarial en materia de igualdad correspondiente al plan de igualdad vigente e inscrito, o como entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, o cualquier otro análogo de carácter oficial.

Se precisará la presentación de una declaración responsable sobre la normativa aplicable que regula el reconocimiento del distintivo o certificado, si no consta en la certificación mencionada.

Si la entidad dispone de un plan con su correspondiente distintivo o certificado cuya vigencia ha finalizado, bastará con la presentación del plan y el distintivo expirado y la solicitud de tramitación del nuevo distintivo o certificado correspondiente al nuevo plan registrado, ante el organismo competente. Entre la expiración del plan de igualdad anterior y la solicitud del nuevo distintivo o certificado empresarial en materia de igualdad, o como entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, no puede haber transcurrido más de seis meses.

– Entidades locales: certificado del secretario/a de la entidad local, de que esta dispone de un de un Plan municipal de igualdad de oportunidades a nivel externo para la ciudadanía.

La aportación de la documentación recogida en este apartado tiene carácter voluntario, en consecuencia, solamente se valorará la documentación que acompañe la entidad en el plazo de solicitud sin que proceda realizar requerimientos en la fase de instrucción a efectos de subsanación de esta documentación en el caso de que contuviera errores o fuera insuficiente para efectuar la valoración.

Octavo. Plan formativo

El Plan de acción formativa, que se presentará telemáticamente según modelo normalizado, recogerá los siguientes aspectos:

a) Datos generales de la acción formativa:

– Código, nombre de la especialidad o del itinerario y el numeral correspondiente, de acuerdo con lo previsto en los anexos a esta resolución.

– Dirección completa del lugar de impartición, que deberá coincidir con el domicilio inscrito número de censo e identificación del aula inscrita donde se proyecta impartir la acción formativa.

– Priorización de las acciones.

– Número de personas participantes:

1. Modalidad de Formación para la Inserción y modalidad de Itinerarios Formativos: entre 10 y el límite del número respecto del cual se haya inscrito la entidad siempre que no supere el número de 15 personas participantes por aula inscrita.

2. Modalidad Colectivos específicos: entre 6 y 10.

– Número de horas.

b) Compromiso de inserción: se especificará el porcentaje de inserción que se asume voluntariamente.

c) En la modalidad Formación para la Inserción además de la especialidad principal, en el caso de que esta se imparta completa o, aunque se imparta parcialmente, si su duración es de al menos 200 horas, se impartirá la especialidad «FCOO03 (Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en igualdad de género), que tendrá una duración de 10 horas. En los mismos casos se incorporará la especialidad FCOO04, «Fomento y promoción del trabajo autónomo», con una duración de 30 horas».

En la modalidad Colectivos específicos además de la especialidad principal, si su duración es de al menos 200 horas, se impartirá la especialidad «FCOO03 (Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en igualdad de género), que tendrá una duración de 10 horas. En todo caso, se podrán impartir hasta 3 especialidades más de la Familia de Formación complementaria, siempre que la suma de estas no supere el número de horas de la especialidad principal, y la entidad, en su caso, esté inscrita en las mismas.

En los casos en los que se prevé la impartición de la especialidad FCOO03, será impartida por personal docente que imparta alguno de



propis de l'especialitat formativa, excepte quan no tinga la formació necessària per a fer-ho, cas en què la podrà impartir un altre personal docent. En tot cas, la retribució d'esta especialitat serà similar a la del personal que impartisca els mòduls propis de l'especialitat.

d) Quan l'especialitat principal de l'acció formativa incloga en l'itinerari formatiu el mòdul d'FCT, s'haurà d'incloure el nom del centre o centres de treball, empresa o empreses on es preveja la seua realització, amb la indicació de la seua activitat principal, sense perjudici que posteriorment s'hi incorporen noves empreses.

e) Manifestació expressa del fet que el personal docent proposat complix els requisits mínims exigits pel programa formatiu de l'especialitat respecte del nivell acadèmic o la titulació, experiència professional, si és el cas, i, a més, té una formació metodològica de 100 hores com a mínim. L'Administració podrà sol·licitar tota la documentació acreditativa d'este perfil que estime convenient.

f) Desglossament del pressupost necessari per a dur a terme l'acció formativa.

g) Si és el cas, entitats o organismes que col·laboren en el finançament de l'acció.

h) Proposta organitzativa.

i) En la modalitat Col·lectius específics, s'ha d'acreditar que el personal docent i els equips de suport són adequats a les necessitats del col·lectiu al qual es dirigeix la formació. Per a això, han de comptar, com a mínim, amb el personal següent:

Almenys una persona amb titulació universitària en Psicologia, Pedagogia o Psicopedagogia, Ciències de l'Educació; titulació universitària en Educació Social, Treball Social o Magisteri; o el títol de tècnic superior en Integració Social, que ha d'assumir les tasques de coordinació del curs.

Una persona experta en l'especialitat de Formació per a l'Ocupació, preferentment amb coneixements polivalents teoricopràctics. Estos coneixements s'han d'acreditar per mitjà de documentació acreditativa de l'experiència en les especialitats sol·licitades.

– Es pot comptar, així mateix, en funció de les característiques del col·lectiu destinatari, amb altres perfils professionals, dels quals s'ha de fer constar la titulació, les funcions i els objectius en el pla formatiu.

En el termini de 15 dies des de l'inici de l'acció formativa, l'entitat ha d'incorporar itineraris individualitzats d'inserció que implicaran una anàlisi de les necessitats i característiques de cada persona participant.

Nové. Instrucció

1. Les ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva, en els termes que estableix el títol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria de formació per a l'ocupació.

D'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el cas que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada amb caràcter obligatori continga errors o siga insuficient, l'òrgan instructor requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la seua petició, amb una resolució prèvia que es dictarà en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa llei.

2. Per a la valoració dels plans formatius, es constituirà una comissió de valoració, composta per la persona que exercisca la direcció del servei territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació corresponent, que la presidirà, llevat que designe una persona substituïda, i per un mínim de tres i un màxim de nou persones tècniques designades per aquella.

La designació de les persones membres de la comissió de valoració s'ha d'ajustar als principis de composició i presència equilibrada d'homes i dones, en aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, sempre que siga possible, d'acord amb els recursos humans disponibles.

A la vista de la documentació que figure en l'expedient i amb la ponderació prèvia dels criteris de valoració que recull l'annex I d'esta

los módulos propios de la especialidad formativa salvo cuando carezca de la formación necesaria para ello, en cuyo caso se podrá impartir por otro personal docente. En todo caso la retribución de esta especialidad será similar a la del personal que imparta los módulos propios de la especialidad.

d) Cuando la especialidad principal de la acción formativa incluya el módulo de FCT, se deberá incluir el nombre del centro o centros de trabajo, empresa o empresas donde se prevea su realización, con expresión de su actividad principal, sin perjuicio de que posteriormente se incorporen nuevas empresas:

e) Manifestación expresa de que el personal docente propuesto cumple los requisitos mínimos exigidos por el Programa Formativo de la especialidad respecto del nivel académico o titulación, experiencia profesional, en su caso, y además posee una formación metodológica de 100 horas como mínimo. La Administración podrá solicitar cuanta documentación acreditativa de dicho perfil estime conveniente.

f) Desglose del presupuesto necesario para llevar a cabo la acción formativa.

g) En su caso, entidades u organismos que colaboran en la financiación de la acción.

h) Propuesta organizativa.

i) En la Modalidad Colectivos específicos se acreditará que el personal docente y los equipos de apoyo son adecuados a las necesidades del colectivo al que se dirige la formación. A este respecto, deberán contar como mínimo con el siguiente personal:

– Al menos una persona con titulación universitaria en Psicología, Pedagogía o Psicopedagogía, Ciencias de la Educación; titulación universitaria en Educación Social, Trabajo Social o Magisterio; o título de técnico superior en Integración Social, que asumirá las tareas de coordinación del curso.

– Una persona experta en la especialidad de Formación para el Empleo, preferentemente con conocimientos polivalentes teórico-prácticos. Dichos conocimientos deberán acreditarse mediante documentación acreditativa de la experiencia en las especialidades solicitadas.

– Se podrá contar asimismo con otros perfiles profesionales en función de las características del colectivo destinatario, haciendo constar su titulación, funciones y objetivos en el plan formativo.

En el plazo de 15 días desde el inicio de la acción formativa, la entidad deberá incorporar itinerarios individualizados de inserción que implicarán un análisis de las necesidades y características de cada persona participante.

Noveno. Instrucción

1. Las ayudas se concederán en régimen de concurrència competitiva, en los términos establecidos en el título I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria de formació per a l'empleo.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el supuesto de que la solicitud presentada no cumpla los requisitos exigidos o la documentación aportada con carácter obligatorio, contuviera errores o fuera insuficiente, el órgano instructor requerirá a la entidad solicitante para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la misma Ley.

2. Para la valoración de los planes formativos se constituirá una Comisión de valoración, compuesta por la persona que ostente la Jefatura del Servicio Territorial competente en materia de formación para el empleo correspondiente, que lo presidirá salvo que designe una persona substituïda, y por un mínimo de tres y un máximo de nueve personas técnicas designadas por aquella.

La designación de las personas miembros de la comisión de valoración se ajustará a los principios de composición y presencia equilibrada de hombres y mujeres en aplicación de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres, siempre que sea posible en atención a los recursos humanos disponibles.

A la vista de la documentación obrante en el expediente y previa ponderación de los criterios de valoración recogidos en el anexo I de

resolució, emetrà un informe motivat en el qual es concrete el resultat de l'avaluació.

3. Una vegada realitzades les valoracions, s'emetrà una llista provisional de valoració en què quedarà reflectida la puntuació obtinguda en cada ítem de valoració i la puntuació final de cada una de les sol·licituds que complixen tots els requisits necessaris per a ser beneficiàries d'estes subvencions. Esta llista es publicarà en la pàgina web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació a fi que puguen realitzar les alegacions corresponents en el termini de 10 dies. Una vegada ateses estes alegacions, la comissió de valoració emetrà les corresponents actes motivades en les quals es concrete el resultat definitiu de la valoració amb indicació dels factors o criteris que s'han tingut en compte en la valoració i la seua aplicació concreta en els seus corresponents annexos. Les llistes de valoració annexes a estes actes es publicaran en la pàgina web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació i inclouran les puntuacions obtingudes en cada ítem de valoració i la puntuació final obtinguda per les sol·licituds que complixen tots els requisits necessaris per a ser entitat beneficiària de les subvencions que preveu esta convocatòria, sense que s'hi pugua al·legar.

4. El resultat de la valoració ha d'estar a disposició del Consell Valencià de Formació Professional. Així mateix, en la modalitat Formació per a la inserció, es publicaran en la web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació llistes amb les puntuacions obtingudes en les concessions definitives en les fases comarcal i provincial.

5. A la vista de la documentació que hi ha en l'expedient i prèvia comprovació del fet que es complixen els requisits establits en la present resolució i les condicions per a ser entitat beneficiària, així com de l'informe de valoració, la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació emetrà la corresponent proposta de resolució de concessió, amb la indicació dels criteris que s'han tingut en compte en la valoració i la seua aplicació concreta, així com l'adequació a l'oferta formativa conforme a l'annex II i III, i de la capacitat de l'entitat per a impartir accions formatives.

S'indicaran en la corresponent proposta de resolució, respecte de les sol·licituds denegatòries o excloses per no reunir requisits, les causes concretes de la seua exclusió.

6. Quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució siga inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar de l'entitat beneficiària la reformulació de la seua sol·licitud en els termes que estableix l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Desé. Resolució: termini, notificació i recursos

1. Vista la proposta de l'òrgan instructor, la Direcció General d'Ocupació i Formació dictarà la resolució procedent per delegació de la Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2. El termini per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV. Una vegada transcorregut este termini, sense que s'haja dictat cap resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Si la resolució és de concessió, s'identificarà, si és el cas, la part de la subvenció cofinançada pel Fons Social Europeu o el fons comunitari o supranacional que corresponga.

3. En la modalitat Formació per a la inserció, els expedients es resoldran per ordre de més a menys puntuació dins de cada una de les fases següents, fins a esgotar el crèdit disponible:

– Fase 1a. Fase comarcal. Concurrencia de sol·licituds, d'acord amb el que estableix l'annex II d'esta convocatòria, programades a la comarca on estiga inscrit el centre de formació per a una comarca concreta. S'haurà de resoldre per ordre de més a menys puntuació entre les entitats sol·licitants els centres de les quals estiguen inscrits a la comarca concreta.

– Fase 2a. Fase provincial. Concurrencia de sol·licituds d'especialitats no adjudicades en la fase 1a i les sol·licituds d'accions programades a la província no programades a la comarca on estiga inscrit el centre de formació, d'acord amb el que estableix l'annex II d'esta convocatòria per a una província.

La Direcció General d'Ocupació i Formació podrà, mitjançant una resolució, sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds i a conseqüència de l'increment de dotacions econòmiques inici-

esta resolució, emetrà informe motivat en el que se concrete el resultat de la evaluació.

3. Realizadas las valoraciones se emitirá un listado provisional de valoración donde quedará reflejada la puntuación obtenida en cada ítem de valoración y la puntuación final de cada una de las solicitudes que cumplen todos los requisitos necesarios para ser beneficiarias de estas subvenciones. Este listado se publicará en la página web de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación al objeto de que puedan realizar las alegaciones correspondientes en el plazo de 10 días. Una vez atendidas dichas alegaciones la Comisión de Valoración emitirá las correspondientes actas motivadas en las que se concrete el resultado definitivo de la valoración con indicación de los factores o criterios tenidos en cuenta en la valoración y su aplicación concreta en sus correspondientes anexos. Los listados de valoración anexos a dichas actas serán publicados en la página web de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación e incluirán las puntuaciones obtenidas en cada ítem de valoración y la puntuación final obtenida por las solicitudes que cumplen todos los requisitos necesarios para ser entidad beneficiaria de las subvenciones contempladas en esta convocatoria, sin que quepan alegaciones al mismo.

4. El resultado de la valoración estará a disposición del Consejo Valenciano de Formación Profesional. Asimismo, en la modalidad de Formación para la Inserción, se publicarán en la web de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, listados con las puntuaciones obtenidas en las concesiones definitivas en las fases comarcal y provincial.

5. A la vista de la documentación obrante en el expediente y previa comprobación de que se cumplen los requisitos establecidos en la presente resolución y las condiciones para ser entidad beneficiaria, así como del informe de valoración, se emitirá por la dirección territorial competente en materia de formación para el empleo la correspondiente propuesta de resolución de concesión, con indicación de los criterios tenidos en cuenta en la valoración y su aplicación concreta, así como su adecuación a la oferta formativa conforme al anexo II y III y de la capacidad de la entidad para impartir acciones formativas.

Se indicará en la correspondiente propuesta de resolución, respecto de las solicitudes denegatorias, inadmitidas o excluidas por no reunir requisitos, las causas concretas de su exclusión.

6. Cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar de la entidad beneficiaria la reformulación de su solicitud en los términos establecidos en el artículo 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Décimo. Resolución: plazo, notificación y recursos

1. Vista la propuesta del órgano instructor, la Dirección General de Empleo y Formación dictará la resolución procedente por delegación de la Dirección General de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

2. El plazo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el DOGV. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

Si la resolución es de concesión se identificará, en su caso, la parte de la subvención cofinanciada por el Fondo Social Europeo o el fondo comunitario o supranacional que corresponda.

3. En la modalidad Formació per a la Inserció, los expedientes se resolverán por orden de mayor a menor puntuación dentro de cada una de las siguientes fases, hasta agotar el crédito disponible:

– Fase 1ª Fase comarcal. Concurrencia de solicitudes, de conformidad con lo establecido en el anexo II de la presente convocatoria, programadas en la comarca donde este inscrito el centro de formación para una comarca concreta. Se resolverá por orden de mayor a menor puntuación entre las entidades solicitantes cuyos centros estén inscritos en la comarca concreta.

– Fase 2ª. Fase provincial. Concurrencia de solicitudes de especialidades no adjudicadas en las fases 1ª y aquellas solicitudes de acciones programadas en la provincia no programadas en la comarca donde este inscrito el centro de formación, de conformidad con lo establecido en el anexo II de la presente convocatoria para una provincia.

La Dirección General de Empleo y Formación podrá mediante resolución, sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes y como consecuencia del incremento de dotaciones económicas

alment previstes o per causes justificades com ara l'adequada execució del programa, obrir una fase adicional a les anteriorment previstes en la modalitat de Formació per a la inserció, per a atendre les sol·licituds presentades per a les accions planificades en l'annex II, fins a esgotar el crèdit disponible.

4. En la modalitat Col·lectius específics i la modalitat d'Itineraris formatius, els expedients es resoldran per ordre de més a menys puntuació, fins a esgotar el crèdit disponible.

5. En cas de renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries, el crèdit pressupostari no aplicat es pot concedir, sense necessitat d'una nova convocatòria, a les sol·licituds d'entitats sol·licitants següents a aquella, en ordre de la puntuació obtinguda en la fase de concessió corresponent, si és el cas; en la modalitat Col·lectius específics per ordre de la puntuació obtinguda en la corresponent província, sempre que no conste que hagen renunciat a alguna subvenció concedida en la present convocatòria amb anterioritat a la data d'una nova proposta de concessió en la qual estiga de nou inclosa. Únicament es proposarà la concessió a entitats que hagen renunciat a alguna subvenció concedida en esta convocatòria en el cas que no hi haja altres sol·licituds valorades positivament per al numeral renunciat i la concessió es farà en fase provincial.

6. Les resolucions recollides en este resolc esgoten la via administrativa i contra estes es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 8, apartat 3, així com l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que pugua interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

Onzé. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits que cal omplir en el procediment

1. Les notificacions s'han de practicar per mitjans electrònics i, d'acord amb el que preveu l'article 41.1, paràgraf tercer, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les notificacions són vàlides sempre que permeten tindre constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de les persones interessades o els seus representants, de les seues dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'ha d'incorporar a l'expedient.

Si, per raons tècniques o de qualsevol altra índole, la notificació electrònica no és possible, s'ha de practicar per mitjà de correu certificat.

2. D'acord amb el que preveu l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en qualsevol moment del procediment, quan l'Administració considere que algun dels actes de les persones interessades no reünix els requisits necessaris, ho posarà en coneixement del seu autor i li concedirà un termini de deu dies per a completar-ho.

A les persones interessades que no atenguen el requeriment es podrà declarar que han perdut el dret al tràmit corresponent. No obstant això, s'admetrà l'actuació de les persones interessades i produirà els seus efectes legals si té lloc abans o dins del dia en què es notifique la resolució en la qual es considere transcorregut el termini.

Dotzé. Sol·licitud de bestreta i ingrés de romanents

D'acord amb el que preveu l'article 6.6 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, es preveuen entregues de fons amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa de fins al 25 % de l'import concedit. Igualment, es preveu el pagament de fins a un 35 % adicional una vegada s'acredite l'inici de l'activitat formativa, per a la qual cosa es podran formalitzar les sol·licituds en els models normalitzats que es facilitaran a l'efecte i que comprendran les opcions següents:

a) Sol·licitar, abans de l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, en la mateixa sol·licitud, la

inicialmente previstas o por causas justificadas tales como la adecuada ejecución del programa abrir una fase adicional a las anteriormente previstas en la modalidad de Formación para la Inserción, para atender las solicitudes presentadas para las acciones planificadas en el anexo II, hasta agotar el crédito disponible.

4. En la modalidad Colectivos específicos, y la modalidad de Itinerarios Formativos los expedientes se resolverán, por orden de mayor a menor puntuación, hasta agotar el crédito disponible.

5. En caso de renuncia de alguna de las entidades beneficiarias el crédito presupuestario no aplicado podrá concederse, sin necesidad de nueva convocatoria, a las solicitudes de entidades solicitantes siguientes a aquella, en orden de la puntuación obtenida en la fase de concesión correspondiente, en su caso; en la modalidad de Colectivos específicos por orden de la puntuación obtenida en la correspondiente provincia, siempre que no conste que hayan renunciado a alguna subvención concedida en la presente convocatoria con anterioridad a la fecha de una nueva propuesta de concesión en la que esté de nuevo incluida. Únicamente se propondrá la concesión a entidades que hayan renunciado a alguna subvención concedida en la presente convocatoria en el caso de que no existan otras solicitudes valoradas positivamente para el numeral renunciado y la concesión se realizará en fase provincial.

6. Las resoluciones recogidas en este resuelvo agotan la vía administrativa y contra las mismas podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 apartado 3, así como en el artículo 46 apartado 1, ambos de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Décimo primero. Medio de notificación o publicación de los trámites a cumplimentar en el procedimiento

1. Las notificaciones se practicarán por medios electrónicos y de acuerdo con lo previsto en el artículo 41.1 párrafo tercero de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas las notificaciones serán válidas siempre que permitan tener constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por el personas interesadas o sus representantes, de sus fechas y horas, del contenido íntegro, y de la identidad fidedigna del remitente y destinatario de la misma. La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente.

Si por razones técnicas o de cualquier otra índole la notificación electrónica no fuera posible, se practicará mediante correo certificado.

2. De acuerdo con lo previsto en el artículo 73 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas en cualquier momento del procedimiento cuando la Administración considere que alguno de los actos de las personas interesadas no reúne los requisitos necesarios, lo pondrá en conocimiento de su autor, concediéndole un plazo de diez días para cumplimentarlo.

A las personas interesadas que no atiendan el requerimiento se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente. No obstante, se admitirá la actuación de las personas interesadas y producirá sus efectos legales, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

Décimo segundo. Solicitud de anticipo e ingreso de remanentes

De acuerdo con lo previsto en el artículo 6.6 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, se prevén entregas de fondos con carácter previo al inicio de la actividad formativa de hasta el 25 % del importe concedido. Igualmente se prevé el pago de hasta un 35 % adicional una vez acreditado el inicio de la actividad formativa, a dichos efectos se podrán formalizar las solicitudes en los modelos normalizados que se facilitarán al efecto, que comprenderán las siguientes opciones:

a) Solicitar con carácter previo al inicio de la actividad formativa el anticipo de hasta el 25 % de la subvención concedida, y en la misma

bestreta de fins al 35 % adicional, amb caràcter condicionat a l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.

b) Sol·licitar, abans de l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, si és el cas, amb caràcter adicional a la sol·licitud anterior, presentar una nova sol·licitud en el termini d'un mes a partir de l'inici de l'activitat formativa de fins al 35 % de la subvenció concedida.

Així mateix, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar una única bestreta de fins al 60 % de l'import concedit una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa.

Llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta d'esta obligació, d'acord amb la normativa vigent, caldrà presentar un aval bancari per un import igual a la quantitat que s'anticiparà. L'entitat beneficiària ha de depositar la garantia en la corresponent direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, l'entitat beneficiària l'ha de presentar en la corresponent direcció territorial competent de Labora Servei Valencià d'Ocupació i com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

1. Una vegada comprovada de conformitat l'adequada justificació de la bestreta.

2. Quan s'hagen reintegrat les quantitats anticipades.

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei general de subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida, per raó de l'escassa quantia d'estos i la dificultat d'aplicar-los a les activitats subvencionades i dur a terme el seu seguiment i control.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària ha d'acreditar, per mitjà d'una declaració responsable, que es troba al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

De conformitat amb el que disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una entitat local, com a requisit previ al pagament haurà d'acreditar-se que està al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes de la Generalitat.

Dins del termini de justificació que preveu esta convocatòria, l'entitat ha d'ingressar els romanents no aplicats en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander, a favor de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-ho davant del mateix òrgan amb la identificació del número d'expedient.

Les bestretes i/o la resta de pagaments que haja de fer l'Administració es faran efectius en el termini màxim de tres mesos, a comptar de la presentació per l'entitat beneficiària de la documentació requerida per a sol·licitar esta bestreta, o de sis mesos des de la presentació de la justificació a través de mòduls específics dels programes de formació.

Tretzé. Termini d'inici i finalització de les accions formatives

Els cursos s'han d'iniciar en el termini de 2 mesos des de la data de notificació de la resolució, llevat que per estar impartint formació les aules no estiguen disponibles, cas en què el termini es compta a partir del moment en què finalitzen les accions formatives referides, data que caldrà comunicar al personal tècnic de formació. Sense perjudici de l'anterior, els cursos s'iniciaran abans del 31 de desembre de 2024; no obstant això, els cursos la duració dels quals siga igual o inferior a 450 hores podran iniciar-se abans de l'1 de març del 2025 i finalitzaran, amb caràcter general, abans del 30 de juny de 2025.

L'horari haurà d'organitzar-se de manera que l'estada de l'alumnat al centre formatiu oscil·le entre quatre i sis hores diàries, de dilluns a divendres, ininterrompidament, llevat que la persona que exercisca la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació autoritze un altre horari. En cap cas podrà autoritzar-se un horari inferior a 20 hores, superior a 40 hores setmanals o superior a 8 hores diàries.

La programació de les accions formatives en una única aula i dia serà com a màxim de 12 hores i es respectarà dins d'esta duració màxima un descans de 15 minuts entre els diferents torns que es puguén

solicitud, el anticipo de hasta el 35 % adicional, con carácter condicionado a la acreditación del inicio de la actividad formativa.

b) Solicitar con carácter previo al inicio de la actividad formativa el anticipo de hasta el 25 % de la subvención concedida y en su caso, con carácter adicional a la anterior solicitud, presentar una nueva solicitud en el plazo de un mes a partir del inicio de la actividad formativa de hasta el 35 % de la subvención concedida.

Asimismo, se podrá solicitar por parte de la entidad beneficiaria, un único anticipo hasta el 60 por ciento del importe concedido, una vez acreditado el inicio de la actividad formativa.

Salvo que la entidad beneficiaria esté exenta de dicha obligación, de acuerdo con la normativa vigente, se deberá presentar aval bancario por un importe igual a la cantidad a anticipar. La entidad beneficiaria deberá depositar la garantía en la correspondiente dirección territorial de la conselleria competente en materia de hacienda.

Una vez obtenida la carta de pago acreditativa del depósito, deberá ser presentada por la entidad beneficiaria en la correspondiente dirección territorial competente de Labora Servicio Valenciano de Empleo y como requisito previo e indispensable para el pago anticipado.

Las garantías se cancelarán por acuerdo del órgano concedente en los siguientes casos:

1. Una vez comprobada de conformidad la adecuada justificación del anticipo.

2. Cuando se hubieran reintegrado las cantidades anticipadas.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley general de subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de estos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Con carácter previo al cobro la entidad beneficiaria deberá acreditar, mediante declaración responsable, que se encuentra al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, en virtud de lo previsto en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana cuando la entidad beneficiaria de la subvención sea una entidad local, como requisito previo al pago, deberá acreditarse que está al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes de la Generalitat.

Dentro del plazo de justificación previsto en la presente convocatoria, la entidad deberá proceder al ingreso de los remanentes no aplicados en la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander a favor de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, y acreditarlo ante el mismo órgano identificando el número de expediente.

Los anticipos y/o pagos restantes que deba realizar la Administración se harán efectivos en el plazo máximo de tres meses, a contar desde la presentación por la entidad beneficiaria de la documentación requerida para solicitar dicho anticipo, o de seis meses desde la presentación de la justificación a través de módulos específicos de los programas de formación.

Décimo tercero. Plazo de inicio y finalización de las acciones formativas

Los cursos deberán iniciarse en el plazo de 2 meses desde la fecha de notificación de la resolución, salvo que por estar impartiendo formación las aulas no se encuentren disponibles en cuyo caso dicho plazo se contará a partir del momento en que finalicen las referidas acciones formativas, fecha que deberá ser comunicada al personal Técnico de Formación. Sin perjuicio de lo anterior, los cursos se iniciarán, antes del 31 de diciembre de 2024 no obstante, los cursos cuya duración sea igual o inferior a 450 horas podrán iniciarse antes del 1 de marzo del 2025 y finalizarán, con carácter general, antes del 30 de junio de 2025.

El horario deberá organizarse de manera que la estancia del alumnado en el centro formativo oscile entre cuatro y seis horas diarias, de lunes a viernes, ininterrompidamente, salvo que la persona que ostente la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo autorice otro horario. En ningún caso podrá autorizarse un horario inferior a 20 ni superior a 40 horas semanales o superior a 8 horas diarias.

La programación de las acciones formativas en una única aula y día será como máximo de 12 horas, respetando dentro de esta duración máxima un descanso de quince minutos entre los diferentes turnos que

programar. Qualsevol duració superior a esta requerirà l'autorització de la persona que exercisca la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació.

Catorzé. Selecció de l'alumnat

1. L'entitat beneficiària farà la preselecció de l'alumnat desocupat d'acord amb les instruccions de la Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, que es publicaran en el seu web.

2. L'entitat beneficiària haurà de comptar amb personal tècnic, propi o extern, adequat per a la selecció de l'alumnat.

3. En aquelles especialitats adjudicades en fase provincial, s'ha de donar prioritat en la selecció de l'alumnat a les persones residents a la comarca on estava programada l'especialitat formativa.

4. Una vegada finalitzat el procés de selecció, s'alçarà acta, que han de signar la persona responsable del procés i el representant legal de l'entitat beneficiària, i hi hauran de constar les dades següents: persones preseleccionades, presentades a les proves amb el seu resultat, seleccionades i reserves.

S'inclourà una manifestació expressa del fet que les persones candidates seleccionades complixen els requisits formatius i professionals per a cursar amb aprofitament l'acció formativa, en els termes que preveu el corresponent programa formatiu de l'especialitat. De totes estes incidències cal deixar constància en l'acta esmentada.

5. En tot cas, l'entitat beneficiària és la responsable de seleccionar les persones participants i de comprovar que disposen dels requisits d'accés per a dur a terme l'acció formativa en funció dels requeriments d'esta.

En la modalitat Itineraris formatius, l'alumnat haurà de reunir tots els requisits requerits per a l'accés a cada una de les especialitats que conformen l'itinerari.

6. Amb caràcter general, i sempre que complisquen els perfils requerits, tindran prioritat a l'efecte de la seua participació en els cursos els col·lectius vulnerables d'atenció prioritària enumerats en l'article 50 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació, les persones immigrants en procés d'obtenció de l'autorització de residència per arrelament per a la formació, les persones treballadores fixes discontinues durant els períodes d'inactivitat d'acord amb el que estableix l'article 16 de l'RD llei 32/2021.

7. En les accions formatives, dirigides a persones desocupades, poden participar, a més, persones ocupades en un percentatge que no supere el 30 % del total de les persones participants programades. En tot cas, les persones desocupades tenen preferència en la selecció respecte de les persones ocupades. Dins del col·lectiu de persones ocupades, tenen prioritat les que tinguen un contracte temporal o a temps parcial.

A este efecte, la consideració com a persones treballadores ocupades o desocupades estarà determinada per la situació laboral en què es troben a l'inici de la formació. En el cas de persones treballadores fixes discontinues, durant els períodes en què no treballen, i de les incloses en un expedient de regulació temporal d'ocupació, no computaran com a persones ocupades a l'efecte de calcular el percentatge referit anteriorment.

8. Tenen la consideració de no prioritàries a l'accés a l'oferta formativa les persones que hagen abandonat injustificadament accions formatives en les dues convocatòries anteriors.

Quinzè. Obligacions de les persones participants i causes d'exclusió

1. Les persones que participen en les accions formatives dirigides a persones desocupades que s'oferisquen hauran de figurar inscrites a l'inici de la formació com a persones desocupades o treballadores agràries en els serveis públics d'ocupació, o bé, en el cas de les persones treballadores ocupades, com a demandants de serveis formatius.

2. L'alumnat està obligat a:

a) Assistir a les classes de manera regular i contínua i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

b) No simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació de caràcter presencial quan superen les 40 hores setmanals, encara que hi haja compatibilitat horària o, si el nombre d'hores és inferior, no hi haja compatibilitat horària.

se puedan programar. Cualquier duración superior a esta, requerirá autorización de la persona que ostente la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo.

Décimo cuarto. Selección del alumnado

1. La entidad beneficiaria realizará la preselección del alumnado desempleado de acuerdo con las instrucciones de la de la Dirección General de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación que se publicarán en su web.

2. La entidad beneficiaria deberá contar con personal técnico, propio o externo, adecuado para la selección del alumnado.

3. En aquellas especialidades adjudicadas en fase provincial, se priorizará en la selección del alumnado a las personas residentes en la comarca donde estaba programada la especialidad formativa.

4. Finalizado el proceso de selección, se levantará acta que firmarán la persona responsable del proceso y el representante legal de la entidad beneficiaria, donde constarán los siguientes datos: personas preseleccionadas, presentadas a las pruebas con su resultado, seleccionadas y reservas.

Se incluirá manifestación expresa de que las personas candidatas seleccionadas cumplen los requisitos formativos y profesionales para cursar con aprovechamiento la acción formativa, en los términos previstos en el correspondiente Programa Formativo de la especialidad. De todas estas incidencias se dejará constancia en la citada acta.

5. En todo caso, la entidad beneficiaria será la responsable de la selección, así como de comprobar que las personas participantes disponen de los requisitos de acceso para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de esta.

En la modalidad Itinerarios formativos, el alumnado deberá reunir todos los requisitos requeridos para el acceso a cada una de las especialidades que conforman el itinerario.

6. Con carácter general, y siempre que cumplan los perfiles requeridos, tendrán prioridad a efectos de su participación en los cursos y los colectivos vulnerables de atención prioritaria enumerados en el artículo 50 de la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de empleo, las personas inmigrantes en proceso de obtención de la autorización de residencia por arraigo para la formación, las personas trabajadoras fijas-discontinuas durante los periodos de inactividad de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 del RD Ley 32/2021.

7. En las acciones formativas, dirigidas a personas desempleadas, podrán participar además personas ocupadas en un porcentaje que no supere el 30 por ciento del total de las personas participantes programadas. En todo caso, las personas desempleadas tendrán preferencia en la selección respecto de las personas ocupadas. Dentro del colectivo de personas ocupadas, tendrán prioridad quienes tengan un contrato temporal o a tiempo parcial.

A tal efecto, la consideración como personas trabajadoras ocupadas o desempleadas vendrá determinada por la situación laboral en que se hallen al inicio de la formación. En el caso de personas trabajadoras fijas discontinuas, durante los periodos en que no trabajen, y de aquellas incluidas en un expediente de regulación temporal de empleo, no computarán como personas ocupadas a los efectos del cálculo del porcentaje antes referido.

8. Tendrán la consideración de no prioritarias al acceso a la oferta formativa aquellas personas que hayan abandonado injustificadamente acciones formativas en las dos convocatorias anteriores.

Décimo quinto. Obligaciones de las personas participantes y causas de exclusión

1. Las personas que participen en las acciones formativas dirigidas a personas desempleadas que se oferten, deberán figurar inscritos al inicio de la formación como personas desempleadas o trabajadoras agrarias en los Servicios Públicos de Empleo, o bien, en el caso de las personas trabajadoras ocupadas, como demandantes de servicios formativos.

2. El alumnado está obligado a:

a) Asistir a las clases de forma regular y continua y seguir con aprovechamiento la acción formativa.

b) No simultanejar cursos de formación para el empleo de carácter presencial cuando superen las 40 horas semanales, aunque exista compatibilidad horaria, o siendo inferior el número de horas no exista compatibilidad horaria.

c) Autoritzar Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a consultar la seua vida laboral, a l'efecte de controlar el compliment de les condicions que establix l'ordre de bases i esta convocatòria.

3. Són causes d'exclusió de l'alumnat:

a) La falta d'aprofitament o l'obstaculització del desenvolupament normal del curs, amb el vistiplau previ del personal tècnic de formació.

b) Simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació, quan superen les 40 hores, o quan el nombre d'hores siga inferior, però no hi haja compatibilitat horària en els termes de l'apartat 2 d'este resolc. En este cas, l'exclusió s'aplicarà als cursos als quals s'haja incorporat més recentment.

c) No presentar l'autorització per a consultar la vida laboral o revo-car-la una vegada presentada.

d) Incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades en el mes. Les faltes d'assistència justificades no computen a este efecte, llevat que representen més del 25 % de la duració de l'acció formativa. L'entitat que impartisca l'acció formativa ha de fer efectiva la baixa de la persona participant el dia lectiu següent al de la comissió de les faltes esmentades.

Setzé. Quantia de la subvenció

La quantia de la subvenció es determina mitjançant el producte del nombre d'hores pel nombre de persones participants i per l'import del mòdul específic corresponent, per a cada una de les accions formatives convocades.

En la modalitat Itineraris formatius, l'import de la subvenció s'ha de correspondre amb la suma dels imports de la subvenció corresponents a cada una de les especialitats que conformen l'itinerari.

Els mòduls econòmics (cost/hora/alumnat) aplicables a l'efecte de determinar les subvencions destinades al finançament de cada una de les accions formatives d'esta convocatòria es publiquen:

– En la modalitat d'Itineraris formatius, en l'annex III d'esta resolució.

– Per a la resta de les modalitats de formació, en l'annex V d'aquesta convocatòria es publicaran els mòduls econòmics aplicables, atesa l'àrea professional corresponent de cadascuna de les accions formatives.

De conformitat amb l'article 76.c del Reglament general de subvencions, la fixació dels mòduls específics de cada especialitat formativa s'ha dut a terme a través d'un estudi per a la «Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació», sobre la base de les despeses justificades i revisades de les accions formatives dirigides prioritàriament a les persones desocupades dels anys 2016, 2017 i 2018. Este estudi s'ha realitzat d'acord amb l'informe tècnic motivat amb data 21 de desembre de 2022 del Servei de Gestió de Programes, que preveu les variables tècniques considerades per a determinar els mòduls econòmics per especialitat formativa.

Desseté. Subcontractació

1. D'acord amb el que preveu l'article 19.3 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, la impartició de les accions formatives la duren a terme entitats de formació inscrites. Estes entitats no podran subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa que els haja sigut adjudicada. A este efecte, la contractació per part de l'entitat adjudicatària del personal docent per a la impartició de la formació no es considerarà subcontractació. Per contractació de personal docent s'entén exclusivament la contractació de persones físiques.

Dihuité. Despeses subvencionables

1. Les despeses subvencionables es regixen pel que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

2. Es considerarà despesa realitzada la que s'haja pagat efectivament abans que finalitze el període de justificació.

3. Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, estiguen relacionades amb l'activitat objecte de la subvenció, resulten estrictament necessàries per a l'execució de les activitats i

c) Autorizar a Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación para consultar su vida laboral, a efectos de control del cumplimiento de las condiciones establecidas en la orden de bases y en esta convocatoria.

3. Serán causas de exclusión del alumnado:

a) La falta de aprovechamiento o la obstaculización del normal desarrollo del curso, con el visto bueno previo del personal técnico de Formación.

b) Simultanear cursos de formación para el empleo, cuando superen las 40 horas, o siendo inferior el número de horas no exista compatibilidad horaria en los términos del apartado 2 b) de este resuelto. En este caso, la exclusión se aplicará a los cursos a los que se hubiera incorporado de forma más reciente.

c) No presentar la autorización para consultar la vida laboral o revo-carla una vez presentada.

d) Incurrir en más de tres faltas de asistencia no justificadas en el mes. Las faltas de asistencia justificadas no computarán a estos efectos, salvo que representen más del 25 % de la duración de la acción formativa. La entidad impartidora de la acción formativa hará efectiva la baja de la persona participante el día lectivo siguiente al de la comisión de las mencionadas faltas.

Décimo sexto. Cuantía de la subvención

La cuantía de la subvención se determina mediante el producto del número de horas por el número de personas participantes y por el importe del módulo específico correspondiente, para cada una de las acciones formativas convocadas.

En la modalidad Itinerarios formativos el importe de la subvención se corresponderá con la suma de los importes de la subvención correspondientes a cada una de las especialidades que conforman el itinerario.

Los módulos económicos (coste/hora/ alumnado) aplicables a efectos de determinación de las subvenciones destinadas a la financiación de cada una de las acciones formativas de esta convocatoria, se publican:

– En la modalidad de Itinerarios formativos en el anexo III de esta resolución.

– Para el resto de las modalidades de formación, en el anexo V de esta convocatoria se publicarán los módulos económicos aplicables, atendiendo al área profesional correspondiente de cada una de las acciones formativas.

De conformidad con el artículo 76. c) del Reglamento general de subvenciones, la fijación de los módulos específicos de cada especialidad formativa se ha realizado a través de un estudio para la «Implantación de un sistema de justificación por módulos económicos de las subvenciones concedidas en el ámbito de la formación profesional para el empleo», sobre la base de los gastos justificados y revisados de las acciones formativas dirigidas prioritariamente a las personas desempleadas de los años 2016, 2017 y 2018. Dicho estudio se ha realizado de acuerdo con el informe técnico motivado de fecha 21 de diciembre de 2022 del Servicio de Gestión de Programas que contempla las variables técnicas tenidas en cuenta para la determinación de los módulos económicos por especialidad formativa.

Décimo séptimo. Subcontratación

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.3 del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, la impartición de las acciones formativas se realizará por entidades de formación inscrites. Estas entidades no podrán subcontractar con terceros la ejecución de la actividad formativa que les haya sido adjudicada. A estos efectos, la contratación por la entidad adjudicataria del personal docente para la impartición de la formación no se considerará subcontratación. Por contratación de personal docente se entiende exclusivamente la contratación de personas físicas.

Décimo octavo. Gastos subvencionables.

1. Los gastos subvencionables se regirán por lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

3. Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada estén relacionados con la actividad objeto de la subvención, resulten estrictamente necesarios para su ejecución y hayan sido con-

s'hagen produït durant el període d'execució establert per a la realització de l'activitat objecte de l'ajuda. Només es consideren despeses subvencionables les efectuades a partir de la concessió de la subvenció. Sense perjudici d'això, es poden imputar com a despeses subvencionables els costos indirectes corresponents a l'elaboració i la presentació del programa de formació des de la data de publicació de la convocatòria respectiva i les d'elaboració i la presentació de la justificació de la subvenció rebuda fins al moment de la presentació.

4. Amb caràcter general, són susceptibles de finançament les despeses següents:

a) Costos directes de l'activitat formativa:

1r. Les retribucions del personal i tutor formadors intern i extern. També s'hi poden incloure les retribucions del personal que, tot i no ser formador o tutor-formador de l'acció formativa, fa tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació a l'alumnat fins a un màxim del 10 % l'import de la subvenció concedida.

El personal de suport tècnic esmentat ha de dur a terme accions com ara el diagnòstic individualitzat i elaboració del perfil, el disseny d'itinerari personalitzat, l'assessorament per a la definició del currículum i la recerca activa d'ocupació, i altres que afavorisquen l'ocupabilitat o la utilització dels serveis de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

S'hi poden incloure salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció, en el cas de contractació laboral, i despeses de contractació, en el cas de contracte de serveis, i, en general, tots els costos imputables en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació a les persones participants de les activitats formatives.

En tot cas s'observarà el que disposen els convenis, els estatuts o els reglaments reguladors de les retribucions, les obligacions i els drets de cada tipus de personal les despeses del qual puguen imputar-se.

Estes despeses s'han de presentar degudament desglossades per hores dedicades a l'activitat que s'imputen.

2n. Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculades amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o l'arrendament financer d'estos, excloent-ne els interessos, generats en l'execució de les activitats formatives.

Estes despeses s'han de presentar degudament desglossades per activitat formativa i s'han d'imputar pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o les plataformes.

En relació amb el lloguer o l'arrendament financer de les plataformes tecnològiques, es podran imputar este tipus de despeses amb el límit del 3 % d'import concedit.

3r. Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les activitats formatives, incloent-hi el material de protecció i seguretat.

Estes despeses s'han de presentar degudament desglossades per activitat formativa i s'han d'imputar pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes.

4t. Les despeses de lloguer, arrendament financer, excloent-ne els interessos, o amortització de les aules, els tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació.

Estes despeses s'han de presentar degudament desglossades per activitat formativa i s'han d'imputar pel període de duració de l'acció, tenint en compte els espais i/o els mitjans utilitzats.

Les despeses d'amortització s'han de calcular segons les normes de comptabilitat generalment acceptades, entre les quals és aplicable el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'Impost de Societats.

5é. Despeses d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol.

Estes despeses s'han de presentar desglossades per activitat formativa i la seua imputació s'ha de fer pel nombre de persones participants.

6é. Els costos d'avaluació de la qualitat de la formació. Este tipus de despeses només serà subvencionable si s'ha especificat expressament en el pla formatiu que acompanya la sol·licitud de l'acció formativa i en els mateixos termes. Esta activitat, que no pot ser exercida per personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa, l'ha de desenvolupar

traïdos durante el periodo de ejecución establecido para la realización de la actividad objeto de la ayuda. Solo se considerarán gastos subvencionables los contraídos a partir de la concesión de la subvención. Sin perjuicio de lo anterior, se podrán imputar como gastos subvencionables los costes indirectos correspondientes a la elaboración y presentación del programa de formación desde la fecha de publicación de la respectiva convocatoria y los de elaboración y presentación de la justificación de la subvención recibida hasta el momento de su presentación.

4. Con carácter general, serán susceptibles de financiación los siguientes gastos:

a) Costes directos de la actividad formativa:

1.º Las retribuciones del personal y tutor formadores interno y externo. También se podrán incluir las retribuciones del personal que no siendo formador o tutor-formador de la acción formativa, realiza tareas de apoyo técnico relacionadas directamente con el proceso de aprendizaje, asesoramiento y orientación al alumnado hasta un máximo del 10 % del importe de la subvención concedida.

El personal de apoyo técnico mencionado realizará acciones como diagnóstico individualizado y elaboración del perfil, diseño de itinerario personalizado, asesoramiento para la definición del currículo y búsqueda activa de empleo y otras que favorezcan la empleabilidad o la utilización de los servicios de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

Se podrán incluir salarios, seguros sociales, dietas y gastos de locomoción, en el supuesto de contratación laboral, y gastos de contratación, en el supuesto de contrato de servicios y, en general, todos los costes imputables en el ejercicio de las actividades de preparación, impartición, tutoría y evaluación a las personas participantes de las actividades formativas.

En todo caso se observará lo dispuesto en los convenios, estatutos o reglamentos reguladores de las retribuciones, obligaciones y derechos de cada tipo de personal cuyos gastos puedan imputarse.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por horas dedicadas a la actividad que se imputen.

2.º Los gastos de amortización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas, calculados con criterios de amortización aceptados en las normas de contabilidad, así como el alquiler o arrendamiento financiero de los mismos, excluidos sus intereses, soportados en la ejecución de las actividades formativas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por actividad formativa y se imputarán por el número de personas participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas.

En relación con el alquiler o arrendamiento financiero de las plataformas tecnológicas, se podrán imputar este tipo de gastos con el límite del 3 % de importe concedido.

3.º Gastos de medios didácticos y/o adquisición de materiales didácticos, así como los gastos en bienes consumibles utilizados en la realización de las actividades formativas, incluyendo el material de protección y seguridad.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por actividad formativa y se imputarán por el número de personas participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas.

4.º Los gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos sus intereses, o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en el desarrollo de la formación.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por actividad formativa y se imputarán por el periodo de duración de la acción, teniendo en cuenta los espacios y/o medios utilizados.

Los gastos de amortización se calcularán según normas de contabilidad generalmente aceptadas, siendo aplicable el método de amortización según las tablas aprobadas por el Reglamento del Impuesto de Sociedades.

5.º Gastos de seguro de accidentes y responsabilidad civil de las personas participantes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6 del Real decreto 694/2017, de 3 de julio.

Estos gastos deberán presentarse desglosados por actividad formativa y su imputación se hará por el número de personas participantes.

6.º Los costes de evaluación de la calidad de la formación. Este tipo de gastos solo será subvencionable si se ha especificado expresamente en el plan formativo que acompaña a la solicitud de la acción formativa y en sus mismos términos. Esta actividad que no podrá ser desempeñada por personal que haya impartido docencia en la misma acción forma-



par personal titulat universitari en Psicologia, Pedagogia o Sociologia, i/o personal amb experiència demostrada en estes funcions. Per este subconcepte, s'admetrà com a màxim el 5 % de la subvenció concedida.

7é. Despeses de publicitat i difusió de les activitats formatives i de captació i selecció de l'alumnat participant quan es faça a través de mitjans impresos o en la pàgina web de l'entitat.

Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per mitjà de la seua pàgina web, establirà les proporcions, el color i la disposició dels logotips que es poden utilitzar.

Esta publicitat està subjecta a l'obligació de comunicació prèvia.

Per a la utilització d'altres mitjans publicitaris o en altres formats que diferisquen dels indicats per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació en la seua pàgina web, serà necessària la prèvia autorització per a comprovar que s'adeqüen a la normativa aplicable.

Estes despeses hauran de presentar-se desglossades degudament per acció formativa.

8é. Despeses derivades de la contractació de persones especialitzades en l'atenció a l'alumnat amb diversitat funcional o discapacitat, o pertanyents a col·lectius en situació o risc d'exclusió social, i/o de l'adaptació de mitjans didàctics i avaluació, amb la finalitat de millorar les condicions en les quals este alumnat rep la formació, sempre que conste respecte d'este alumnat un certificat oficial sobre la pertinença al col·lectiu en situació o risc d'exclusió social o una certificació oficial que acredite el grau de discapacitat igual o superior al 33 %, o de reconeixement de pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa, o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

9é. Despeses de cotització a la Seguretat Social de l'alumnat que realitze, si és el cas, el mòdul formatiu d'FCT en els termes de la disposició addicional 52 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

b) Costos indirectes de l'activitat formativa:

1r. Els costos de personal de suport, tant intern com extern, i tots els necessaris per a la gestió i l'execució de l'activitat formativa. Per este concepte són imputables les despeses que es produïsquen tant en el període d'impartició del curs com en els 30 dies anteriors a l'inici i els 60 dies posteriors a la finalització. L'entitat beneficiària ha d'aportar, d'acord amb les instruccions que li seran comunicades abans de l'inici de l'acció formativa, control d'assistència amb registres horaris al personal de suport.

2n. Les despeses financeres relacionades directament amb l'activitat subvencionada i que resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

3r. Altres costos: llum, aigua, calefacció, telefonia, connexió telemàtica, missatgeria, correu, neteja i vigilància i altres costos, sempre que estiguen associats a l'execució de l'activitat formativa. No s'hi poden incloure les despeses de reparació d'instal·lacions o equips.

De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, estos costos han de ser imputats, per l'entitat beneficiària, a l'activitat subvencionada, en la part que corresponga raonablement d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura que estos costos corresponguen al període en què l'activitat es du a terme efectivament.

La suma dels costos indirectes no podrà superar el 10 % del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada, al resultat de la liquidació revisada, deduïdes les minorcions per incompliment del compromís d'inserció i per justificació insuficient, si és el cas.

En el cas que els costos indirectes superen este límit del 10 %, l'import de l'excés es minorarà de la quantia de la subvenció revisada efectivament.

5. En tot cas, els costos subvencionables han de respondre a despeses reals, efectivament realitzades, pagades i acreditades mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, i s'han de justificar d'acord amb el que estableix esta convocatòria.

tiva, se desarrollará por personal titulado universitario en psicología, pedagogía o sociología y/o personal con experiencia demostrada en estas funciones. Por este subconcepto se admitirá como máximo el 5 % de la subvención concedida.

7.º Gastos de publicidad y difusión de las actividades formativas y de captación y selección del alumnado participante, cuando se realice a través de medios impresos o en la página web de la entidad.

Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, a través de su página web establecerá las proporciones, color y disposición de los logotipos que se podrán utilizar.

Esta publicidad estará sujeta a la obligación de comunicación previa.

Para la utilización de otros medios publicitarios o en otros formatos que difieran de los indicados por Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación en su página web, será necesaria la previa autorización para comprobar que se adecúan a la normativa de aplicación.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa.

8.º Gastos derivados de la contratación de personas especializadas en la atención al alumnado con diversidad funcional o discapacidad o pertenecientes a colectivos en situación o riesgo de exclusión social, y/o de la adaptación de medios didácticos y evaluación, con la finalidad de mejorar las condiciones en las que este alumnado recibe la formación, siempre que conste respecto a este alumnado certificado oficial sobre la pertenencia al colectivo en situación o riesgo de exclusión social o certificación oficial que acredite el grado de discapacidad igual o superior al 33 % o de reconocimiento de pensión de incapacidad permanente en grado de total, absoluta o gran invalidez o de pensión de clases pasivas de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

9.º Gastos de cotización a la Seguridad social del alumnado que realice en su caso el módulo formativo de FCT en los términos de la disposición adicional 52 del Real decreto legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de la Seguridad Social.

b) Costes indirectos de la actividad formativa

1.º Los costes de personal de apoyo tanto interno como externo y todos los necesarios para la gestión y ejecución de la actividad formativa. Por este concepto serán imputables los gastos que se produzcan tanto en el periodo de impartición del curso como en los 30 días anteriores a su inicio y los 60 días posteriores a su finalización. La entidad beneficiaria aportará, de acuerdo con las instrucciones que le serán comunicadas antes del inicio de la acción formativa, control de asistencia con partes horarias al personal de apoyo.

2.º Los gastos financieros directamente relacionados con la actividad subvencionada y que resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de esta. No serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias.

3.º Otros costes: luz, agua, calefacción, telefonia, conexión telemática, mensajería, correo, limpieza y vigilancia y otros costes, siempre que estén asociados a la ejecución de la actividad formativa. No se podrán incluir los gastos de reparación de instalaciones o equipos.

De conformidad con el artículo 31.9 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, estos costes habrán de imputarse por la entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad.

La suma de los costes indirectos no podrá superar el 10 por ciento del coste total de la actividad formativa realizada y justificada, al resultado de la liquidación revisada, deducidas las minorciones por incumplimiento del compromiso de inserción y por justificación insuficiente, en su caso.

En el supuesto de que los costes indirectos superen dicho límite del 10 %, el importe del exceso se minorarà de la cuantía de la subvención efectivament revisada.

5. En todo caso, los costes subvencionables deben responder a gastos reales, efectivament realizados, pagados y acreditados mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y ser justificados de acuerdo con lo establecido en la presente convocatoria.



Denové. Criteris generals aplicables a la justificació i el pagament de la subvenció

1. La justificació i el pagament de la subvenció s'han de fer efectius quan finalitze l'acció subvencionada. Les subvencions concedides a l'empara de la present convocatòria es justificaran i liquidaran mitjançant un sistema de mòduls econòmics, d'acord amb el que preveuen els articles 76 a 79 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, l'article 7 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, i de l'article 14.3 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament i conforme al que disposa el resolc setzé.

2. L'entitat beneficiària ha de presentar la justificació de la subvenció en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada.

3. Una vegada presentada la documentació justificativa, el servei territorial de formació professional per a l'ocupació efectuarà la comprovació tecnicoeconòmica corresponent, en els termes descrits en el resolc següent. Si la documentació presentada és insuficient per a considerar correctament justificada la subvenció concedida, l'òrgan esmentat ha de posar en coneixement dels beneficiaris les insuficiències observades perquè en el termini de 10 dies siguen esmenades.

4. Si com a resultat d'esta comprovació es deduïx que s'han incomplert, totalment o parcialment, requisits establits en la normativa aplicable per a la justificació de la subvenció o les finalitats per a les quals es va concedir esta, es comunicarà la circumstància a les persones interessades, juntament amb els resultats de la comprovació tecnicoeconòmica, i s'iniciarà el procediment per a declarar la pèrdua del dret a cobrar la subvenció i/o, si és el cas, el procediment de reintegrament total o parcial de la subvenció.

5. Transcorregut el termini establert per a la justificació de la subvenció sense que s'haja presentat la documentació corresponent, la direcció territorial de formació professional per a l'ocupació competent requerirà a l'entitat beneficiària perquè en el termini improrrogable de 15 dies aporte la documentació. La falta de presentació de la justificació, una vegada transcorregut este nou termini, comportarà la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici del procediment de reintegrament que preveu l'article 15 de l'Ordre TMS/368/2019.

6. Amb caràcter previ a la liquidació de la subvenció, haurà d'haver presentat l'acreditació d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte de bestreta, si és el cas, que tindrà la consideració de devolució voluntària d'acord amb el que estableix l'article 90 del Reglament de la Llei general de subvencions, segons l'apartat tres del resolc vint-i-uné.

7. En el supòsit de cofinançament pel Fons Social Europeu o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, és aplicable per les administracions competents implicades la normativa comunitària o supranacional i espanyola corresponent, a l'efecte de justificar la subvenció rebuda.

8. Quan, a més de ser finançades amb la subvenció, les activitats formatives s'hagen finançat amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades.

Vinté. Justificació de la subvenció

1. La presentació de la documentació a l'efecte de la justificació per mòduls econòmics s'ha d'efectuar per mitjà de l'aplicació informàtica que es disposarà a este efecte i els models normalitzats incorporats en esta.

2. La documentació que cal presentar és la següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats dutes a terme, en el format normalitzat FOR0163E.

Décimo noveno. Criterios generales aplicables a la justificación y pago de la subvención

1. La justificación y el pago de la subvención se harán efectivos al finalizar la acción subvencionada. Las subvenciones concedidas al amparo de la presente convocatoria se justificarán y liquidarán mediante un sistema de módulos económicos, de acuerdo con lo previsto en los artículos 76 a 79 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, el artículo 7 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral y del artículo 14.3 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación y conforme a lo dispuesto en el resolvo décimo sexto.

2. La entidad beneficiaria deberá presentar la justificación de la subvención en el plazo máximo de 2 meses desde la fecha de finalización de la acción formativa subvencionada.

3. Una vez presentada la documentación justificativa, se realizará por parte del servicio territorial de formación profesional para el empleo la correspondiente comprobación técnico-económica, en los términos descritos en el resolvo siguiente. Si la documentación presentada fuese insuficiente para considerar correctamente justificada la subvención concedida, el citado órgano pondrá en conocimiento de los beneficiarios las insuficiencias observadas para que en el plazo de 10 días sean subsanadas.

4. Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que se han incumplido, total o parcialmente, requisitos establecidos en la normativa aplicable para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a las personas interesadas junto a los resultados de la comprobación técnico-económica y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho al cobro de la subvención y/o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención.

5. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación correspondiente, la Dirección Territorial de Formación Profesional para el Empleo competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo improrrogable de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada la pérdida del derecho al cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en el artículo 15 de la Orden TMS/368/2019.

6. Con carácter previo a la liquidación de la subvención, se deberá haber presentado la acreditación de haber ingresado el importe correspondiente a la diferencia entre la cantidad justificada y la recibida en concepto de anticipo, en su caso, que tendrá la consideración de devolución voluntaria de acuerdo con lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, de acuerdo con el apartado tres del resolvo vigésimo primero.

7. En el supuesto de cofinanciación por el Fondo Social Europeo u otros fondos estructurales de la Unión Europea o supranacionales, será de aplicación por las administraciones competentes implicadas la normativa comunitaria o supranacional y española correspondiente, a efectos de la justificación de la subvención recibida.

8. Cuando las actividades formativas hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

Vigésimo. Justificación de la subvención

1. La presentación de la documentación a efectos de la justificación por módulos económicos se realizará a través de la aplicación informática que se dispondrá a tal efecto y a los modelos normalizados incorporados en la misma.

2. La documentación que se debe presentar es la siguiente:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas, en el formato normalizado FOR0163E.



b) Una memòria econòmica justificativa que ha de contindre, com a mínim, els aspectes següents:

– Certificat de l'entitat beneficiària que continga la llista de persones participants en l'acció formativa, amb la indicació de cada una, el nombre d'hores lectives efectivament realitzades, les faltes d'assistència justificades i les no justificades, en concordança amb el control d'assistència d'alumnes.

– Quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les persones participants certificades, les hores de l'acció formativa i els mòduls establits en la convocatòria, segons el model normalitzat FOR0325E.

– Carta de pagament justificant de la devolució de la quantia de la subvenció rebuda no utilitzada i, si és el cas, dels rendiments financers no aplicats.

– Resum de despeses subvencionables conforme a les especificacions que recull la Guia d'entitats disponible en la web de Labora. Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

– La declaració sobre el finançament de l'activitat FOR0164E.

– La declaració de l'article 34, Llei 38/2003, general de subvencions HOR0026E.

– Els contractes que acrediten el compromís d'inserció i/o, si és el cas, les altes en el Règim Especial de Treballadors Autònoms o com a socis en una cooperativa de treball associat, acompanyades d'una declaració responsable de l'alumnat inserit així.

No obstant això, segons el que disposa l'article 79 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estaran dispensats de l'obligació de presentar llibres, registres i documents de transcendència comptable o mercantil o qualsevol altra documentació justificativa de les despeses realitzades, sense perjudici de l'obligació del beneficiari de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, segons disposa l'article 14.1.g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com de qualsevol altra obligació legal que així ho exigisca, en particular, del pla de control de subvencions derivat de l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, sector públic instrumental i subvencions, pla que haurà d'elaborar-se per tot òrgan que gestione una línia d'ajudes finançada amb fons públics.

En tot cas, la documentació que cal presentar ha de complir els requisits que estableixen el resolc dihuitè, i seran incorporats en l'aplicació informàtica que a este efecte Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació pose a la disposició de les entitats beneficiàries.

c) El compromís voluntari d'inserció adquirit s'acreditarà aportant una còpia del contracte formalitzat. En cas que s'aporten altes en el Règim Especial de Treballadors Autònoms o com a persones sòcies en una cooperativa de treball associat per a justificar la inserció realitzada, s'hi ha d'adjuntar una declaració responsable i personal de l'alumnat inserit, amb una descripció breu de l'activitat, el domicili on es desenvolupa i l'acceptació de l'obligació d'aportar la documentació fiscal acreditativa que se li requerisca, que, en cas que no s'aporte suposarà incompliment del compromís i la minoració corresponent de l'ajuda, sense perjudici de les responsabilitats que puguin recaure tant en l'alumnat com en l'entitat beneficiària.

Es considerarà complit este compromís si, en el termini de justificació, s'acredita la inserció laboral de l'alumnat desocupat que haja superat amb èxit els mòduls propis de l'especialitat principal del curs als quals haja assistit, per un període d'almenys 3 mesos a jornada completa o un període equivalent en cas de contractació a temps parcial.

Vint-i-uné. Liquidació de la subvenció

1. El pagament de la subvenció es farà efectiu quan finalitze l'acció subvencionada, una vegada comprovada la justificació i posterior proposta de pagament de la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària ha d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. També ha d'acreditar,

b) Una memoria económica justificativa que contendrá, como mínimo, los siguientes extremos:

– Certificado de la entidad beneficiaria que contenga la relación de personas participantes en la acción formativa, indicando de cada una de ellas, el número de horas lectivas efectivamente realizadas, las faltas de asistencia justificadas y no justificadas, en concordancia con el control de asistencia del alumnado.

– Cuantía de la subvención, calculada sobre la base de las personas participantes certificadas, horas de la acción formativa y los módulos establecidos en la convocatoria, conforme al modelo normalizado FOR0325E.

– Carta de pago justificante de la devolución de la cuantía de la subvención recibida no utilizada y, si procede, de los rendimientos financieros no aplicados.

– Resumen de gastos subvencionables conforme a las especificaciones recogidas en la Guía de Entidades disponible en la web de Labora. Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

– La «declaración sobre la financiación de la actividad» FOR0164E.

– La «declaración artículo 34 Ley 38/2003 general de subvenciones» HOR0026E,

– Los contratos que acrediten el compromiso de inserción y/o, en su caso, las altas en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o como socios en una cooperativa de trabajo asociado, acompañadas de una declaración responsable del alumnado así insertado.

No obstante, según lo dispuesto en el artículo 79 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, los beneficiarios estarán dispensados de la obligación de presentación de libros, registros y documentos de trascendencia contable o mercantil o cualquier otra documentación justificativa de los gastos realizados, sin perjuicio de la obligación del beneficiario de conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, según dispone el artículo 14.1.g de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como de cualquier otra obligación legal que así lo exija, en particular el del plan de control de subvenciones derivado del artículo 169.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, Sector Público Instrumental y Subvenciones, plan que deberá elaborarse por todo órgano que gestione una línea de ayudas financiada con fondos públicos.

En todo caso, la documentación a presentar deberá cumplir los requisitos que se establecen en el Resuelvo décimo octavo, y serán incorporados en la aplicación informática que a tal efecto Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación ponga a disposición de las entidades beneficiarias.

c) El compromiso voluntario de inserción adquirido se acreditará aportando copia del contrato formalizado. En caso de que se aporten altes en el régimen especial de personas trabajadoras autónomas o como personas socias en una cooperativa de trabajo asociado para justificar la inserción realizada, se acompañar una declaración responsable y personal del alumnado insertado, con una breve descripción de la actividad, el domicilio donde se desarrolla y la aceptación de la obligación de aportar la documentación fiscal acreditativa que le sea requerida, que en caso de no aportarse supondrá incumplimiento del compromiso y la correspondiente minoración de la ayuda, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran recaer tanto al alumnado como a la entidad beneficiaria.

Se entenderá cumplido este compromiso si, en el plazo de justificación, se acredita la inserción laboral del alumnado desempleado que haya superado con éxito los módulos propios de la especialidad principal del curso a los que haya asistido, por un periodo de al menos 3 meses a jornada completa o periodo equivalente en caso de contratación a tiempo parcial.

Vigésimo primero. Liquidación de la subvenció

1. El pago de la subvención se hará efectivo al finalizar la acción subvencionada, previa comprobación de la justificación y posterior propuesta de pago de la dirección territorial competente en materia de formación para el empleo.

Con carácter previo al cobro, la entidad beneficiaria deberá acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. También deberá acreditar mediante

mitjançant una declaració responsable, que es troba al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. El càlcul de la quantia de la subvenció de la lletra b de l'apartat 2, del resoluc vinté, s'ha d'efectuar utilitzant un model mixt en relació amb el producte i al resultat assolit. El càlcul s'ha d'efectuar de la manera següent:

a) Import de la subvenció calculat en relació amb el producte.

Aquest import s'obté multiplicant el mòdul econòmic, determinat en l'annex III i en l'annex V d'aquesta convocatòria, atenent el que s'estableix en el resoluc setzé d'aquesta resolució segons la modalitat i l'àrea formativa corresponent a l'acció formativa, pel nombre d'hores concedides, pel nombre d'alumnes concedit, per un 80 %.

Este 80 % correspon a la mitjana de la taxa d'èxit de les accions formatives a la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'estudi d'Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació 2016/2018.

L'import final de la subvenció per este concepte no pot superar el 80 % de la subvenció concedida.

b) Import de la subvenció calculat en relació amb el resultat.

La quantia de la subvenció per este concepte es determinarà en funció dels resultats obtinguts per l'acció formativa i s'obté de la multiplicació del mòdul econòmic corresponent a l'àrea professional de l'acció formativa pel nombre d'hores impartides en la formació, pel nombre d'alumnes que haja finalitzat amb èxit l'acció formativa, per un 20 %.

Per a determinar d'alumnat finalitzat amb èxit, s'atendran les regles següents:

A l'efecte de la liquidació de la subvenció, es considerarà que l'alumnat ha finalitzat l'acció formativa quan haja assistit almenys al 75 % de la seua duració. A l'efecte de determinar este percentatge, es considerarà com a assistència efectiva els dies d'impartició corresponents a mòduls en els quals l'alumnat estiga exempt per haver-los realitzat prèviament.

A l'efecte de la justificació posterior per part de l'entitat beneficiària, també es considerarà que ha finalitzat l'acció formativa, sempre que haja realitzat, almenys, el 25 % de l'activitat formativa, l'alumnat que es trobe en els supòsits següents:

a) Persones treballadores desocupades que l'hagen abandonada per haver trobat treball.

b) Persones participants que hagen sigut baixa en el curs per malaltia o accident acreditat.

Abans d'arribar al 25 % de la duració de l'acció formativa, l'entitat podrà incorporar nou alumnat fins a completar el nombre que fixe la resolució de concessió i substituir les baixes amb noves altes.

En la modalitat Itineraris formatius, amb la finalitat de facilitar l'accés a cada una de les especialitats que integren l'itinerari, es podrà incorporar alumnat durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de cada especialitat, sempre que no s'haja superat el percentatge del 25 % de la duració de l'especialitat formativa.

A l'efecte de calcular els alumnes que han finalitzat amb èxit, si és el cas, no es tindrà en compte la baixa de fins a tres participants abans de l'alumnat que en el moment de fer el mòdul de FCT no té preparació suficient, apreciada pel personal tècnic de formació i autoritzada per la direcció del servei territorial corresponent.

El resultat final que se certificarà no podrà superar el 20 % total de la subvenció concedida.

El càlcul final de la subvenció que es percebrà estarà donat per la suma dels resultats obtinguts en els apartats a i b. D'este resultat es deduiran les minoracions que preveu el resoluc vint-i-tresé.

3. L'entitat beneficiària justificarà la quantia de la subvenció segons el model normalitzat FOR0325E, que serà revisat pel personal tècnic del servei territorial de formació; en cas que hi haja discrepàncies que minoren esta quantia, ho posarà en coneixement de l'entitat perquè efectue les al·legacions que estime oportunes.

4. En cas que la quantia de la subvenció així calculada resulte inferior a les quanties transferides en concepte de bestreta, s'haurà de fer el reintegrament de l'excés, en el compte número ES50-0049-1827-81-

declaración responsable, que se encuentra al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, en virtud de lo previsto en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. El cálculo de la cuantía de la subvención de la letra b) del apartado 2, del resolucio vigésimo, se realizará utilizando un modelo mixto con relación al producto y al resultado alcanzado. El cálculo se realizará de la siguiente forma:

a) Importe de la subvención calculado con relación al producto.

Este importe se obtiene multiplicando el módulo económico, determinado en el anexo III y en el anexo V de esta convocatoria, atendiendo a lo establecido en el resolucio décimo sexto de esta resolución, según la modalidad y área formativa correspondiente a la acción formativa de esta convocatoria, por el número de horas concedidas, por el número de alumnado concedido, por un 80 %.

Este 80 % corresponde a la media de la tasa de éxito de las acciones formativas en la Comunitat Valenciana, de acuerdo con el estudio de «Implantación de un sistema de justificación por módulos económicos de las subvenciones concedidas en el ámbito de la Formación Profesional para el Empleo 2016/2018».

El importe final de la subvención por este concepto no podrá superar el 80 % total de la subvención concedida.

b) Importe de la subvención calculado con relación al resultado.

La cuantía de la subvención por este concepto se determinará en función de los resultados obtenidos por la acción formativa y se obtiene de la multiplicación del módulo económico correspondiente al área profesional de la acción formativa por el número de horas impartidas en la formación, por el número de alumnado que haya finalizado con éxito la acción formativa, por un 20 %.

En la determinación del alumnado finalizado con éxito, se atenderán a las siguientes reglas:

A efectos de la liquidación de la subvención, se considerará que el alumnado ha finalizado la acción formativa cuando haya asistido al menos al 75 % de su duración. A efectos de la determinación de este porcentaje se considerará como asistencia efectiva los días de impartición correspondientes a módulos en los que el alumnado este exento por haberlos realizado previamente.

A efectos de la justificació posterior por parte de la entidad beneficiaria, también se considerará que ha finalizado la acción formativa, siempre que hubiese realizado, al menos, el 25 % de la actividad formativa, el alumnado que se encuentre en los siguientes supuestos:

a) Personas trabajadoras desempleadas, aquellas que tuvieran que abandonarla por haber encontrado empleo.

b) Personas participantes que hayan causado baja en el curso por enfermedad o accidente acreditado.

Antes de alcanzar el 25 % de la duración de la acción formativa, la entidad podrá incorporar nuevo alumnado hasta completar el número que fije la resolución de concesión, y substituir las bajas con nuevas altes.

En la modalidad Itinerarios formativos, con el fin de facilitar el acceso a cada una de las especialidades que integran el itinerario se podrá incorporar alumnado durante los primeros cinco días lectivos desde el inicio de cada especialidad, siempre que no se haya superado el porcentaje del 25 % de la duración de la especialidad formativa.

A efectos del cálculo del alumnado finalizado con éxito, en su caso, no se tendrá en cuenta la baja de hasta tres personas participantes del alumnado que en el momento de realizar el módulo de FCT, carezcan de preparación suficiente, apreciada por el personal Técnico de Formación y autorizada por la Jefatura del Servicio Territorial correspondientes.

El resultado final a certificar no podrà superar el 20 % total de la subvenció concedida.

El càlcul final de la subvenció a percebir vendrà dado por la suma de los resultados obtenidos en los apartados a) y b). De este resultado se deducirán las minoraciones contempladas en el resolucio vigésimo tercero.

3. La entidad beneficiaria justificarà la cuantía de la subvención conforme al modelo normalizado FOR0325E, que será revisado por el personal Técnico del Servicio Territorial de Formación, en caso de existir discrepancias que minoren dicha cuantía, lo pondrà en conocimiento de la entidad para que efectúe las alegaciones que estime oportunas.

4. En caso de que la cuantía de la subvención así calculada resulte inferior a las cuantías transferidas en concepto de anticipo, se deberá realizar el reintegro del exceso, en la cuenta número ES50-0049-1827-

2410382871, del BSCH (Banco Santander Central Hispano) a favor de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

5. L'aplicació de la justificació a través de mòduls econòmics no eximix les entitats beneficiàries del deure de complir la legislació sectorial en matèria financera, fiscal, comptable i laboral, especialment referent a comptabilitat de les despeses, abonament de salaris al personal, ingressos de les cotitzacions a la seguretat social, facturació i subcontractació.

Vint-i-dosé. Obligacions de les entitats beneficiàries

Sense perjudici de les altres obligacions que estableix la Llei 30/2015, de 9 de setembre, el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, i l'Ordre TMS/368/2018, de 28 de març, constitueixen obligacions de les entitats beneficiàries:

1) Aportar la informació i la documentació que es requereix durant la fase d'instrucció del procediment, execució de la formació i justificació de la subvenció, així com tindre a disposició dels òrgans de control competents els documents acreditatius de l'assistència de les persones treballadores a les accions formatives i els controls d'avaluació del seu aprenentatge i registres d'activitat formativa realitzada.

Així mateix, les entitats beneficiàries han de facilitar el seguiment de la participació de les persones participants, l'aprenentatge i l'avaluació, així com la investigació de metodologies i eines necessàries per a la posada al dia del sistema de Formació Professional en l'àmbit laboral i corresponsabilitzar-se'n. En totes les accions formatives s'haurà de portar un control d'assistència diari que es realitza a través de l'aplicació informàtica establida a l'efecte.

2) Garantir la gratuïtat de les accions formatives per a les persones participants en la formació subvencionada i no percebre cap quantitat d'estes.

3) Haver realitzat o, si és el cas, garantit les devolucions de quantitats concedides i pagades en convocatòries anteriors, la devolució de les quals li haja sigut exigida mitjançant reclamació prèvia a la via executiva o mitjançant resolució de procedència de reintegrament, sempre que hi haja una resolució ferma, llevat que s'haja produït la suspensió de l'acte, i acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament, tant en la data de concessió com en la de pagament.

4) Comunicar a l'òrgan concedent competent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació que s'ha donat als fons percebuts. Estos ingressos seran incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa esta es minorarà en la quantitat ja percebuda.

5) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la subvenció i a fer-se el pagament d'esta, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, sense perjudici del que preveu l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

6.1) Fer constar el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada i, si és el cas, el cofinançament del Fons Social Europeu o de qualsevol altre fons comunitari o supranacional. En este últim supòsit, l'entitat beneficiària ha d'incloure en les activitats d'informació de les accions formatives publicacions, material didàctic i acreditacions de la realització de la formació que s'entregarà a les persones participants l'emblema del Fons Social Europeu o del fons comunitari o supranacional que corresponga, així com complir les altres obligacions de publicitat que estableix la normativa comunitària o supranacional aplicable.

6.2) Les entitats públiques han de complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, els corresponen com a entitats públiques.

6.3) Les entitats privades beneficiàries de la subvenció han de complir les obligacions de publicitat activa que recull el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

81-2410382871, del BSCH (Banco Santander Central Hispano) a favor de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

5. La aplicación de la justificación a través de módulos económicos no exime a las entidades beneficiarias del deber de cumplir la legislación sectorial en materia financiera, fiscal, contable y laboral, especialmente en lo referente a contabilidad de los gastos, abono de salarios al personal, ingresos de las cotizaciones a la seguridad social, facturación y subcontratación.

Vigésimo segundo. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Sin perjuicio de las demás obligaciones establecidas en la ley 30/2015, de 9 de septiembre, en el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, y en la Orden TMS/368/2018, de 28 de marzo, constituyen obligaciones de las entidades beneficiarias:

1) Aportar la información y documentación que se requiera durante la fase de instrucción del procedimiento, ejecución de la formación y justificación de la subvención, así como tener a disposición de los órganos de control competentes los documentos acreditativos de la asistencia de las personas trabajadoras a las acciones formativas y los controles de evaluación de su aprendizaje y registros de actividad formativa realizada.

Asimismo, las entidades beneficiarias deberán facilitar y corresponsabilizarse en el seguimiento de la participación de las personas participantes, del aprendizaje y su evaluación, así como en la investigación de metodologías y herramientas necesarias para la puesta al día del sistema de Formación Profesional en el ámbito laboral. En todas las acciones formativas se deberá llevar un control de asistencia diario que se realiza a través de la aplicación informática establecida al efecto.

2) Garantizar la gratuidad de las acciones formativas para las personas participantes en la formación subvencionada y no percibir cantidad alguna de las mismas.

3) Haber realizado o, en su caso, garantizado las devoluciones de cantidades concedidas y pagadas en convocatorias anteriores y cuya devolución le haya sido exigida mediante reclamación previa a la vía ejecutiva o mediante resolución de procedencia de reintegro, siempre que exista resolución firme, salvo que se hubiera producido la suspensión del acto, y acreditar no ser deutora por resolución firme de procedencia de reintegro, tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

4) Comunicar al órgano concedente competente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. Estos ingresos serán incompatibles con la subvención destinada a la misma finalidad, por lo que esta será minorada en la cantidad ya percibida.

5) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la subvención y a realizarse el pago de esta, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 22.4 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

6.1) Hacer constar el carácter público de la financiación de la actividad subvencionada y, en su caso, la cofinanciación del Fondo Social Europeo o de cualquier otro fondo comunitario o supranacional. En este último supuesto, la entidad beneficiaria deberá incluir en las actividades de información de las acciones formativas, publicaciones, material didáctico y acreditaciones de la realización de la formación a entregar a las personas participantes el emblema del Fondo Social Europeo o del fondo comunitario o supranacional que corresponda, así como cumplir las demás obligaciones de publicidad establecidas en la normativa comunitaria o supranacional aplicable.

6.2) Las entidades públicas deberán cumplir con las obligaciones de transparencia que, en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, le corresponden como entidad pública.

6.3) Las entidades privadas beneficiarias de la subvención, deberán cumplir, las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.



b) Perceben durant el període d'un any natural alguna ajuda o subvenció de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.

Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

Igualment, les organitzacions sindicals i les associacions empresarials que desenvolupen l'activitat a la Comunitat Valenciana han de complir les obligacions de publicitat activa que recull el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

Totes, en particular, han de publicar la informació en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. Esta publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat, o bé mitjançant la plataforma TEP-Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

Esta informació s'ha de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els l·lindars establits i s'ha de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

6.4) Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a Labora Servei Valencià de Formació, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment, per esta, de les obligacions que preveu la Llei de transparència. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, podrà acordar, amb advertiment i audiència previs a l'entitat beneficiària, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

6.5) Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

7) Remetre a l'òrgan competent una comunicació d'inici de la formació que desenvoluparà, incloent-hi qualsevol modificació posterior, i, si és el cas, la comunicació de finalització, d'acord amb el contingut, els terminis i el procediment sobre els quals s'informe a l'efecte.

Esta comunicació, dirigida de manera fehacient al personal tècnic de formació assignat, s'ha d'efectuar amb una antelació mínima de cinc dies naturals a la data d'inici de cada curs, amb la indicació de l'horari, el lloc d'impartició, el nombre d'alumnes que comencen i la llista nominal del professorat o el personal tutor, amb l'acreditació de la titulació exigida en el programa formatiu que s'haja inclòs en el pla formatiu.

La falta de comunicació en els terminis establits implicarà que la corresponent acció formativa es considere no realitzada a l'efecte de justificar la subvenció, llevat que la no comunicació dins del termini es dega a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produïsquen.

8) Informar l'alumnat de l'abast de la formació i de les oportunitats de formació en el sistema de formació professional per a millorar la seua ocupabilitat, si és el cas.

9) Portar una comptabilitat separada o codi comptable adequat respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada, i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzematge de dades comptables.

10) Complir en la impartició de les accions formatives les prescripcions que els siguen aplicables en virtut de la disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius inscrits amb esta finalitat.

11) Mantindre les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans que s'hagen tingut en compte per a la inscripció de l'especialitat.

12) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que efectuarà Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els siga requerida d'acord amb el que preveuen els articles 45 i 46 de l'LGS, així com als controls i les auditories de qualitat que establisquen les administracions competents, els resultats de les quals s'incorporaran als registres en què estiguen inscrites.

b) Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

Igualmente, las organizaciones sindicales y asociaciones empresariales que desarrollen su actividad en la Comunitat Valenciana, deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

Todas ellas, en particular, deberán publicar la información en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013 la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en gvaoberta.gva.es/tep.

Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

6.4) Las entidades o personas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a Labora Servicio Valenciano de Formación previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento, por esta, de las obligaciones previstas en la ley de transparencia. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, podrá acordar, previa advertencia y audiencia la entidad beneficiaria, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

6.5) Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

7) Remitir al órgano competente una comunicación de inicio de la formación que va a desarrollar, incluida cualquier modificación posterior, y, en su caso, la comunicación de finalización, conforme al contenido, plazos y procedimiento que a tal efecto se le informe.

Esta comunicación, dirigida de forma fehaciente al personal técnico de formación asignado, se realizará con una antelación mínima de cinco días naturales a la fecha de inicio de cada curso, con indicación del horario, lugar de impartición, número del alumnado que comienza y la relación nominal del profesorado o personal tutor, con la acreditación de la titulación exigida en el programa formativo que se incluyó en el plan formativo.

La falta de comunicación en los plazos establecidos implicará que la correspondiente acción formativa se considere no realizada a efectos de la justificación de la subvención, salvo que la no comunicación en plazo se deba a causas imprevistas, debidamente justificadas y comunicadas en el momento en que se produzcan.

8) Informar al alumnado del alcance de la formación y de las oportunidades de formación en el sistema de formación profesional para mejorar su empleabilidad, en su caso.

9) Llevar una contabilidad separada o código contable adecuado, respecto de todas las transacciones relacionadas con la actividad subvencionada y disponer de un sistema informatizado de registro y almacenamiento de datos contables.

10) Cumplir en la impartición de las acciones formativas las prescripciones que les sean de aplicación en virtud de disposición legal o reglamentaria, incluida la obligación de impartir la formación en los espacios y con los medios formativos inscritos para tal fin.

11) Mantener las exigencias técnico-pedagógicas, de instalaciones, equipamiento y medios humanos tenidas en cuenta para la inscripción de la especialidad.

12) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación o cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida de acuerdo con lo previsto en los artículos 45 y 46 de la LGS, así como a los controles y auditorías de calidad que establezcan las Administraciones competentes, cuyos resultados se incorporarán a los registros en los que estén inscritas.



13) Comprovar que les persones participants complixen els requisits d'accés per a dur a terme l'acció formativa en funció dels requeriments d'esta.

14) L'entitat beneficiària de la subvenció estarà obligada a conservar, almenys durant un termini de 4 anys, considerant, si és el cas, la interrupció del termini de prescripció del dret de l'Administració a reconèixer o liquidar el reintegrament de la subvenció concedida, els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com de l'aplicació dels fons rebuts, a l'efecte de les actuacions de comprovació i control. El termini indicat es computarà a partir del moment en què finalitze el període establert per a presentar la justificació esmentada per part de l'entitat beneficiària. En el cas d'accions cofinançades amb fons comunitaris, s'ha d'aplicar, en este sentit, el que estableix la normativa comunitària. Les entitats que, sense haver transcorregut el període esmentat, decidisquen suspendre l'activitat o dissoldre's hauran de remetre una còpia de la documentació esmentada a l'òrgan competent, sense perjudici de la documentació que s'haja de presentar en la justificació.

Com que estes ajudes són susceptibles de cofinançament per l'FSE, d'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, l'entitat haurà de conservar adequadament tots els documents justificatius relatius a les despeses secundades pels fons, durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectue l'últim pagament al beneficiari.

15) Comunicar, si és el cas, la renúncia a l'execució de la subvenció concedida en un termini màxim de 2 mesos des de la notificació d'esta. En el cas que l'entitat no haja renunciat dins d'este termini i presente la renúncia en un termini posterior o no execute les accions que li han sigut concedides, es considerarà un incompliment de les obligacions establides.

16) Acceptar la seua inclusió en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà d'acord amb el que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació i el Ministeri de Treball i Economia Social (Servei Públic d'Ocupació Estatal), de conformitat amb les instruccions i els models que a este efecte subministre la Direcció General d'Ocupació i Formació d'acord amb el que preveu el número 4 d'este article.

17) Recaptar de les persones participants de l'actuació les dades necessàries per a complir les obligacions derivades dels articles 16.1 i 42.1 i 2 del Reglament (UE) 2021/1060, pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives a determinats fons europeus, entre estos, el Fons Social Europeu Plus, i l'article 17 i l'annex I del Reglament (UE) 2021/1057, pel qual s'establix el Fons Social Europeu Plus (FSE+), els dos del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021. Si les subvencions es cofinançen per qualsevol altre programa europeu finançat amb fons europeus, caldrà ajustar-se, en este aspecte, a les obligacions que, si és el cas, estableixca el reglament pel qual es regulen estos.

18) Cooperar en la tramitació de les ajudes a l'alumnat.

19) Subscriure, en relació amb l'alumnat tant desocupat com ocupat, una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, en els termes que preveu l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajustarà tant al període de duració teòricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, i haurà de cobrir les despeses d'accident in itinere i els riscos derivats de les visites d'alumnes a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenvolupament de les accions formatives.

a) L'assegurança ha de cobrir, segons siga el cas, tot el període formatiu en centres de treball, si és el cas.

b) Esta pòlissa ha de cobrir els danys que, en ocasió de l'execució de la formació, produïsquen les persones participants, de manera que Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació quede exonerat de qualsevol responsabilitat en este sentit. A este efecte, la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil davant de tercers es considerarà com a despesa relativa a l'execució de l'acció formativa.

c) Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectiva, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca tot l'alumnat del pla formatiu aprovat.

13) Comprovar que las personas participantes cumplen los requisitos de acceso, para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de esta.

14) La entidad beneficiaria de la subvención estará obligado a conservar, al menos durante un plazo de 4 años, considerando, en su caso, la interrupción del plazo de prescripción del derecho de la administración a reconocer o liquidar el reintegro de la subvención concedida, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como de la aplicación de los fondos recibidos, a efectos de las actuaciones de comprobación y control. El citado plazo se computará a partir del momento en que finalice el período establecido para presentar la citada justificación por parte de la entidad beneficiaria. En el supuesto de acciones cofinanciadas con fondos comunitarios, se aplicará a este respecto lo que establezca la normativa comunitaria. Las entidades que, sin haber transcurrido el citado período, decidan suspender su actividad o disolverse, deberán remitir copia de la citada documentación al órgano competente, sin perjuicio de la documentación que se deba presentar en la justificación.

En tanto que estas ayudas son susceptibles de cofinanciación por el FSE, de acuerdo con lo establecido en el artículo 82 del Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, la entidad deberá conservar a nivel adecuado todos los documentos justificativos relativos a los gastos apoyados por los fondos, durante un plazo de cinco años a partir del 31 de diciembre del año en que la autoridad de gestión efectúe el último pago al beneficiario.

15) Comunicar, en su caso, la renuncia a la ejecución de la subvención concedida en un plazo máximo de 2 meses desde la notificación de esta. En el caso de que la entidad no haya renunciado dentro de dicho plazo y presente renuncia en un plazo posterior o no ejecute las acciones que le han sido concedidas, se considerará como un incumplimiento de las obligaciones establecidas.

16) Aceptar su inclusión en la lista de entidades beneficiarias que se publicará de acuerdo con lo previsto en el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción subvencionada por Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación y el Ministerio de Trabajo y Economía Social (Servicio Público de Empleo Estatal), de conformidad con las instrucciones y los modelos que al efecto suministre la Dirección General de Empleo y Formación de acuerdo con lo previsto en el número 4 del mismo artículo.

17) Recabar de las personas participantes de la actuación los datos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los artículos 16.1 y 42.1 y 2 del Reglamento (UE) 2021/1060 por el que se establecen las disposiciones comunes relativas a determinados fondos europeos, entre ellos el Fondo Social Europeo Plus, y artículo 17 y Anexo I del Reglamento (UE) 2021/1057, por el que se establece el Fondo Social Europeo Plus (FSE+), ambos del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021. Si las subvenciones se cofinancian por cualquier otro programa europeo financiado con fondos europeos se estará, a este respecto, a las obligaciones que, en su caso, establezca el Reglamento por el que se regulen los mismos.

18) Cooperar en la tramitación de las ayudas al alumnado.

19) Suscribir en relación con el alumnado tanto desempleado como ocupado, una póliza de seguro de accidentes y responsabilidad civil de las personas participantes, en los términos previstos en el artículo 6 del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, con carácter previo al inicio de la acción formativa, que se ajustará tanto al período de duración teórico-práctico de la acción formativa, como a su horario diario, debiendo cubrir los gastos de accidente «in itinere», los riesgos derivados de las visitas del alumnado a empresas u otros establecimientos que se organicen en apoyo al desarrollo de las acciones formativas.

a) El seguro deberá cubrir, según sea el caso, todo el período formativo en centros de trabajo, en su caso.

b) Dicha póliza deberá cubrir los daños que con ocasión de la ejecución de la formación se produzcan por las personas participantes, quedando Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación exonerado de cualquier responsabilidad al respecto. A tal efecto la póliza de aseguramiento de la responsabilidad civil frente a terceros se considerará como gasto relativo a la ejecución de la acción formativa.

c) Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros colectiva, con las indicaciones ya expuestas, que cubra a todo el alumnado del plan formativo aprobado.



d) En cap cas, una persona participant podrà iniciar una acció formativa o, si és el cas, el període de formació pràctica en centres de treball sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents que haurà de contindre, com a mínim, les cobertures següents:

1r. Defunció per accident.

2a. Invalidesa absoluta i permanent per accident.

3a. Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons el barem.

4a. Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

20) Complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació, d'acord amb el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat.

21) Les entitats beneficiàries han d'informar les persones de les quals aporten dades i documentació de caràcter personal sobre els aspectes següents:

– La comunicació d'estes dades a l'Administració per a tractar-les en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

– La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar-ne, entre altres aspectes, la veracitat. Així mateix, si una llei requereix per a esta consulta una autorització de les persones les dades de les quals es consultaran, l'entitat beneficiària haurà d'haver recaptat esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

De la possibilitat i la forma que les assistix per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Vint-i-tresé. Minoració o reintegrament de la subvenció

1. D'acord amb l'article 15 de l'ordre de bases, l'incompliment dels requisits establits en esta i la resta de normes aplicables, així com de les condicions que s'hagen establert en la corresponent resolució de concessió, comportarà la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció o, amb el previ procediment de reintegrament oportú, a l'obligació de retornar totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora que puguen correspondre.

2. L'incompliment total dels fins per als quals es va concedir la subvenció o de l'obligació de justificació d'esta donarà lloc al reintegrament del 100 % de la subvenció concedida. Igualment, es considerarà que concorre l'incompliment total si la realització de l'activitat subvencionada no arriba al 25 % dels seus objectius, mesurats amb l'indicador de nombre d'hores de formació multiplicat pel nombre d'alumnes finalitzat. A este efecte, s'inclouran també les hores d'absència que resulten computables per falta justificada o per col·locació.

Sense perjudici del que preveu l'LGS en matèria d'infraccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'esta:

a) La falta de comunicació de l'inici de les accions formatives en el termini i la forma previstos.

b) Percebre per qualsevol concepte alguna quantia o remuneració de l'alumnat participant en l'acció subvencionada.

c) La falsedat de les dades contingudes en la documentació que s'ha de presentar en la justificació.

d) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual s'ha concedit la subvenció.

e) No impartir l'acció formativa (especialitat) en una aula prèviament inscrita.

f) Suposarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i del reintegrament d'esta el fet que la subvenció siga destinada a la realització d'una activitat o al compliment d'una finalitat que manifestament suposen un greuge o menyspreu cap als senyals d'identitat del poble valencià.

3. En concret, els incompliments parcials que no afecten les característiques essencials del pla formatiu determinaran la minoració proporcional i, si és el cas, el reintegrament de la subvenció que es liquidarà tenint en compte l'incompliment del compromís d'inserció laboral assumit voluntàriament en totes les modalitats. S'haurà d'efectuar una

d) En ningún caso, una persona participante podrá iniciar una acción formativa o en su caso, el periodo de formación práctica en centros de trabajo sin que se haya suscrito la póliza de seguro de accidentes que deberá contener como mínimo las siguientes coberturas:

1.º Fallecimiento por accidente.

2.º Invalidez absoluta y permanente por accidente.

3.º Invalidez permanente parcial por accidente, que será la que corresponda según baremo.

4.º Asistencia sanitaria por accidente con cobertura equivalente a la del seguro escolar.

20) Cumplir la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat.

21) Las entidades beneficiarias deberán informar a las personas de las que se aportan datos y documentación de carácter personal los siguientes extremos:

La comunicación de dichos datos a la administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

La posibilidad de que la administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos su veracidad. Asimismo, si una ley requiere para esta consulta una autorización de las personas cuyos datos se van a consultar, la entidad beneficiaria deberá haber recabado dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la administración en cualquier momento.

De la posibilidad y forma que les asiste para ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento u oposición en relación con el tratamiento de sus datos personales.

Vigésimo tercero. Minoración o reintegro de la subvención

1. De acuerdo con el artículo 15 de la Orden de bases, el incumplimiento de los requisitos establecidos en la misma y demás normas aplicables, así como de las condiciones que se hayan establecido en la correspondiente resolución de concesión dará lugar a la pérdida total o parcial del derecho al cobro de la subvención o, previo el oportuno procedimiento de reintegro, a la obligación de devolver total o parcialmente la subvención percibida y los intereses de demora que puedan corresponder.

2. El incumplimiento total de los fines para los que se concedió la subvención o de la obligación de justificació de esta dará lugar al reintegro del 100 % de la subvención concedida. Igualmente se considerará que concurre el incumplimiento total si la realización de la actividad subvencionada no alcanza el 25 % de sus objetivos, medidos con el indicador de número de horas de formación multiplicado por el número de alumnado finalizado. A estos efectos se incluirán también las horas de ausencia que resulten computables por falta justificada o por colocación.

Sin perjuicio de lo previsto en la LGS en materia de infracciones y sanciones administrativas, serán causas específicas para declarar la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida y, en su caso, de reintegro de esta:

a) La falta de comunicación del inicio de las acciones formativas en el plazo y forma previstos.

b) Percibir por cualquier concepto alguna cuantía o remuneración del alumnado participante en la acción subvencionada.

c) La falsedad de los datos contenidos en la documentación que se debe presentar en la justificación.

d) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida.

e) No impartir la acción formativa (especialidad) en un aula previamente inscrita.

f) Supondrá la pérdida del derecho al cobro de la subvención y de reintegro de esta, que la subvención sea destinada a la realización de una actividad, o al cumplimiento de una finalidad, que manifestamente supongan un agravio o menosprecio hacia las señas de identidad del pueblo valenciano.

3. En concreto, los incumplimientos parciales que no afecten a las características esenciales del plan formativo determinarán la minoración proporcional y, en su caso, el reintegro de la subvención que se liquidará teniendo en cuenta el incumplimiento del compromiso de inserción laboral asumido voluntariamente en todas las modalidades. Se efectuará



minoració de manera proporcional al grau d'incompliment de fins al 50 % de l'import de la subvenció liquidada.

Per a compromisos d'inserció laboral assumits voluntàriament superiors al 40 %, s'efectuarà una minoració de manera proporcional al grau d'incompliment de fins al 75 % de l'import de la subvenció liquidada.

A este efecte, es considerarà complert el compromís d'inserció d'un/a alumne/a quan es produïska amb posterioritat al 75 % de la duració de l'acció formativa.

Vint-i-quatrè. Control i seguiment

De conformitat amb el que preveuen el capítol V de l'Ordre de bases i els articles 169 i 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, durant el procediment de concessió i justificació de subvencions s'han d'adoptar les mesures necessàries a fi de comprovar i verificar la realització efectiva de les activitats subvencionades, el compliment de la finalitat o les finalitats que motiven la concessió i l'acreditació adequada de la destinació donada a les quantitats atorgades.

El tipus de control que cal dur a terme ha de ser preferentment administratiu, basat en la documentació aportada per cada entitat juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja atorgat. Amb este fi, se supervisarà tota la documentació exigida i es requerirà, si és procedent, l'aportació dels documents complementaris que resulten necessaris per a comprovar, verificar i aclarir tots els aspectes que calga.

A més, es duran a terme comprovacions *in situ* de la realització de les activitats subvencionades, i es podrà reclamar informació addicional que permetja contextualitzar la documentació aportada al principi i les activitats programades en funció del seu grau d'execució efectiu. Concretament:

Una vegada iniciada l'acció formativa, l'entitat beneficiària ha de facilitar el seguiment i el control del desenvolupament d'esta, per a la qual cosa, d'acord amb les instruccions que se li notificaran abans de l'inici, haurà d'aportar la documentació següent:

a) Informes d'alta i baixa.

Es considerarà que l'alumnat és alta en una acció formativa quan haja tingut una presència efectiva d'almenys cinc dies lectius. Pel que fa al règim de baixes i substitucions, caldrà ajustar-se al que es preveu entre les causes de minoració.

b) Comunicació d'incidències.

Amb un informe previ de la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació, la persona responsable de la direcció territorial competent en esta matèria pot acordar la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció formativa quan:

a) Esta no estiga en funcionament.

b) El personal tècnic docent o l'alumnat no estiguen presents en les sessions presencials en el centre formatiu o en els centres de treball on es desenvolupe el mòdul FCT, si és el cas.

c) El personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels programes formatius respectius.

d) L'alumnat estiga realitzant funcions diferents de la formació o el mòdul d'FCT, si és el cas.

e) L'aula, les instal·lacions, el material de consum o els equips i les dotacions no es corresponguen amb els que s'hagen aportat per a la inscripció o l'acreditació.

f) El nombre d'alumnes assistents a l'acció formativa siga inferior a la meitat del que establix la resolució de concessió.

g) Concórrega qualsevol altra causa greu que afecte el desenvolupament normal de l'acció formativa.

A petició de l'entitat beneficiària i amb l'informe previ del personal tècnic de formació, la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació pot validar qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'impartició de l'acció formativa de caràcter menor, canvis de calendari, horari, professorat, etc.

Vint-i-cinquè. Pràctiques Formació en centres de treball

1. El mòdul de formació en centres de treball, que haurà de proporcionar capacitats que han de ser adquirides en un entorn real de treball, es farà en empreses o centres de treball que complisquen les següents condicions, i no es podrà desenvolupar en el mateix centre de formació:

una minoración de manera proporcional al grado de incumplimiento de hasta el 50 % del importe de la subvención liquidada.

Para compromisos de inserción laboral asumidos voluntariamente superiores al 40 %, se efectuará una minoración de manera proporcional al grado de incumplimiento de hasta el 75 % del importe de la subvención liquidada.

A estos efectos, se considerará cumplido el compromiso de inserción de un alumno/a cuando se produzca con posterioridad al 75 % de la duración de la acción formativa.

Vigésimo cuarto. Control y seguimiento

De conformidad con lo previsto en el capítulo V de la Orden de bases, y de los artículos 169 y 170 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, durante el procedimiento de concesión y justificación de subvenciones se adoptarán las medidas necesarias con objeto de comprobar y verificar la efectiva realización de las actividades subvencionadas, el cumplimiento de la finalidad o las finalidades que motivan la concesión y la adecuada acreditación del destino dado a las cantidades otorgadas.

El tipo de control a realizar será preferentemente administrativo, basado en la documentación aportada por cada entidad junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que le haya sido otorgada. A tal fin, se supervisarà toda la documentación exigida y se requerirà, si procede la aportación de los documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y esclarecer cuantos extremos así lo exijan.

Además, se llevarán a cabo comprobaciones *in situ* de la realización de las actividades subvencionadas, y podrá reclamarse información adicional que permita contextualizar la documentación aportada en un principio y las actividades programadas en función de su efectivo grado de ejecución. En concreto:

Una vez iniciada la acción formativa, la entidad beneficiaria facilitará el seguimiento y control de su desarrollo, para lo que, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas antes del inicio, aportará la siguiente documentación:

a) Partes de alta y baja.

Se considerará que el alumnado causa alta en una acción formativa cuando haya tenido una presencia efectiva de al menos cinco días lectivos. En cuanto al régimen de bajas y sustituciones se estará a lo previsto entre las causas de minoración.

b) Comunicació de incidencias.

Previo informe de la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo, la persona responsable de la dirección territorial competente en dicha materia podrá acordar la suspensión cautelar del desarrollo de la acción formativa cuando:

a) La misma no esté en funcionamiento.

b) El personal técnico docente o el alumnado no estén presentes en las sesiones presenciales en el centro formativo o en los centros de trabajo donde se desarrollen el módulo FCT, en su caso.

c) El personal docente no responda al perfil señalado en cada uno de los respectivos programas formativos.

d) El alumnado esté realizando funciones distintas a la formación o el módulo de FCT, en su caso.

e) El aula, las instalaciones, el material de consumo o los equipos y dotaciones no se correspondan con los aportados para la inscripción.

f) El número del alumnado asistente a la acción formativa sea inferior a la mitad del establecido en la resolución de concesión.

g) Concurra cualquier otra causa grave que afecte el normal desarrollo de la acción formativa.

A solicitud de la entidad beneficiaria y previo informe del personal Técnico de Formación, la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo podrá validar cualquier modificación sobrevenida en las condiciones de impartición de la acción formativa de carácter menor, cambios de calendario, horario, profesorado, etc.

Vigésimo quinto. Prácticas formación en centros de trabajo

1. El módulo de formación en centros de trabajo, que deberá proporcionar capacidades que deben ser adquiridas en un entorno real de trabajo, se realizará en empresas o centros de trabajo que cumplan las siguientes condiciones, no pudiendo ser desarrollada en el mismo centro de formación:



a) No distar el centre de treball més de 30 quilòmetres del centre formatiu, llevat que se'n justifique la necessitat i siga expressament autoritzada per la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació.

b) Tindre una activitat principal pertanyent a sectors no relacionats amb la formació, llevat que l'acció formativa corresponga a l'àrea professional de formació i educació de la família professional Serveis socioculturals i a la comunitat.

c) Per a la modalitat Col·lectius específics, s'exceptuen els requisits que preveuen els apartats a i b, però les empreses o centres de treball hauran d'adequar-se a les necessitats de l'alumnat.

2. A l'exclusiu objecte de realitzar el mòdul de Formació en Centres de Treball, es requerirà la subscripció d'un acord entre l'empresa i el centre de formació, segons el model normalitzat, que haurà de posar-se en coneixement de la persona que realitza les pràctiques, en el qual haurà de descriure's el contingut de les pràctiques, la duració que tenen, el lloc de realització, l'horari i el sistema de tutories per al seu seguiment i avaluació.

3. Abans de l'inici de les pràctiques, l'acord es posarà en coneixement dels representants legals dels treballadors en l'empresa, així com una llista de l'alumnat que participa en estes.

4. Abans de l'inici del mòdul d'FCT, el centre o l'entitat de formació beneficiària haurà d'aportar l'assignació d'alumnes a empreses o centres de treball, i el programa formatiu, que inclourà un pla de seguiment i visites que permeta al personal tècnic de formació comprovar el seu desenvolupament.

5. El centre de treball/empresa designarà entre personal qualificat un responsable de la tutoria d'empresa per cada 5 participants o fracció, les funcions del qual seran supervisar i ajudar tècnicament l'alumnat en les pràctiques, distribuir les tasques entre l'alumnat i col·laborar en la seua avaluació.

6. En col·laboració amb el responsable de la tutoria d'empresa, el seguiment i l'avaluació de l'alumnat correspondran al professor/a tutor/a del centre formatiu que haja impartit alguna unitat formativa o mòdul propi de l'especialitat.

7. Una vegada finalitzat el mòdul d'FCT, el professor/a tutor/a emetrà un informe sobre el resultat del pla de seguiment i l'avaluació realitzada, que inclourà una relació dels dies i les hores de dedicació, i certificarà l'entitat beneficiària.

8. Es procurarà que tot l'alumnat realitze simultàniament el mòdul d'FCT.

9. El centre de treball o l'empresa on es desenvolupe el mòdul d'FCT i les persones responsables de les seues tutories podran sol·licitar a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació un certificat acreditatiu de la seua col·laboració.

Vint-i-sisè. Avaluació i certificació de la formació

1. El personal tècnic de formació i l'alumnat avaluaran mitjançant la formalització de models normalitzats la qualitat dels cursos de formació professional en què participen. Les entitats beneficiàries han de facilitar esta avaluació i han de ser informades del seu contingut i resultat.

2. La direcció territorial competent expedirà el certificat individualitzat d'aprofitament de l'alumnat que haja superat el curs o algun dels seus mòduls, amb el detall dels mòduls superats i la seua duració, les FCT, si és el cas, la seua duració i l'empresa on s'han desenvolupat. Així mateix, s'han de consignar les dades de registre del certificat.

L'entitat haurà d'imprimir els diplomes i lliurar-los a l'alumnat, així com obtindre la justificació del lliurament. De manera addicional, l'alumnat rebrà en el seu correu electrònic una comunicació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual se li dona accés electrònic al seu diploma.

3. En la modalitat Itineraris formatius s'expedix certificació individualitzada per cada una de les especialitats que integren l'itinerari.

Vint-i-setè. Entrada en vigor

Esta resolució entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant d'este mateix òrgan

a) No distar el centro de trabajo más de 30 kilómetros del centro formativo, salvo que se justifique su necesidad y sea expresamente autorizado por la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo correspondiente.

b) Tener una actividad principal perteneciente a sectores no relacionados con la formación, salvo que la acción formativa corresponda al Área Profesional de Formación y Educación de la familia profesional «Servicios socioculturales y a la Comunidad».

c) Para la modalidad Colectivos específicos, se exceptúan los requisitos contemplados en los apartados a) y b), si bien las empresas o centros de trabajo deberán adecuarse a las necesidades del alumnado.

2. Al exclusivo objeto de la realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo, se precisará la suscripción de un acuerdo entre la empresa y el centro de formación, según modelo normalizado, que deberá ponerse en conocimiento de la persona que realiza las prácticas, en el que deberá describirse el contenido de las prácticas, su duración, lugar de realización, horario y el sistema de tutorías para su seguimiento y evaluación.

3. Antes del inicio del módulo FCT, el acuerdo se pondrá en conocimiento de los representantes legales de los trabajadores en la empresa, así como una relación del alumnado que participan en las mismas.

4. Antes del inicio del módulo de FCT, el centro o entidad de formación beneficiaria deberá aportar la asignación de alumnos a empresas o centros de trabajo y el programa formativo que incluirá un plan de seguimiento y visitas que permita al personal Técnico de Formación comprobar su desarrollo.

5. El centro de trabajo/empresa designará entre personal cualificado un responsable de la tutoría de empresa por cada 5 participantes o fracción, cuyas funciones serán supervisar y apoyar técnicamente al alumnado en las prácticas, distribuir las tareas entre el alumnado y colaborar en su evaluación.

6. En colaboración con el responsable de la tutoría de empresa, el seguimiento y evaluación del alumnado corresponderán al profesor/a-tutor/a del centro formativo que haya impartido alguna unidad formativa o módulo propio de la especialidad.

7. Una vez finalizado el módulo de FCT, el profesor/a-tutor/a emitirá un informe sobre el resultado del plan de seguimiento y la evaluación realizada, que incluirá una relación de los días y horas de dedicación, y se certificará por la entidad beneficiaria.

8. Se procurará que todo el alumnado realice simultáneamente el módulo FCT.

9. El centro de trabajo o empresa donde se desarrolle el módulo FCT y las personas responsables de sus tutorías podrán solicitar a Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación un certificado acreditativo de su colaboración.

Vigésimo sexto. Evaluación y certificación de la formación

1. El personal Técnico de Formación y el alumnado evaluarán mediante la cumplimentación de modelos normalizados la calidad de los cursos de Formación Profesional en los que participen. Las entidades beneficiarias facilitarán dicha evaluación y serán informadas de su contenido y resultado.

2. La dirección territorial competente, expedirá el certificado individualizado de aprovechamiento del alumnado que haya superado el curso o alguno de sus módulos, con detalle de los módulos superados y su duración, las FCT en su caso, su duración y la empresa donde se han desarrollado. Asimismo, se consignarán los datos de registro del certificado.

La entidad deberá imprimir los diplomas y entregarlos al alumnado, obteniendo justificación de su entrega. De forma adicional, el alumnado recibirá en su correo electrónico una comunicación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación por la que se le da acceso electrónico a su diploma.

3. En la modalidad Itinerarios formativos se expedirá certificación individualizada por cada una de las especialidades que integran el itinerario.

Vigésimo séptimo. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano

en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 8, apartat 3, així com l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

València, 29 de desembre de 2023.— El director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Antonio Galvañ Diez.

ANNEX I

Criteris de valoració de les sol·licituds

Criteris objectius d'atorgament de la subvenció: en tot cas, s'han de prendre en consideració les condicions que l'entitat reunisca en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, que s'han de mantindre com a mínim durant tot el període d'execució.

La comissió ha de valorar per a les modalitats regulades en esta convocatòria:

A) Adequació de l'oferta formativa a les accions/àrees prioritàries.

AO. Adequació de l'oferta formativa

1) Per a la modalitat Col·lectius específics.

Valoració de les especialitats formatives segons el grau de prioritat de l'àrea professional, atenent les necessitats detectades en matèria de qualificació-inserció.: entre 0 i 25 punts.

D'acord amb el que estableix el resolc quart apartat dos, la valoració s'efectuarà atenent les àrees professionals que es determinen com a prioritàries en l'annex IV i segons el grau de prioritat establert, d'acord amb l'escala següent:

<i>Índex prioritat</i>	<i>Punts</i>
Prioritat alta	25
Prioritat mitjana	15
Prioritat baixa	5

2) Per a la modalitat Formació per a la inserció i Itineraris formatius, es considerarà tota la formació de caràcter prioritari i s'atorgaran 25 punts.

B) Capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant per a desenvolupar la formació.

EC. Experiència centre

– Experiència en la impartició d'accions formatives corresponents a l'oferta formativa dirigida prioritàriament a persones desocupades, realitzades com a beneficiària en convocatòries d'ajudes de les administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (SNO), incloent-hi la Comunitat Valenciana.

A estos efectes, es prendrà en consideració la suma dels resultats per la seua participació en convocatòries executades en els anys 2021 i 2022.

Es concedirà un màxim d'11 punts quan s'hagen dut a terme més de 10 accions formatives (grups) i es concedirà una puntuació igual al nombre d'accions realitzades.

– Experiència en la impartició d'accions formatives no finançada amb fons públics, autoritzada per la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació de les administracions públiques corresponents a l'SNO, en els exercicis 2021-2022: 1 punt per experiència en cada un dels exercicis, màxim de 2 punts.

La capacitat acreditada o l'experiència s'acreditarà d'acord amb el que estableix el resolc 7.3 b).

en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 apartado 3, así como en el artículo 46 apartado 1, ambos de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

València, 29 de diciembre de 2023.— El director general de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Antonio Galvañ Diez.

ANEXO I

Criterios de valoración de las solicitudes

Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención: en todo caso, se tomarán en consideración las condiciones que la entidad reúna a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, que deberán mantenerse como mínimo durante todo el periodo de ejecución.

La comisión valorará para las modalidades reguladas en esta convocatoria:

A) Adecuación de la oferta formativa a las acciones /áreas prioritarias.

AO) Adecuación de la oferta formativa.

1) Para la modalidad Colectivos específicos.

Valoración de las especialidades formativas según el grado de prioridad del Área Profesional, atendiendo a las necesidades detectadas en materia de cualificación-inserción.: entre 0 y 25 puntos.

De acuerdo con lo establecido en el resuelto cuarto apartado dos, la valoración se efectuará atendiendo a las Áreas Profesionales que se determinan como prioritarias en el anexo IV y según el grado de prioridad establecido, de acuerdo con la siguiente escala:

<i>Índice prioridad</i>	<i>Puntos</i>
Prioridad alta	25
Prioridad media	15
Prioridad baja	5

2) Para la modalidad Formación para la inserción, e itinerarios formativos, se considerará toda la formación de carácter prioritario y se otorgará 25 puntos.

B) Capacidad acreditada de la entidad solicitante para desarrollar la formación.

EC Experiencia Centro

– Experiencia en la impartición de acciones formativas correspondientes a la oferta formativa dirigida prioritàriamente a personas desempleadas, realizadas como beneficiaria en convocatorias de ayudas de las administraciones públicas del Sistema Nacional de Empleo (SNE), incluida la Comunitat Valenciana.

A dichos efectos, se tomará en consideración la suma de los resultados por su participación en convocatorias ejecutadas en los años, 2021 y 2022.

Se concederá un máximo de 11 puntos cuando se hayan realizado más de 10 acciones formativas (grupos), concediéndose una puntuación igual al número de acciones realizadas

– Experiencia en la impartición de acciones formativas no financiada con fondos públicos, autorizada por la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo de las administraciones públicas correspondientes al SNE, en los ejercicios 2021-2022: 1 punto por experiencia en cada uno de los ejercicios, máximo 2 puntos.

La capacidad acreditada o experiencia se acreditará de acuerdo con lo establecido en el resuelto 7.3 b).



GE. Grau d'execució

S'atorgaran inicialment un màxim de 10 punts a totes les entitats que concórreguen a esta convocatòria. Esta puntuació inicial es reduirà d'acord amb el que preveuen els apartats següents, referits a subvencions concedides amb càrrec a la convocatòria immediatament anterior a l'exercici que finança esta convocatòria:

1. En el cas que l'entitat presente la renúncia a l'execució de la subvenció concedida d'alguna actuació, en un termini de 5 dies hàbils a comptar de la data de la notificació de la resolució de concessió, no es reduirà cap punt.

2. Esta puntuació es reduirà en 2 punts per cada actuació en la qual s'haja presentat la renúncia a l'execució de la subvenció concedida després del cinquè dia hàbil a comptar de la data de notificació de la resolució de concessió i fins al desé dia hàbil des de la data de notificació.

3. Esta puntuació es reduirà en 4 punts per cada actuació en la qual s'haja presentat la renúncia a l'execució de la subvenció concedida en un termini posterior al de 10 dies hàbils des de la data de notificació de la resolució de concessió.

4. Es reduirà en 5 punts quan l'actuació no s'haja iniciat en data 31 de gener de 2024 i tampoc s'haja presentat renúncia a l'execució de la subvenció concedida.

5. Es reduirà, així mateix, en 5 punts per cada actuació iniciada en termini, en la qual no es detecte continuïtat en l'execució al cap d'un mes d'haver-se iniciat.

La puntuació final no pot ser inferior a 0 punts.

Les reduccions anteriors no s'apliquen a les entitats a les quals s'haja notificat la resolució de concessió en data posterior al 30 de novembre de l'exercici anterior al que finança esta convocatòria.

En pròximes convocatòries es podran establir penalitzacions en este apartat en proporció al percentatge de renúncies a l'execució de la subvenció concedida realitzades per l'entitat en exercicis anteriors.

C) En relació amb la valoració positiva de les accions formatives executades, es tindran en compte els aspectes següents:

BE. Baremació EFO

S'atorgarà un màxim de 20 punts pel resultat de les enquestes EFO, tenint en compte les dades d'accions formatives subvencionades a l'entitat en convocatòries dirigides prioritàriament a persones desocupades del Programa de formació professional per a l'ocupació dels exercicis de 2021-2022 de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació. Es puntuen les entitats en funció de la mitjana aritmètica resultant dels valors obtinguts en les enquestes EFO, corresponents a les dades disponibles de les accions formatives desenvolupades per l'entitat, segons la fórmula següent:

$\text{Puntuació EFO} \times 5$

En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els exercicis esmentats cap acció formativa o no es dispose de les dades, se li atorgarà una puntuació absoluta de 18,35 punts, corresponent a la mitjana aritmètica obtinguda per les entitats en les enquestes EFO multiplicada per 5 punts, tenint en compte els resultats de la convocatòria de 2021.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 10 punts en este apartat determina la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

BT. Baremació EFOTEC

S'atorgarà un màxim de 15 punts pel resultat de les enquestes EFOTEC, tenint en compte les dades d'accions formatives subvencionades a l'entitat en convocatòries dirigides prioritàriament a persones desocupades del Programa de formació professional per a l'ocupació dels exercicis de 2021 i 2022 de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació. Es puntuen les entitats en funció de la mitjana aritmètica resultant dels valors obtinguts en les enquestes EFOTEC, corresponents a les dades disponibles de les accions formatives desenvolupades per l'entitat, segons la fórmula següent:

$\text{Puntuació EFOTEC} \times 3,75$

En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els exercicis esmentats cap acció formativa o no es dispose de les dades, se li atorgarà una puntuació absoluta de 13,65 punts, corresponent a la mitjana aritmètica

GE Grado de ejecución:

Se otorgarán inicialmente un máximo de 10 puntos a todas las entidades que concurren a la presente convocatoria. Esta puntuación inicial se reducirá de acuerdo con lo previsto en los siguientes apartados, referidos a subvenciones concedidas con cargo a la convocatoria inmediatamente anterior al ejercicio que financia la presente convocatoria:

1. En el caso de que la entidad presentará la renuncia a la ejecución de la subvención concedida de alguna actuación, en un plazo de cinco días hábiles a contar desde la fecha de la notificación de la resolución de concesión, no se reducirá ningún punto.

2. Esta puntuación se reducirá en 2 puntos por cada actuación en la que se hubiera presentado la renuncia a la ejecución de la subvención concedida después del quinto día hábil a contar desde la fecha de notificación de la resolución de concesión y hasta el décimo día hábil desde la fecha de notificación.

3. Esta puntuación se reducirá en 4 puntos por cada actuación en la que se hubiera presentado la renuncia a la ejecución de la subvención concedida en un plazo posterior al de 10 días hábiles desde la fecha de notificación de la resolución de concesión.

4. Se reducirá en 5 puntos cuando la actuación no se hubiera iniciado a fecha 31 de enero de 2024 y tampoco se hubiera presentado renuncia a la ejecución de la subvención concedida.

5. Se reducirá asimismo en 5 puntos por cada actuación iniciada en plazo, en la que no se detecte continuidad en la ejecución al mes de haberse iniciado.

La puntuación final no podrá ser menor de 0 puntos.

Las reducciones anteriores no se aplicarán a aquellas entidades a las que se les hubiera notificado la resolución de concesión en fecha posterior al 30 de noviembre del ejercicio anterior al que financia la presente convocatoria.

En próximas convocatorias se podrá establecer penalizaciones en este apartado en proporción al porcentaje de renuncias a la ejecución de la subvención concedida realizadas por la entidad en ejercicios anteriores.

C) En relación con la valoración positiva de las acciones formativas ejecutadas, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

BE Baremación EFO.

Se otorgará un máximo de 20 puntos por el resultado de las encuestas EFO, teniendo en cuenta los datos de acciones formativas subvencionadas a la entidad en convocatorias dirigidas prioritariamente a personas desempleadas del Programa de Formación Profesional para el Empleo de los ejercicios de 2021-2022 de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación. Se puntuará a las entidades en función de la media aritmética resultante de los valores obtenidos en las encuestas EFO, correspondientes a los datos disponibles de las acciones formativas desarrolladas por la entidad, según la siguiente fórmula:

$\text{Puntuación EFO} \times 5$

En el supuesto de que la entidad no haya realizado durante los mencionados ejercicios ninguna acción formativa o no se disponga de los datos se le otorgará una puntuación absoluta de 18,35 puntos correspondiente a la media aritmética obtenida por las entidades en las encuestas EFO multiplicada por 5 puntos, teniendo en cuenta los resultados de la convocatoria de 2021

La obtención de una puntuación absoluta inferior a 10 puntos en este apartado determinará la denegación de la acción formativa sol·licitada.

BT Baremación EFOTEC.

Se otorgará un máximo de 15 puntos por el resultado de las encuestas EFOTEC, teniendo en cuenta los datos de acciones formativas subvencionadas a la entidad en convocatorias dirigidas prioritariamente a personas desempleadas del Programa de Formación Profesional para el Empleo de los ejercicios de 2021 y 2022 de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación. Se puntuará a las entidades en función de la media aritmética resultante de los valores obtenidos en las encuestas EFOTEC, correspondientes a los datos disponibles de las acciones formativas desarrolladas por la entidad, según la siguiente fórmula:

$\text{Puntuación EFOTEC} \times 3,75$

En el supuesto de que la entidad no haya realizado durante los mencionados ejercicios ninguna acción formativa o no se disponga de los datos se le otorgará una puntuación absoluta de 13,65 puntos,



obtinguda per les entitats en les enquestes EFOTEC multiplicada per 3,75 punts, tenint en compte els resultats de la convocatòria de 2021.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 7,5 punts en este apartat determina la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

NQ. Normes de qualitat

En este apartat es valoraran els certificats que acrediten la gestió de la qualitat en el desenvolupament de la formació i en àrees d'interés per a la millora de l'activitat formativa, amb la puntuació següent:

– Per acreditar que està en possessió d'un certificat de qualitat en vigor, ISO9001, l'abast del qual incloga expressament l'activitat en matèria d'impartició de formació per a l'ocupació o EFQM (certificat d'excel·lència europea 200 + o superior): 3 punts.

– Per acreditar que està en possessió de certificat SGSI de seguretat de la informació en vigor (ISO 27001): 1 punt.

– Per acreditar estar en possessió del certificat ISO 45001 de Seguretat i Salut Laboral: 1 punt.

Per acreditar estar en possessió del certificat ISO 14001 del Sistema de Gestió Ambiental: 1 punt.

Els certificats ISO han d'estar atorgats per entitats acreditades per l'ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació), així mateix, es tindran en compte les certificacions emeses per organismes d'acreditació de qualsevol estat membre de la Unió Europea, sempre que estos organismes s'hagen sotmés amb èxit al sistema d'avaluació que preveu el Reglament (CE) núm. 765/2008, de 9 de juliol, del Parlament Europeu i del Consell. Els certificats hauran d'estar implantats en cada una de les instal·lacions on s'impartisca la formació.

Els punts màxims assignats per cada un dels apartats anteriors són acumulatius fins al màxim de 6 punts.

D) En relació amb la valoració tècnica de les accions formatives sol·licitades, s'han de tindre en compte els aspectes següents:

GI. Grau d'inserció

La seua puntuació es determinarà a través de la inserció laboral derivada de les gestions realitzades per l'entitat mesurada sobre l'alumnat finalitzat desocupat en cada una de les accions formatives subvencionades a l'entitat en convocatòries dirigides prioritàriament a persones desocupades, del programa de Formació Professional per a l'ocupació dels exercicis 2021 i 2022 amb caràcter proporcional, amb un màxim de 25 punts.

En este sentit, les entitats han d'aportar voluntàriament dades sobre inserció de l'alumnat que haja finalitzat accions formatives dels exercicis que s'han indicat en el paràgraf anterior i adjuntar a les sol·licituds d'ajuda per a l'exercici actual les còpies de contractes laborals realitzats després de la finalització del curs. En els cursos en els quals hi haja un compromís voluntari d'inserció assumit per l'entitat, es valorarà, si és el cas, l'alumnat inserit que supere el percentatge del compromís assumit per l'entitat en cada cas.

Els contractes, per a acreditar la inserció, han de ser a jornada completa setmanal i de duració igual o superior a tres mesos o període de treball real equivalent en el cas de contractacions a temps parcial, independentment de l'activitat de què es tracte, i haver-se formalitzat en el període de justificació de la subvenció.

Este criteri es valorarà considerant el percentatge de l'alumnat inserit sobre el finalitzat en totes les accions formatives impartides per l'entitat durant els exercicis esmentats anteriorment, en la respectiva província.

S'obté amb la fórmula següent:

$$\frac{\text{Total alumnat inserit per l'entitat sense compromís assumit}}{\text{Total, alumnat finalitzat desocupat per l'entitat - Total alumnat amb compromís assumit i complit}} \times 25$$

CI. Compromís voluntari d'inserció

Modalitats: Formació per a la Inserció, Col·lectius específics i Itineraris formatius.

Es valorarà el compromís voluntari d'inserció assumit en esta convocatòria. Es puntuarà de manera proporcional fins a 20 punts en el cas

correspondiente a la media aritmética obtenida por las entidades en las encuestas EFOTEC multiplicada por 3,75 puntos, teniendo en cuenta los resultados de la convocatoria de 2021.

La obtención de una puntuación absoluta inferior a 7,5 puntos en este apartado determinará la denegación de la acción formativa solicitada.

NC Normas de calidad.

Se valorarán en este apartado los certificados que acrediten la gestión de la calidad en el desarrollo de la formación y en áreas de interés para la mejora de la actividad formativa, con la siguiente puntuación:

– Por acreditar estar en posesión de un certificado de calidad en vigor, ISO9001 cuyo alcance incluya expresamente la actividad en materia de impartición de formación para el empleo o EFQM (certificado de Excelencia Europea 200 + o superior): 3 puntos.

– Por acreditar estar en posesión de Certificado SGSI de seguridad de la información en vigor (ISO 27001): 1 punto.

– Por acreditar estar en posesión de Certificado ISO 45001 de Seguridad y Salud Laboral: 1 punto.

– Por acreditar estar en posesión de certificado ISO 14001 de Sistema de Gestión Ambiental: 1 punto.

Los certificados ISO deberán estar otorgados por entidades acreditadas por ENAC (Entidad Nacional de Acreditación), asimismo se tendrán en cuenta las certificaciones emitidas por organismos de acreditación de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, siempre que dichos organismos se hayan sometido con éxito al sistema de evaluación previsto en el Reglamento (CE) núm. 765/2008, de 9 de julio, del Parlamento Europeo y del Consejo. Las certificaciones deberán estar implantadas en cada una de las instalaciones donde se imparta la formación.

Los puntos máximos asignados por cada uno de los apartados anteriores serán acumulativos hasta el máximo de 6 puntos.

D) En relación con la valoración técnica de las acciones formativas solicitadas, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

GI Grado de Inserción.

Su puntuación se determinará a través de la inserción laboral derivada de las gestiones realizadas por la entidad medida sobre el alumnado finalizado desempleado en cada una de las acciones formativas subvencionadas a la entidad en convocatorias dirigidas prioritariamente a personas desempleadas del programa de Formación profesional para el Empleo de los ejercicios de 2021 y 2022 con carácter proporcional con un máximo de 25 puntos.

Para ello, las entidades deberán aportar voluntariamente datos sobre inserción del alumnado que haya finalizado acciones formativas de los ejercicios referidos en el párrafo anterior adjuntando a las solicitudes de ayuda para el ejercicio actual, las copias de contratos laborales realizados tras la finalización del curso. En aquellos cursos en los que existiera un compromiso voluntario de inserción asumido por la entidad, se valorará, en su caso, el alumnado insertado que supere el porcentaje del compromiso asumido por la entidad en cada caso.

Los contratos, para acreditar la inserción, habrán de ser a jornada completa semanal y de duración igual o superior a tres meses o periodo de trabajo real equivalente en el caso de contrataciones a tiempo parcial, independientemente de la actividad de que se trate y haberse formalizado en el periodo de justificación de la subvención.

Este criterio se valorará considerando el porcentaje del alumnado insertado sobre el finalizado en todas las acciones formativas impartidas por la entidad durante los ejercicios citados anteriormente, en la respectiva provincia.

Se obtendrá con la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Total, alumnado insertado por la entidad sin compromiso asumido}}{\text{Total, alumnado finalizado desempleado por la entidad - Total alumnado con compromiso asumido y cumplido}} \times 25$$

CI Compromiso voluntario de inserción.

Modalidades: Formación para la Inserción, Colectivos específicos e Itinerarios formativos.

Se valorará el compromiso voluntario de inserción asumido en esta convocatoria. Se puntuará de manera proporcional hasta 20 puntos en

que el compromís arribe a la inserció de la totalitat d'alumnes del curs. Si no hi ha compromís, es puntuarà amb 0 punts.

S'obté amb la fórmula següent:

$$\frac{\text{Nombre d'alumnes participants sobre el qual es presenta compromís d'inserció}}{\text{Nombre d'alumnes participants en el curs}} \times 20$$

IC. Incompliment compromís voluntari d'inserció

L'incompliment d'este compromís en cada especialitat executada en la convocatòria de l'exercici 2021 es puntuarà negativament en esta mateixa especialitat de manera proporcional al grau d'incompliment fins al límit dels punts obtinguts, per a la qual cosa s'aplicarà la fórmula següent:

Punts obtinguts per CI x Percentatge d'incompliment

Per a compromisos d'inserció laboral assumits voluntàriament superiors al 40 %, el resultat obtingut de l'anterior fórmula es multiplicarà per 1,25 com a factor de correcció.

E) Aplicació de mesures de responsabilitat social.

S'acreditaran d'acord amb el que estableix el resolc 7.3.e i f respectivament.

IS. Inclusió social

Es valorarà amb un màxim de 5 punts un percentatge igual o superior al 20 % de persones amb diversitat funcional o discapacitat (1), persones en situació o risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere, incloses en les plantilles de les entitats sol·licitants, els percentatges inferiors al 20 % es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$\frac{\text{Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat, pertanyents als col·lectius esmentats, que hagen estat incloses en esta durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior.}}{\text{Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat que hagen estat incloses en esta durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior.}} \times 25$$

(1) En cas de diversitat funcional o discapacitat: grau reconegut igual o superior al 33 % i persones que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa, o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

DH. Igualtat entre dones i homes

En este apartat, es valoraran les accions positives que garantisquen i promuevan la igualtat efectiva de dones i homes fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la distribució que s'exposa a continuació; en cas contrari, es puntuarà amb 0 punts:

a) D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, per a les entitats o centres que, pel nombre de persones treballadores, no estan legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat i acrediten disposar d'un pla d'igualtat, en els termes del resolc 7.3.f, registrat en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes o tindre sol·licitada la seua inscripció: 10 punts.

b) D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, per a les entitats o centres que, pel nombre de persones treballadores, estan legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat, es valorarà que l'entitat dispose addicionalment d'un certificat o distintiu empresarial en matèria d'igualtat corresponent al pla d'igualtat vigent i inscrit, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial, atorgat per l'autoritat competent de la comunitat autònoma respectiva: 10 punts.

el caso de que el compromiso alcance la inserción de la totalidad del alumnado del curso. Si no existe compromiso, se puntuará con 0 puntos

Se obtendrá con la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Número de alumnado participante sobre el que se presenta compromiso de inserción}}{\text{Número de alumnado participante en el curso}} \times 20$$

IC Incumplimiento compromiso voluntario de inserción

El incumplimiento de este compromiso en cada especialidad ejecutada en la convocatoria del ejercicio 2021, se puntuará negativamente en esa misma especialidad de manera proporcional al grado de incumplimiento hasta el límite de los puntos obtenidos, aplicando la siguiente fórmula:

Puntos obtenidos por CI x Porcentaje de incumplimiento

Para compromisos de inserción laboral asumidos voluntariamente superiores al 40 %, al resultado obtenido de la anterior fórmula se multiplicará por 1,25 como factor de corrección.

E) Aplicación de medidas de Responsabilidad Social.

Se acreditarán de acuerdo con lo establecido en el resuelto 7.3 e) y f) respectivamente.

IS. Inclusión social.

Se valorará con un máximo de 5 puntos un porcentaje igual o superior al 20 % de personas con diversidad funcional o discapacidad (1), personas en situación o riesgo de exclusión social y mujeres víctimas de violencia de género, incluidas en las plantillas de las entidades solicitantes, los porcentajes inferiores al 20 % se valorarán proporcionalmente de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Número de personas actualmente en la plantilla de la entidad, pertenecientes a los citados colectivos, que hubieran estado incluidas en la misma, durante un periodo igual o superior a 9 meses durante el ejercicio anterior.}}{\text{Número de personas actualmente en la plantilla de la entidad, que hubieran estado incluidas en la misma, durante un periodo igual o superior a 9 meses durante el ejercicio anterior.}} \times 25$$

(1) En caso de diversidad funcional o discapacidad: grado reconocido igual o superior al 33 % y personas que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en grado de total, absoluta o gran invalidez o de pensión de clases pasivas de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

MH. Igualdad entre mujeres y hombres.

En este apartado se valorarán las acciones positivas que garanticen y promuevan la igualdad de mujeres y hombres hasta un máximo 10 puntos de acuerdo con la distribución que se expone a continuación, en caso contrario, se puntuará con 0 puntos:

a) De acuerdo con la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, para las entidades o centros que por el número de personas trabajadoras no están legalmente obligadas a disponer de un Plan de igualdad y acreditan disponer de un Plan de igualdad, en los términos del resuelto 7.3 f, registrado en el registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo dependiente de la Dirección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Economía Social y de las autoridades laborales de las Comunidades Autónomas o solicitada su inscripción: 10 puntos.

b) De acuerdo con la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, para las entidades o centros que por el número de personas trabajadoras están legalmente obligadas a disponer de un Plan de igualdad, se valorará que la entidad disponga adicionalmente de un certificado o distintivo empresarial en materia de igualdad correspondiente al Plan de igualdad vigente e inscrito, o como entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, o cualquier otro análogo de carácter oficial, otorgado por la autoridad competente de la comunidad autónoma respectiva: 10 puntos.



Si l'entitat disposa d'un pla amb el seu corresponent distintiu o certificat la vigència del qual ha finalitzat, només caldrà la presentació del pla i el distintiu expirat i la sol·licitud de tramitació del nou distintiu o certificat, corresponent al nou pla registrat, davant de l'organisme competent. Entre l'expiració del pla d'igualtat anterior i la sol·licitud del nou distintiu o certificat empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, no poden haver transcorregut més de sis mesos.

c) Per a les entitats locals: disposar d'un pla municipal d'igualtat d'oportunitats extern, per a la ciutadania, en el sentit del que disposa l'article 15 de la Llei orgànica 3/2007: 10 punts.

Les puntuacions dels apartats a, b i c no són acumulables entre si.

Resum de la ponderació objecte de valoració	Puntuació màxima
A)	
AO. Adequació de l'oferta formativa	25
B)	
EC. Experiència centre	13
GE. Grau execució	10
C)	
BE. Baremació EFO	20
BT. Baremació EFOTEC	15
NQ. Normes de qualitat	6
D)	
GI. Grau d'inserció	25
CI. Compromís voluntari d'inserció	20
E)	
IS. Inclusió social	5
DH. Igualtat entre dones i homes	10
VALORACIÓ TOTAL	149

En cas d'empat entre dos o més plans formatius, es resoldrà a favor del pla formatiu que haja obtingut més puntuació en els apartats E, A, C, D i B, per este ordre, i si encara persistira l'empat, s'atendrà el número d'ordre de l'expedient.

Si la entidad dispone de un plan con su correspondiente distintivo o certificado cuya vigencia ha finalizado, bastará con la presentación del plan y el distintivo expirado y la solicitud de tramitación del nuevo distintivo o certificado correspondiente al nuevo plan registrado, ante el organismo competente. Entre la expiración del plan de igualdad anterior y la solicitud del nuevo distintivo o certificado empresarial en materia de igualdad, o como entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, no puede haber transcurrido más de seis meses.

c) Para las entidades locales: disponer de un Plan municipal de igualdad de oportunidades a nivel externo para la ciudadanía, en el sentido de lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley orgánica 3/2007: 10 puntos.

Las puntuaciones de los apartados a, b) y c), no son acumulativas entre sí.

Resumen de la ponderación objeto de valoración.	Puntuación máxima
A)	
AO Adequación de la oferta formativa	25
B)	
EC Experiencia Centro	13
GE Grado ejecución	10
C)	
BE Baremación EFO	20
BT Baremación EFOTEC	15
NC Normas de Calidad	6
D)	
GI Grado de inserción	25
CI Compromiso voluntario inserción	20
E)	
IS. Inclusión social.	5
MH. Igualdad entre mujeres y hombres.	10
VALORACIÓN TOTAL	149

En caso de empate entre dos o más, planes formativos, se resolverá a favor del plan formativo que haya obtenido mayor puntuación en los apartados E), A), C), D) y B) por este orden y si aun así persistiera el empate se atenderá al número de orden del expediente. número de orden del expediente.



GENERALITAT
VALENCIANA

LABORA
SERVEI VALÈNCIÀ D'OCCUPACIÓ I FORMACIÓ

LABORA. Servei Valencià d'ocupació i Formació
Navarro, Reverter, 2 46004 València - Tsl. 012
labore@gva.es labore@gva.es

**ANY
SOROLLA**

ANNEX II

Planificació per províncies i comarques de les accions formatives considerades prioritàries que es realitzaran en la modalitat Formació per a la inserció.

ALACANT

CODI ESP.	ESPECIALITAT	NRE.	MODULS	HORES	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
ARTU01	BALL FLAMENC	5318	Tots	940								1		1
COMT08	PLANIFICACIÓ DE L'APROVISIONAMENT I GESTIÓ D'EXISTÈNCIES	5248	Tots	100	1									1
COMT10	TÈCNiques DE VENDA EN EL COMERÇ	7923	Tots	90								1		1
EOCM82	OPERADOR DE GRUA TORRE	5273	Tots	315							1			1
IFCT37	EINES WEB 2.0	4954	Tots	140									1	1
IFCT38	GESTOR DE COMUNITATS, EINES, ANALÍTICA I INFORMES	4956	Tots	140					1					1
IFCT39	POSICIONAMENT WEB I MÀRQUETING DIGITAL EN CERCADORS	4958	Tots	140				1						1
IFCT45	COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES	4989	Tots	100							1	1	1	3
IFCT46	COMPETÈNCIES DIGITALS AVANÇADES	4990	Tots	100			1							2
SEAG06	EL RESIDU PLÀSTIC DE REBUIG COM A MODEL DE NEGOCI EN ECONOMIA CIRCULAR	5341	Tots	115		1								1
TCPC03	DISSENY I FABRICACIÓ DE MARROQUINERIA	5051	Tots	640				1						1
TCPC51	ENFRANQUIMENT DE BOSSES DE MÀ I COMPLEMENTES DE MARROQUINERIA	5740	Tots	640				1						1
TMVC44	TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA (CAP)	4050	Tots	360							1	1	1	2
TMVG02	MANTENIMENT DE VEHICLES HÍBRIDS I ELÈCTRICS	5013	Tots	130							1			1
TMVG12	MANTENIMENT DE BICICLETES I VEHICLES DE MOBILITAT URBANA O PERSONAL	5453	Tots	240								1		1

(*) Totes les especialitats que recull este annex hauran d'incorporar formació complementària d'FCO03, "Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere", i d'FCO04, "Foment i promoció del treball autònom".

(26) EL COMTAT
(29) EL VINALOPÓ MITJA
(32) L'ALACANTÍ

(27) L'ALCOIÀ
(30) LA MARINA ALTA
(33) EL BAIX VINALOPÓ

(28) L'ALT VINALOPÓ
(31) LA MARINA BAIXA
(34) EL BAIX SEGURA



**GENERALITAT
VALENCIANA**

LABORA
servi Valencià d'Occupació i Formació

LABORA. Servi Valencià d'Occupació i Formació
Navarro Reverter, 2 46004 València - Tel. 012
labora@gva.es labora@gva.es

**ANY
SCROLLA**

CASTELLÓ

CODI ESP.	ESPECIALTAT	NRE.	MÒDULS	HORES	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
AFDA03	ACTIVITATS DE CARRERES PER MUNTANYA	5462	Tots	140							1		1
EOCM82	OPERADOR DE GRUA TORRE	5273	Tots	315					1				1
IFCT45	COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES	4989	Tots	100			1						1
IFCT46	COMPETÈNCIES DIGITALS AVANÇADES	4990	Tots	100			1						1
TMVC44	TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA (CAP)	4050	Tots	360					1	1			2
TMVG12	MANTENIMENT DE BICICLETES I VEHICLES DE MOBILITAT URBANA O PERSONAL	5453	Tots	240				1					1
TMVO12	FORMACIÓ PER A PILOT PROFESSIONAL DE DRONS (STS)	6012	Tots	160					1				1

(*) Totes les especialitats que recull este annex hauran d'incorporar formació complementària d'FCO03, "Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere", i d'FCO04, "Foment i promoció del treball autònom".

(01) ELS PORTS
(04) L'ALCALATÉN
(07) L'ALT PALÀNCIA

(02) L'ALT MAESTRAT
(05) LA PLANA ALTA
(08) L'ALT MILLARS

(03) EL BAIX MAESTRAT
(06) LA PLANA BAIXA



GENERALITAT
VALENCIANA

LABORA
SERVEI VALENCIÀ D'OCCUPACIÓ I FORMACIÓ

LABORA. Servei Valencià d'Occupació i Formació
Navarro Reverter, 2 46004 València - Tel. 012
labora@gva.es labora@gva.es

**ANY
SOROLLA**

VALENCIA

CODI ESP.	ESPECIALITAT	NRE.	MÒDULS	HORES	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL
ADGD14	VENDA EN LÍNIA DE L'EMPRESA: XARXES SOCIALS I LÍNES DE COMUNICACIÓ	5335	Tots	90																		1
ADGG01	SAP LOGÍSTICA DE PRODUCCIÓ	5129	Tots	270		1																1
ADGG06	DIGITALITZACIÓ I XS COM A ESTRATÈGIA CORPORATIVA	5748	Tots	140					1													1
COML20	ACTIVITATS BÀSIQUES DE LOGÍSTICA DE MAGATZEM	5582	Tots	165			1															1
EOCM82	OPERADOR DE GRUA TORRE	5273	Tots	315				1														1
HOTT0009	ANIMAGIO TURISTICA	6488	Tots	90				1														1
IFGD26	GMS I COMERÇ ELECTRONIC	4955	Tots	140													1					1
IFGH17	TÈCNIC EN PROGRAMARI OFIMÀTIC	3965	Tots	390												1						1
IFCT36	EXCEL AVANÇAT	4953	Tots	140					1													1
IFCT45	COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES	4989	Tots	100		1	1		2	2	1	1									1	10
IFCT46	COMPETÈNCIES DIGITALS AVANÇADES	4990	Tots	100					1	1						1	1					5
SEAG04	APROFITAMENT DE RESIDUS I ECODISSENY PER A DESENVOLUPAR MODELS D'ECONOMIA CIRCULAR	5316	Tots	150					1													1
TMVC43	TRANSPORT DE VIATGERS PER CARRETERA (CAP)	4438	Tots	320					1		1											2
TMVC44	TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA (CAP)	4050	Tots	360					1	1	2										1	6
TMVG02	MANTENIMENT DE VEHICLES HÍBRIDS I ELÈCTRICS	5013	Tots	130							1											1
TMVG12	MANTENIMENT DE BICICLETES I VEHICLES DE MOBILITAT URBANA O PERSONAL	5453	Tots	240							1											1

(*) Tots les especialitats que recull este annex hauran d'incorporar formació complementària d'FCO03, "Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere", i d'FCO04, "Foment i promoció del treball autònom".

(09) EL RACÓ D'ADEMÚS
(12) EL CAMP DE MORVEDRE
(16) L'HORTA SUD
(19) LA VALL DE COFRENTS-AIORA
(22) LA CANAL DE NAVARRÉS
(25) LA SAFOR

(10) ELS SERRANS
(15) L'HORTA NORD
(17) LA PLANA D'UTIEL-REQUENA
(20) LA RIBERA ALTA
(23) LA COSTERA

(11) EL CAMP DE TÚRIA
(15) VALÈNCIA
(18) LA FOIA DE BUNYOL
(21) LA RIBERA BAIXA
(24) LA VALL D'ALBAIDA

ANNEX III
Llista d'itineraris formatius

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0001	COMPETÈNCIES DIGITALS			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
IFCT45	COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES	1	6,89 €	60
IFCT46	COMPETÈNCIES DIGITALS AVANÇADES	2	6,89 €	60
Total hores...				120

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0002	ELECTRIFICACIÓ I MANTENIMENT DE VEHICLES HÍBRIDS I ELÈCTRICS			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
TMVG07	ELECTRIFICACIÓ DE VEHICLES HÍBRIDS I ELÈCTRICS	2	6,71 €	300
TMVG02	MANTENIMENT DE VEHICLES HÍBRIDS I ELÈCTRICS	3	6,71 €	90
Total hores...				390

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0003	EINES WEB			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
IFCT37	EINES WEB 2.0 (nivell 2)	2	6,89 €	100
COMM02	ANALÍTICA WEB (nivell 3)	3	5,49 €	40
Total hores...				140

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0004	COMPETÈNCIES DIGITALS I INICIACIÓ A L'OFIMÀTICA			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
IFCT45	COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES (nivell 1)	1	6,89 €	60
IFCT46	COMPETÈNCIES DIGITALS AVANÇADES (nivell 2)	2	6,89 €	60
IFCT56	EXCEL AVANÇAT I POWER BI	2	6,89 €	150
Total hores...				270

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0005	DESENVOLUPAMENT D'APPS PER A MÒBILS			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
IFCD37	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS PER A DISPOSITIUS MÒBILS	2	7,36 €	350
IFCD78	DESENVOLUPAMENT D'APPS PER A DISPOSITIUS MÒBILS II	3	7,36 €	62
Total hores...				412

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0006	REPARACIÓ I SEURETAT DE MÒBILS			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
IFCT57	REPARACIÓ DE MÒBILS	2	6,89 €	120
IFCT89	SEURETAT EN INTERNET I DISPOSITIUS MÒBILS	3	6,89 €	36
Total hores...				156

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0007	PILOT DE DRONS			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
EOCO104PO	DJI PHANTOM 4 PRO (0-5 kg)		6,12 €	9
EOCO103PO	PILOT DE DRONS AMB DJI PHANTOM 4 PRO (0-5 kg) AVANÇAT		6,12 €	69
EOCO122PO	PILOT DE DRONS AMB PHANTOM 4 PRO (0-5 kg) I MATRICE 200 (5-15 kg) AVANÇAT		6,12 €	78
EOCO123PO	PILOT DE DRONS AMB PHANTOM 4 PRO (0-5 kg) I MATRICE 600 (15-25 kg) AVANÇAT		6,12 €	78
EOCO124PO	PILOT DE DRONS AMB DJI PHANTOM 4 PRO (0-5 kg) I MATRICE 200 I 600 AVANÇAT		6,12 €	87
			Total hores...	321

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0008	IMPERMEABILITZACIÓ DE COBERTES			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
EOCJ0024	PRL PER A TREBALLS D'AÏLLAMENT I IMPERMEABILITZACIÓ	1	6,12 €	20
EOCJ0010	PRL PER A TREBALLS D'AÏLLAMENT I IMPERMEABILITZACIÓ. PART ESPECÍFICA	1	6,12 €	6
EOCB030PO	ESPECIALISTA EN IMPERMEABILITZACIÓ BITUMINOSA DE COBERTES		6,12 €	40
EOCB031PO	ESPECIALISTA EN IMPERMEABILITZACIÓ LÍQUIDA DE COBERTES		6,12 €	30
EOCB032PO	ESPECIALISTA EN IMPERMEABILITZACIÓ SINTÈTICA DE COBERTES		6,12 €	40
EOCB034PO	IMPERMEABILITZACIÓ DE COBERTES AMB SISTEMES LAM		6,12 €	16
			Total hores...	152

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0009	CONSTRUCCIÓ SOSTENIBLE AMB FUSTA I TRACTAMENTS			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
EOCJ01	CONSTRUCCIÓ SOSTENIBLE AMB FUSTA	2	6,12 €	80
EOCJ02	APLICACIÓ DE TRACTAMENTS NO PECULIARS I NATURALS PER A LA FUSTA	2	6,12 €	20
EOCO0036	NIVELL BÀSIC DE PREVENCIÓ EN CONSTRUCCIÓ	1	6,12 €	60
Total hores...				160

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0010	APROFUNDIMENT EN ACTIVITATS DE FABRICACIÓ DE RAJOLES CERÀMIQUES			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
VICF005PO	CONTROL DE MATÈRIES PRIMERES PER A CERÀMICA		7,21 €	20
VICF003PO	DESENVOLUPAMENT I CONTROL DE FABRICACIÓ DE RAJOLES CERÀMIQUES		7,21 €	60
VICF010PO	FORNS CERÀMICS		7,21 €	20
VICF008PO	FUSIÓ DE FRITES CERÀMIQUES		7,21 €	20
VICJ009PO	GESTIÓ MEDIAMBIENTAL EN EL SECTOR DEL VIDRE I LA CERÀMICA		7,21 €	50
Total hores...				110

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0011	COL·LOCACIÓ DE PECES CERÀMIQUES			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
EOCB041PO	ENRAJOLADOR I PAVIMENTADOR DE PECES DE CERÀMICA DE GRAN FORMAT MITJANÇANT ADHESIÓ		6,12 €	24
EOCJ015PO	SISTEMES PER A COL·LOCACIÓ I REJUNTADA DE CERÀMICA. NOVA NORMATIVA SOBRE COL·LOCACIÓ		6,12 €	16
EOCB039PO	PAVIMENTS RESIDENCIALS (CERÀMICS I LLEUGERS)		6,12 €	16
EOCO0036	NIVELL BÀSIC DE PREVENCIÓ EN CONSTRUCCIÓ	1	6,12 €	60
Total hores...				116

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0012	REVESTIMENT I AÏLLAMENT EN FAÇANES			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
EOCO037PO	PRL PER A TREBALLS DE REVESTIMENTS EXTERIORS		6,12 €	20
EOCO036PO	PRL PER A TREBALLS DE REVESTIMENTS EXTERIORS. PART ESPECÍFICA		6,12 €	6
EOCJ009PO	COL·LOCADOR DE REVESTIMENTS CONTINUS EN FAÇANES: MORTERS MONOCAPA I SISTEMES BICAPA		6,12 €	24
EOCJ010PO	COL·LOCADOR DE SISTEMES ANTIFISSURES EN FAÇANES PER A OBRA NOVA I REHABILITACIÓ		6,12 €	24
EOCJ011PO	COL·LOCADOR DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC PER L'EXTERIOR (SATE); APLICAC. DE MORT. TÈRM. AÏLLANT		6,12 €	24
EOCJ012PO	COL·LOCADOR DE SIST. D'AÏLLAMENT TÈRMIC PER L'EXTERIOR (SATE); OPCIONS AÏLLAMENT I ACABAT		6,12 €	24
Total hores...				122

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0013	MANTENIMENT DE BICICLETES I VMP			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
TMVG12	MANTENIMENT DE BICICLETES I VEHICLES DE MOBILITAT URBANA O PERSONAL	1	6,71 €	200
SSCE01	ANGLÉS A1	1	4,95 €	150
F00015	APROXIMACIÓ A L'ENTORN LABORAL EN UN SECTOR PROFESSIONAL	1	4,95 €	10
F00004	FOMENT I PROMOCIÓ DEL TREBALL AUTÒNOM	2	4,95 €	30
Total hores...				390

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0014	OPERACIONS BÀSIQUES DE MAGATZEM			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
COML017PO	OPERATIVITAT LOGÍSTICA GLOBAL	S/N	6,24 €	60
COML0008	CONDUCCIÓ DE CARRETONS ELEVADORS	1	6,24 €	20
COML20	ACTIVITATS BÀSIQUES DE LOGÍSTICA DE MAGATZEM	1	6,24 €	125
Total hores...				205

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0015	ATENCIÓ A BARRA I SALA			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
HOTR52	ASSISTÈNCIA POLIVALENT EN BARRA I SALA	1	6,69 €	95
HOTR37	ATENCIÓ AL CLIENT EN RESTAURACIÓ	1	6,69 €	15
Total hores...				110

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0016	OPERACIONS D'OBRA DE PALETA I MANTENIMENT D'EDIFICIS			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	IMPORT	DURACIÓ
EOCB0023	PRL PER A TREBALLS D'OBRA DE PALETA	1	6,12 €	20
EOCE024PO	REHABILITACIÓ AMB FORMIGONS LLEUGERS	SN	6,12 €	16
EOCB0016	PRL PER A TREBALLS D'ENTAULELLATS-ALICATATS (PART ESPECÍFICA)	1	6,12 €	6
EOCE015PO	REHABILITACIÓ, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ D'ESTRUCTURES	SN	6,12 €	60
EOCB029PO	EXECUCIÓ DE PARETS DE RAJOLA AMB REVESTIMENTS DE PLACA D'ALGEPES	SN	6,12 €	30
Total hores...				132

AMNY
SCOROLLA

LABORA. Servei Valencià d'Ocupació i Formació
 Navarro Reverter, 2 46004 València - Tel. 012
 labora@gva.es labora@gva.es

LABORA
 Servei Valencià d'Ocupació i Formació

GENERALITAT
VALENCIANA

ANNEX IV

Àrees prioritàries (modalitat Col·lectius)

ALACANT

PRIORITAT ALTA			PRIORITAT MITJANA			PRIORITAT BAIXA		
CODI FAMIL·L. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	ÀREA PROFESSIONAL	CODI FAMIL·L. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	ÀREA PROFESSIONAL	CODI FAMIL·L. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	ÀREA PROFESSIONAL
IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	SISTEMES I TELEMÀTICA	AGA	AGRÀRIA	ORNAMENTALS I AERONÀUTICA	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	FINANÇES I ASSEGURAMENTS
ISC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	FORMACIÓ I EDUCACIÓ	ELE	ELECTRIVAT I ELECTRÒNICA	EQUIPS ELECTRÒNICS	ART	ARTS I ARTESANIES	VIDRE I CERÀMICA ARTESANAL
HOT	HOSTALERIA I TURISME	RESTAURACIÓ	FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	PRODUCCIÓ MECÀNICA	COMV	COMERC I MÀRQUETING	VENDA
COM	COMERC I MÀRQUETING	LOGÍSTICA COMERCIAL I GESTIÓ DEL TRANSPORT	IEA	INDÚSTRIES EXTRACTIVES	PIEDRA NATURAL	EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	PROJECTES I SEGUIMENT D'OBRES
SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	GESTIÓ AMBIENTAL	IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	MAQUINÀRIA I EQUIP INDUSTRIAL	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	ALIMENTIS DIVERSOS
ENA	ENERGIA I AIGUA	ENERGIES RENOVABLES	IMP	IMATGE I MANTENIMENT	ESTÈTICA	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	PRODUCTES DE LA PESCA
IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	DESSENY I DISENY	AHD	ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES	ACTIVITATS FÍSICOESPORTIVES RECREATIVES	ENA	ENERGIA I AIGUA	AIGUA
COM	COMERC I MÀRQUETING	MÀRQUETING I RELACIONS PÚBLIQUES	FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	OPERACIONS MECÀNiques	VIC	VIDRE I CERÀMICA	FABRICACIÓ CERÀMICA
TAU	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TEP	TÈXTEL, CONFECCIÓ I PELL	CONFECCIÓ EN TÈXTEL I PELL	ADGX	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ESPECIALTATS SENSE ÀREA DEFINIDA (ADMINISTRACIÓ I OFICINIS)
ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I COMERCIAL	ELE	ELECTRIVAT I ELECTRÒNICA	INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIÓ	ARG	ARTS GRÀFIQUES	DISENY GRÀFIC
SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	SEGURETAT	FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FABRICACIÓ DE PROMECÀNICA	ARG	ARTS GRÀFIQUES	IMPRESSIÓ
FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	CONSTRUCIONS METÈL·LIQUES	HOT	HOSTALERIA I TURISME	ALLOTJAMENT	ARG	ARTS GRÀFIQUES	EDICIÓ
SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	ASSISTÈNCIA SOCIAL	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TRANSPORT PER CARRETERA	ARG	ARTS GRÀFIQUES	PREMPRESSIÓ
COM	COMERC I MÀRQUETING	COMPRAVENDA	QUI	QUÍMICA	TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS	ARG	ARTS GRÀFIQUES	TRANSFORMACIÓ I CONVERSIÓ EN INDÚSTRIES GRÀFIQUES
ELE	ELECTRIVAT I ELECTRÒNICA	MAQUINES ELECTROMECÀNiques	SAN	SANITAT	ATENCIÓ SANITÀRIA	EOEJ	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	COELOCACIÓ I MUNTATGE
EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	OBRA DE PALETA I ACABATS	SSCM	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	ASSISTÈNCIA SOCIAL I SERVEIS AL CONSUMIDOR	EOCM	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	MAQUINÀRIA
ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADMINISTRACIÓ AUDITORIA	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	CORROSIÓ DE VEHICLES	FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	CONSTRUCIONS AERONÀUTIQUES
MVP	MARITIMOPESQUERA	PESCA I NAVEGACIÓ	ENA	ENERGIA I AIGUA	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	IMS	IMATGE I SO	DIRECCIÓ REALITZACIÓ
ELE	ELECTRIVAT I ELECTRÒNICA	INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES	EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	ESTRUCTURES	IMS	IMATGE I SO	ESPECTACLES EN VÍDEO
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	CONDICIÓ DE VEHICLES PER CARRETERA	MAM	FUSTA, MOBILI I SURO	FUSTERIA I MOBLE	IMS	IMATGE I SO	PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	FRED I CLIMATITZACIÓ	AGA	AGRÀRIA	ESPECIALTATS SENSE ÀREA DEFINIDA (AGRÀRIA)	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	ACTIVITATS AUXILIARS EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA
TEPC	TÈXTEL, CONFECCIÓ I PELL	CALÇAT	HOT	HOSTALERIA I TURISME	AGÈNCIES DE VIATGES	MAM	FUSTA, MOBILI I SURO	FABRICACIÓ SEMIINDUSTRIALITZADA DE FUSTERIA I MOBLE
AGA	AGRÀRIA	AGRICULTURA	TEP	TÈXTEL, CONFECCIÓ I PELL	PRODUCCIÓ DE FIBRES I TÈXTILS	QUI	QUÍMICA	ANÀLISI I CONTROL
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS	AGA	AGRÀRIA	FORBISTAL	SAN	SANITAT	SERVEIS I PRODUCTES SANITARIS
AHD	ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES	PREVENCIÓ I RECUPERACIÓ	HOT	HOSTALERIA I TURISME	INFORMACIÓ, PROMOCIÓ I DESSENY D'AMBIENT TURÍSTIC	SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	ATENCIÓ SOCIAL
IMP	IMATGE PERSONAL	PERRUQUERIA	IMP	IMATGE PERSONAL	PIERREQUERIA I TRACTAMENTS DE BELLESA	SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SERVEIS AL CONSUMIDOR
SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	ACTIVITATS CULTURALS I RECREATIVES	MAM	FUSTA, MOBILI I SURO	PRODUCCIÓ D'OBRA CIVIL I MOBLE	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	AERONÀUTICA
TAU	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	NAÚTICA	TEPC	TÈXTEL, CONFECCIÓ I PELL	ENNOBLIMENT DE MATERIALS TÈXTILS I PELL			
			ART	ARTS I ARTESANIES	ARTS ESCÈNIQUES			
			HOT	HOSTALERIA I TURISME	AGROTURISME			
			IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	MECÀNICA			
			INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	FORN, PASTISSERIA, CONFITERIA I MOLINERIA			
			INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	CARNIS			



GENERALITAT VALENCIANA

LABORA
Servei Valencià d'Occupació i Formació

LABORA. Servei Valencià d'Occupació i Formació
Navarro Reverter, 2.46004 València - Tel. 012
labora@gva.es labora@gvne.es

ANY SOROLLA

CASTELLÓ

PRIORITAT ALTA			PRIORITAT MITJANA			PRIORITAT BAIXA					
CODI FAMIL. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ÀREA PROF.	ÀREA PROFESSIONAL	CODI FAMIL. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ÀREA PROF.	ÀREA PROFESSIONAL	CODI FAMIL. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ÀREA PROF.	ÀREA PROFESSIONAL
AGA	AGRICULTURA	AGA	AGRICULTURA	AGA	AGRICULTURA	AGA	RAMADERIA	AGA	AGRICULTURA	AGA	ORNAMENTALS I JARDINERIA
HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTR	RESTAURACIÓ	AGA	AGRICULTURA	AGAR	FORNISTAL	ELE	ELECTRIFICACIÓ I ELECTRONICA	ELES	INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIÓ
HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTA	LOGÍSTICA COMERCIAL I GESTIÓ DEL TRANSPORT	MAM	FUSTA, MOBLE I SURO	MAMD	PRODUCCIÓ FUSTERIA I MOBLE	EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCQ	MAQUINÀRIA DE CONSTRUCCIÓ
COM	COMERC I MÀRQUETING	COML	LOGÍSTICA COMERCIAL I GESTIÓ DEL TRANSPORT	AGA	AGRICULTURA	AGAX	ESPECIALITATS SENSE ÀREA DEFINIDA (AGRIARI)	IEIX	INDÚSTRIES EXTRACTIVES	IEIXM	MINERIA
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVG	ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES	FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEE	FABRICACIÓ ELECTROMECÀNICA	IMAQ	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMAR	MAQUINÀRIA I EQUIP INDUSTRIAL
FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEC	CONSTRUCCIONS METAL·LIQUES	SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCG	ATENCIÓ SOCIAL	QIUI	QUÍMICA	QIUIE	FRED I CLIMATITZACIÓ
IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCT	SISTEMES I TELEMÀTICA	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGG	GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	AGA	AGRICULTURA	AGAJ	JARDINERIA
ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGD	ADMINISTRACIÓ I AUDITORIA	ELE	ELECTRIFICACIÓ I GESTIÓ DE VEHICLES	ELEQ	EQUIPS ELECTRÒNICS	FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEH	OPERACIONS MECÀNQUES
SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCE	FORMACIÓ I EDUCACIÓ	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVC	TRANSPORT PER CARRETERA	IMP	IMATGE PERSONAL	IMPP	PERLOQUERIA I TRACTAMENTS DE BELLESA
VIC	VIDRE I CERÀMICA	VICF	FABRICACIÓ CERÀMICA	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVI	CONSTRUCCIÓ DE VEHICLES PER CARRETERA	IMS	IMATGE I SO	IMSE	ESPECTACLES EN VIU
SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	SEAD	SEGURETAT	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTI	INFORMACIÓ, PROMOCIÓ I DESARROLUPAMENT TURÍSTIC	IMS	IMATGE I SO	IMST	PRODUCCIONS FOTOGRÀFIQUES
SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCS	ASSISTÈNCIA SOCIAL	MAM	FUSTA, MOBLE I SURO	MAMR	FUSTERIA I MOBLE	IMS	IMATGE I SO	INAF	FORNS PASTISSERIA, CONFETERIA I MOLINERIA
SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCB	ACTIVITATS CULTURALS I RECREATIVES	SAN	SANITAT	SANT	ATENCIÓ SANITÀRIA	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	QUIA	ANÀLISI I CONTROL
AFD	ACTIVITATS ESPORTIVES	AFDA	ACTIVITATS ESQUEMÀTIQUES I RECREATIVES	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVL	CARROSSERIA DE VEHICLES	QUI	QUÍMICA	TEPP	CONFECCIÓ EN TÈXTEL I PELL
COM	COMERC I MÀRQUETING	COMT	COMPRAVENDA	COM	COMERC I MÀRQUETING	COMV	VENDA	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVB	FERROCARRIL I CABLE
EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCB	OBRA DE PALETA I ACABATS	IMP	IMATGE PERSONAL	IMPQ	PERROQUERIA	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGN	FINANÇES I ASSURANCES
SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	SEAG	GESTIÓ AMBIENTAL	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVO	AERONÀUTICA	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGG	DISENY GRÀFIC
ELE	ELECTRIFICACIÓ I ELECTRONICA	ELEE	INSTAL·LACIONS ELECTRIQUES	AFD	ACTIVITATS ESQUEMÀTIQUES I RECREATIVES	AFDP	PREVENCIÓ I RECUPERACIÓ	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGI	IMPRESSIÓ
HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTT	TURISME	SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCI	SERVEIS AL CONSUMIDOR	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARTN	VIDRE I CERÀMICA ARTESANAL
ELE	ELECTRIFICACIÓ I ELECTRONICA	ELEM	MAQUINES ELECTROMECÀNQUES	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGF	FINANÇES I ASSURANCES	ENA	ENERGIA I AIGUA	ENAA	AIGUA
HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTU	AGROTURISME	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGX	DEFINIDOR (ADMINISTRACIÓ I OFICINES)	ENA	ENERGIA I AIGUA	ENAC	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMAI	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS	FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEM	PRODUCCIÓ MECÀNICA	ENA	ENERGIA I AIGUA	ENAT	CONFECCIÓ, TRACTAMENT I DISTRIBUCIÓ D'ARTS
SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCM	ASSISTÈNCIA SOCIAL I SERVEIS AL CONSUMIDOR	IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCD	DESENVOLUPAMENT	ENA	ENERGIA I AIGUA	EOCM	MAQUINÀRIA
COM	COMERC I MÀRQUETING	COMM	COMERC I MÀRQUETING	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAD	ALIMENTS DIVERSOS	EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCQ	PROFECTES I SEGUIMENT D'OBRES
ENA	ENERGIA I AIGUA	ENAE	ENERGIES RENOVABLES	MAM	FUSTA, MOBLE I SURO	MAMS	FABRICACIÓ SEMI INDUSTRIALITZADA DE FUSTERIA I MOBLE	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAJ	PRODUCTES DE LA PESCA
INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAI	CARNES	ART	ARTS I ARTESANIES	ARTA	ARTESANIA TRADICIONAL	MAM	FUSTA, MOBLE I SURO	MAMA	TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS
				EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCJ	COL·LECCIÓ I MUNTATGE	QUI	QUÍMICA	QUIT	TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS



VALENCIA

PREVISTA AITA			PREVISTA B			PREVISTA C			PREVISTA D			PREVISTA E		
CODI PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	ÀREA PROFESSIONAL	CODI FAMÍLIA PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	ÀREA PROFESSIONAL	CODI FAMÍLIA PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	ÀREA PROFESSIONAL	CODI FAMÍLIA PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	ÀREA PROFESSIONAL	CODI FAMÍLIA PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	ÀREA PROFESSIONAL
HOT	HOSTALERIA I TURISME	RESTAURACIÓ	MEF	ACTIVITATS ESCOLARS I ESPORTIVES	PREVENIÓ D'ACCIDENTS	AGM	AGRIARI	AGRIARI	AGM	AGRIARI	AGRIARI	AGM	AGRIARI	AGRIARI
SCC	SERVICES SOCIOCULTURALS I TALENTS	FORMACIÓ I EDUCACIÓ	INA	INDUSTRIES ALIMENTÀRIES	INDUSTRIES ALIMENTÀRIES	INA	INDUSTRIES ALIMENTÀRIES	INDUSTRIES ALIMENTÀRIES	ARG	ARTS GRÀFQUES	EDICIÓ	ARG	ARTS GRÀFQUES	EDICIÓ
HC	INFORMÀTICA I COMUNICACIÓ	SISTEMES D'INFORMÀTICA	ACA	AGRARI	AGRICULTURA I GANADERIA	AGG	AGRARI	AGRARI	ELE	ELECTRICITAT I ELÈCTRONICA	INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIÓ	HC	ELECTRICITAT I ELÈCTRONICA	INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIÓ
EOCB	EDIFICACIÓ I OBRAS CIVILS	OBRAS DE PALETA I ACARATS	TAV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TRANSPORT PER CARRETERA	TOC	TRANSPORT PER CARRETERA	TRANSPORT PER CARRETERA	EOC	EDIFICACIÓ I OBRAS CIVILS	EDIFICACIÓ I OBRAS CIVILS	EOCB	EDIFICACIÓ I OBRAS CIVILS	EDIFICACIÓ I OBRAS CIVILS
ADG	DISENY I OBRAS CIVILS	ADMINISTRACIÓ I OBRAS CIVILS	EDC	EDIFICACIÓ I OBRAS CIVILS	EDIFICACIÓ I OBRAS CIVILS	EDC	EDIFICACIÓ I OBRAS CIVILS	EDIFICACIÓ I OBRAS CIVILS	EDC	EDIFICACIÓ I OBRAS CIVILS	EDIFICACIÓ I OBRAS CIVILS	EDC	EDIFICACIÓ I OBRAS CIVILS	EDIFICACIÓ I OBRAS CIVILS
COM	COMERC I MÀRQUETING	COMERC I MÀRQUETING	IME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FABRICACIÓ MECÀNICA	PMB	FABRICACIÓ MECÀNICA	FABRICACIÓ MECÀNICA	HC	INFORMÀTICA I COMUNICACIÓ	INFORMÀTICA I COMUNICACIÓ	HC	INFORMÀTICA I COMUNICACIÓ	INFORMÀTICA I COMUNICACIÓ
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	GESTIÓ DE LA INFORMATIQA	INA	INDUSTRIES ALIMENTÀRIES	INDUSTRIES ALIMENTÀRIES	INA	INDUSTRIES ALIMENTÀRIES	INDUSTRIES ALIMENTÀRIES	DMS	MANUTENCIÓ I MANTENIMENT DE VEHICLES	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	DMS	MANUTENCIÓ I MANTENIMENT DE VEHICLES	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES
ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOSTALERIA I TURISME	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOSTALERIA I TURISME	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES
ENA	ENERGIA I AIGUA	ENERGIES RENOVABLES	SCC	SERVICES SOCIOCULTURALS I TALENTS	SERVICES SOCIOCULTURALS I TALENTS	SCM	SERVICES SOCIOCULTURALS I TALENTS	SERVICES SOCIOCULTURALS I TALENTS	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES
PMB	FABRICACIÓ MECÀNICA	CONSTRUCCIONS METAL·LÍQUES	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOSTALERIA I TURISME	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOSTALERIA I TURISME	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ
SCC	SERVICES SOCIOCULTURALS I TALENTS	ATENCIÓ SOCIAL	INA	INDUSTRIES ALIMENTÀRIES	INDUSTRIES ALIMENTÀRIES	INA	INDUSTRIES ALIMENTÀRIES	INDUSTRIES ALIMENTÀRIES	ARG	ARTS GRÀFQUES	ARTS GRÀFQUES	ARG	ARTS GRÀFQUES	ARTS GRÀFQUES
HC	INFORMÀTICA I COMUNICACIÓ	DISENY I OBRAS CIVILS	COM	COMERC I MÀRQUETING	COMERC I MÀRQUETING	COMV	COMERC I MÀRQUETING	COMERC I MÀRQUETING	ARG	ARTS GRÀFQUES	ARTS GRÀFQUES	ARG	ARTS GRÀFQUES	ARTS GRÀFQUES
ELE	ELECTRICITAT I ELÈCTRONICA	INSTAL·LACIONS DE VEHICLES	IMP	IMATGE PERSONAL	IMATGE PERSONAL	IMPQ	IMATGE PERSONAL	IMATGE PERSONAL	COM	COMERC I MÀRQUETING	COMERC I MÀRQUETING	COM	COMERC I MÀRQUETING	COMERC I MÀRQUETING
SCC	SERVICES SOCIOCULTURALS I TALENTS	ASISTÈNCIA SOCIAL	QUI	QUÍMICA	QUÍMICA	QUI	QUÍMICA	QUÍMICA	COM	COMERC I MÀRQUETING	COMERC I MÀRQUETING	COM	COMERC I MÀRQUETING	COMERC I MÀRQUETING
SCC	SERVICES SOCIOCULTURALS I TALENTS	ASISTÈNCIA SOCIAL	COM	COMERC I MÀRQUETING	COMERC I MÀRQUETING	COM	COMERC I MÀRQUETING	COMERC I MÀRQUETING	SCB	SERVICES SOCIOCULTURALS I TALENTS	SERVICES SOCIOCULTURALS I TALENTS	SCB	SERVICES SOCIOCULTURALS I TALENTS	SERVICES SOCIOCULTURALS I TALENTS
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE VEHICLES	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE VEHICLES	SCC	SERVICES SOCIOCULTURALS I TALENTS	SERVICES SOCIOCULTURALS I TALENTS	SCB	SERVICES SOCIOCULTURALS I TALENTS	SERVICES SOCIOCULTURALS I TALENTS	HOTG	HOTELS I RESTAURACIÓ	HOTELS I RESTAURACIÓ	SCG	SEGURETAT	SEGURETAT
SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOSTALERIA I TURISME	HOTG	HOTELS I RESTAURACIÓ	HOTELS I RESTAURACIÓ	SCG	SERVICES SOCIOCULTURALS I TALENTS	SERVICES SOCIOCULTURALS I TALENTS	SCG	SERVICES SOCIOCULTURALS I TALENTS	SERVICES SOCIOCULTURALS I TALENTS
TOP	TÈXTELS I CONFECIÓ I PELL	TÈXTELS I CONFECIÓ I PELL	IMS	IMATGE I ISO	IMATGE I ISO	IMS	IMATGE I ISO	IMATGE I ISO	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ
SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	GESTIÓ AMBIENTAL	INA	INDUSTRIES ALIMENTÀRIES	INDUSTRIES ALIMENTÀRIES	INAQ	INDUSTRIES ALIMENTÀRIES	INDUSTRIES ALIMENTÀRIES	AGA	AGRARI	AGRARI	AGA	AGRARI	AGRARI
ELE	ELECTRICITAT I ELÈCTRONICA	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	TOP	TÈXTELS I CONFECIÓ I PELL	TÈXTELS I CONFECIÓ I PELL	TOP	TÈXTELS I CONFECIÓ I PELL	TÈXTELS I CONFECIÓ I PELL	AGA	AGRARI	AGRARI	AGA	AGRARI	AGRARI
HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTELS I RESTAURACIÓ	AGA	AGRARI	AGRARI	AGA	AGRARI	AGRARI	ARG	ARTS GRÀFQUES	ARTS GRÀFQUES	ARG	ARTS GRÀFQUES	ARTS GRÀFQUES
SAN	SANITARI	ATENCIÓ SANITÀRIA	SAN	SANITARI	SANITARI	SAN	SANITARI	SANITARI	ARG	ARTS GRÀFQUES	ARTS GRÀFQUES	ARG	ARTS GRÀFQUES	ARTS GRÀFQUES
COM	COMERC I MÀRQUETING	COMPRAVENDA	COM	COMERC I MÀRQUETING	COMPRAVENDA	COM	COMERC I MÀRQUETING	COMPRAVENDA	AGX	AGRARI	AGRARI	AGX	AGRARI	AGRARI
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE VEHICLES	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE VEHICLES	EDC	EDIFICACIÓ I OBRAS CIVILS	EDIFICACIÓ I OBRAS CIVILS	EDC	EDIFICACIÓ I OBRAS CIVILS	EDIFICACIÓ I OBRAS CIVILS	AGM	AGRARI	AGRARI	AGM	AGRARI	AGRARI
ELE	ELECTRICITAT I ELÈCTRONICA	EQUIPS ELÈCTRONICS	MAM	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MAM	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MAM	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MAM	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES
COM	COMERC I MÀRQUETING	MÀRQUETING I RELACIONS PÚBLIQUES	MAM	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MAM	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MAM	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MAM	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES
INA	INDUSTRIES ALIMENTÀRIES	ALIMENTS DIVERSOS	ARG	ARTS GRÀFQUES	ARTS GRÀFQUES	ARG	ARTS GRÀFQUES	ARTS GRÀFQUES	ARG	ARTS GRÀFQUES	ARTS GRÀFQUES	ARG	ARTS GRÀFQUES	ARTS GRÀFQUES
MAM	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	MAM	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MAM	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MAM	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MAM	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	GONDOCCIO DE VEHICLES PER CARRETERA	EDC	EDIFICACIÓ I OBRAS CIVILS	EDIFICACIÓ I OBRAS CIVILS	EDC	EDIFICACIÓ I OBRAS CIVILS	EDIFICACIÓ I OBRAS CIVILS	EDC	EDIFICACIÓ I OBRAS CIVILS	EDIFICACIÓ I OBRAS CIVILS	EDC	EDIFICACIÓ I OBRAS CIVILS	EDIFICACIÓ I OBRAS CIVILS
AMP	ACTIVITATS ESPORTIVES I ESPORTIVES	ACTIVITATS ESPORTIVES I ESPORTIVES	IMP	IMATGE PERSONAL	IMATGE PERSONAL	IMP	IMATGE PERSONAL	IMATGE PERSONAL	IMP	IMATGE PERSONAL	IMATGE PERSONAL	IMP	IMATGE PERSONAL	IMATGE PERSONAL
AGA	AGRARI	AGRICULTURA	INA	INDUSTRIES ALIMENTÀRIES	INDUSTRIES ALIMENTÀRIES	INA	INDUSTRIES ALIMENTÀRIES	INDUSTRIES ALIMENTÀRIES	IMP	IMATGE PERSONAL	IMATGE PERSONAL	IMP	IMATGE PERSONAL	IMATGE PERSONAL
ARG	ARTS GRÀFQUES	DISENY GRAFIC	SAN	SANITARI	SANITARI	SAN	SANITARI	SANITARI	IMP	IMATGE PERSONAL	IMATGE PERSONAL	IMP	IMATGE PERSONAL	IMATGE PERSONAL
PMB	FABRICACIÓ MECÀNICA	OPERACIONS MECÀNQUES	SCC	SERVICES SOCIOCULTURALS I TALENTS	SERVICES SOCIOCULTURALS I TALENTS	SCC	SERVICES SOCIOCULTURALS I TALENTS	SERVICES SOCIOCULTURALS I TALENTS	IMP	IMATGE PERSONAL	IMATGE PERSONAL	IMP	IMATGE PERSONAL	IMATGE PERSONAL
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	CARROSSERIA DE VEHICLES	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	IMP	IMATGE PERSONAL	IMATGE PERSONAL	IMP	IMATGE PERSONAL	IMATGE PERSONAL
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE VEHICLES	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE VEHICLES	IMP	IMATGE PERSONAL	IMATGE PERSONAL	IMP	IMATGE PERSONAL	IMATGE PERSONAL	IMP	IMATGE PERSONAL	IMATGE PERSONAL	IMP	IMATGE PERSONAL	IMATGE PERSONAL
AMA	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	IMP	IMATGE PERSONAL	IMATGE PERSONAL	IMP	IMATGE PERSONAL	IMATGE PERSONAL	IMP	IMATGE PERSONAL	IMATGE PERSONAL	IMP	IMATGE PERSONAL	IMATGE PERSONAL
MAM	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MAM	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MAM	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	MÀQUINES ELÈCTROMECÀNIQUES	IMP	IMATGE PERSONAL	IMATGE PERSONAL	IMP	IMATGE PERSONAL	IMATGE PERSONAL

ANNEX V

Mòduls econòmics

ÀREA	DENOMINACIÓ	(1)* Euros	(2)** Euros
ADGA	ADMINISTRACIÓ / GESTIÓ	5,32	7,8
ADGD	ADMINISTRACIÓ I AUDITORIA	5,74	8,25
ADGF	FINANCES	5,32	7,8
ADGG	GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	5,32	7,8
ADGN	FINANCES I ASSEGURANCES	5,74	8,25
ADGX	ESPECIALTATS SENSE ÀREA DEFINIDA (ADMINISTRACIÓ I OFICINES)	5,32	7,8
AFDA	ACTIVITATS FÍSICOESPORTIVES RECREATIVES	5,1	7,58
AFDP	PREVENCIÓ I RECUPERACIÓ	5,1	7,58
AGAC	CULTUS EXTENSUS	5,7	8,2
AGAF	FRUTICULTURA	5,7	8,2
AGAG	RAMADERIES MENORS	5,7	8,2
AGAH	HORTICULTURA	5,7	8,2
AGAJ	JARDINERIA	5,7	8,2
AGAN	RAMADERIA	5,7	8,2
AGAO	ORNAMENTALS I JARDINERIA	4,96	7,43
AGAP	EXPLOTACIÓ DE BESTIAR PORCÍ	5,7	8,2
AGAR	FORESTAL	5,7	8,2
AGAU	AGRICULTURA	5,7	8,2
AGAX	ESPECIALTATS SENSE ÀREA DEFINIDA (AGRÀRIA)	5,7	8,2
ARGA	ACTIVITATS ARTÍSTIQUES GRÀFIQUES	6,45	8,97
ARGC	ENQUADERNACIÓ INDUSTRIAL	6,45	8,97
ARGD	DISSENY	6,45	8,97
ARGG	DISSENY GRÀFIC	6,45	8,97
ARGI	IMPRESSIÓ	6,45	8,97
ARGN	EDICIÓ	6,45	8,97
ARGP	PRE-IMPRESSIÓ	6,45	8,97
ARGT	TRANSFORMACIÓ I CONVERSIÓ EN INDÚSTRIES GRÀFIQUES	6,45	8,97
ARTA	ARTESANIA TRADICIONAL	6,45	8,97
ARTB	JOIERIA I ORFEBRERIA	6,45	8,97
ARTG	FABRICACIÓ I MANTENIMENT D'INSTRUMENTS MUSICALS	6,45	8,97
ARTN	VIDRE I CERÀMICA ARTESANAL	6,45	8,97
ARTR	RECUPERACIÓ, REPARACIÓ I MANTENIMENT ARTÍSTICS	6,45	8,97
ARTU	ARTS ESCÈNIQUES	6,45	8,97
COMA	MAGATZEMATGE	6,24	8,77
COML	LOGÍSTICA COMERCIAL I GESTIÓ DEL TRANSPORT	6,24	8,77



COMM	MÀRQUETING I RELACIONS PÚBLIQUES	5,49	7,98
COMP	PUBLICITAT / IMATGE	5,41	7,9
COMT	COMPRAVENDA	5,49	7,98
COMV	VENDA	5,41	7,9
COMZ	ÀREA PER A CENTRES ESPECIALITZATS	6,24	8,77
CTRC	COMPETÈNCIES BÀSIQUES PER A L'OcupABILITAT	4,95	7,42
CTRD	DIGITALS / OFIMÀTICA / TIC	4,95	7,42
CTRE	EMPREDORIA	4,95	7,42
CTRG	HABILITATS DE GESTIÓ/ ORGANITZACIONALS/ METODOLÒGIQUES	4,95	7,42
CTRH	RECURSOS HUMANS / RELACIONS LABORALS	4,95	7,42
CTRI	PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT	4,95	7,42
CTRL	IDIOMES/ LINGÜÍSTICA	4,95	7,42
CTRM	MEDI AMBIENT	4,95	7,42
CTRO	ORIENTACIÓ	4,95	7,42
CTRP	HABILITATS PERSONALS I SOCIALS	4,95	7,42
CTRQ	QUALITAT	4,95	7,42
CTRR	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I SALUT LABORAL	4,95	7,42
CTRT	TRANSICIÓ ECOLÒGICA	4,95	7,42
ELEE	INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES	6,29	8,81
ELEL	ELECTRICITAT	6,29	8,81
ELEM	MÀQUINES ELECTROMECAÑIQUES	6,71	9,25
ELEQ	EQUIPS ELECTRÒNICS	6,71	9,25
ELER	ELECTRICITAT	6,29	8,81
ELES	INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIÓ	5,93	8,44
ENAA	AIGUA	6,19	8,71
ENAC	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	6,19	8,71
ENAE	ENERGIES RENOVABLES	6,19	8,71
ENAL	ENERGIA ELÈCTRICA	6,19	8,71
ENAS	GAS	6,19	8,71
ENAT	CAPTACIÓ, TRACTAMENT I DISTRIBUCIÓ D'AIGUA	6,19	8,71
EOCB	OBRA DE PALETA I ACABATS	6,12	8,64
EOCE	ESTRUCTURES	6,12	8,64
EOCH	FORMIGÓ	6,12	8,64
EOCJ	COL·LOCACIÓ I MUNTATGE	6,12	8,64
EOCM	MAQUINÀRIA	6,12	8,64
EOCO	PROJECTES I SEGUIMENT D'OBRES	6,12	8,64
EOCQ	MAQUINÀRIA DE CONSTRUCCIÓ	6,12	8,64
FCOA	ASPECTES MEDIAMBIENTALS	4,95	7,42
FCOE	LLENGÜES ESTRANGERES	4,95	7,42

FCOI	INFORMÀTICA COMPLEMENTÀRIA	4,95	7,42
FCOM	MANIPULACIÓ ALIMENTÀRIA	4,95	7,42
FCOO	ORIENTACIÓ LABORAL	4,95	7,42
FCOS	SEGURETAT I SALUT LABORAL	4,95	7,42
FCOV	COMPETÈNCIES CLAU	4,95	7,42
FCOY	PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT	4,95	7,42
FMEA	CONSTRUCCIONS AERONÀUTIQUES	7,21	9,76
FMEC	CONSTRUCCIONS METÀL·LIQUES	7,21	9,76
FMEE	FABRICACIÓ ELECTROMECAÀNICA	7,21	9,76
FMEF	FOSA	7,21	9,76
FMEH	OPERACIONS MECÀNIQUES	7,21	9,76
FMEL	CONSTRUCCIONS METÀL·LIQUES	7,21	9,76
FMEM	PRODUCCIÓ MECÀNICA	7,21	9,76
HOTA	ALLOTJAMENT	5,35	7,84
HOTG	AGÈNCIES DE VIATGE	5,35	7,84
HOTI	INFORMACIÓ, PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC	5,35	7,84
HOTJ	JOCS D'ATZAR	5,35	7,84
HOTR	RESTAURACIÓ	6,69	9,23
HOTT	TURISME	5,35	7,84
HOTU	AGROTURISME	5,35	7,84
IEXD	PEDRA NATURAL	6,12	8,64
IEXM	MINERIA	6,12	8,64
IFCD	DESENVOLUPAMENT	7,36	9,93
IFCI	INFORMÀTICA	7,36	9,93
IFCM	COMUNICACIONS	7,36	9,93
IFCT	SISTEMES I TELEMÀTICA	6,89	9,43
IMAI	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS	6,51	9,04
IMAM	MECÀNICA	6,45	8,98
IMAQ	MAQUINÀRIA I EQUIP INDUSTRIAL	6,45	8,98
IMAR	FRED I CLIMATITZACIÓ	6,45	8,98
IMPE	ESTÈTICA	5,55	8,04
IMPP	PERRUQUERIA I TRACTAMENTS DE BELLESA	5,55	8,04
IMPQ	PERRUQUERIA	5,59	8,09
IMSD	DIRECCIÓ-REALITZACIÓ	6,45	8,97
IMSE	ESPECTACLES EN VIU	6,45	8,97
IMST	PRODUCCIONS FOTOGRAFÍQUES	6,45	8,97
IMSV	PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL	6,45	8,97
INAD	ALIMENTS DIVERSOS	6,69	9,23
INAE	LACTIS	6,69	9,23

INAF	FORN, PASTISSERIA, CONFITERIA I MOLINERIA	6,69	9,23
INAH	BEGUDES	6,69	9,23
INAI	CÀRNIES	6,69	9,23
INAJ	PRODUCTES DE LA PESCA	6,69	9,23
INAK	OLIS I GREIXOS	6,69	9,23
INAQ	ACTIVITATS AUXILIARS EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	6,69	9,23
INAV	CONSERVES VEGETALS	6,69	9,23
MAMA	TRANSFORMACIÓ FUSTA I SURO	6,45	8,97
MAMB	INSTAL·LACIÓ I MOBLAMENT	6,45	8,97
MAMD	PRODUCCIÓ FUSTERIA I MOBLE	6,45	8,97
MAMR	FUSTERIA I MOBLE	6,45	8,97
MAMS	FABRICACIÓ SEMIINDUSTRIALITZADA DE FUSTERIA I MOBLE	6,45	8,97
MAPB	BUSSEIG	5,7	8,2
MAPN	PESCA I NAVEGACIÓ	5,7	8,2
MAPU	AQUÍCULTURA	5,7	8,2
QUIA	ANÀLISI I CONTROL	6,35	8,87
QUIB	QUÍMICA BÀSICA	6,35	8,87
QUIE	PROCÉS QUÍMIC	6,35	8,87
QUIL	LABORATORI QUÍMIC	6,35	8,87
QUIM	FARMAQUÍMICA	6,35	8,87
QUIO	PASTA, PAPER I CARTÓ	6,35	8,87
QUIT	TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS	6,35	8,87
SANP	SERVICIS I PRODUCTES SANITARIS	6,35	8,87
SANT	ATENCIÓ SANITÀRIA	6,35	8,87
SEAD	SEGURETAT	6,21	8,73
SEAG	GESTIÓ AMBIENTAL	6,21	8,73
SSCB	ACTIVITATS CULTURALS I RECREATIVES	6,18	8,7
SSCE	FORMACIÓ I EDUCACIÓ	4,95	7,42
SSCG	ATENCIÓ SOCIAL	4,95	7,42
SSCI	SERVICIS AL CONSUMIDOR	4,72	7,18
SSCM	ASSISTÈNCIA SOCIAL I SERVICIS AL CONSUMIDOR	4,72	7,18
SSCS	ASSISTÈNCIA SOCIAL	4,93	7,4
TCPC	CALÇAT	6,45	8,97
TCPF	CONFECCIÓ EN TÈXTIL I PELL	6,45	8,97
TCPN	ENNOBLIMENT DE MATERIALS TÈXTILS I PELLS	6,45	8,97
TCPP	PRODUCCIÓ DE FILS I TEIXITS	6,45	8,97
TMVB	FERROCARRIL I CABLE	6,71	9,24
TMVC	TRANSPORT PER CARRETERA	6,65	9,19
TMVG	ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES	6,71	9,24

TMVI	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PER CARRETERA	6,65	9,19
TMVL	CARROSSERIA DE VEHICLES	6,65	9,19
TMVO	AERONÀUTICA	6,71	9,24
TMVU	NÀUTICA	6,71	9,24
TMVY	ÀREA PER A CENTRES ESPECIALITZATS	6,65	9,19
VICF	FABRICACIÓ CERÀMICA	7,21	9,76
VICI	VIDRE INDUSTRIAL	7,21	9,76

Els mòduls econòmics es corresponen amb les següents modalitats de la Formació per a l'Ocupació per a prioritàriament desocupats:

(1): Formació per a la Inserció.

(2): Col·lectius, corresponents a persones amb diversitat funcional o discapacitat i persones en Situació o Risc d'Exclusió Social.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

LABORA
Servei Valencià d'Ocupació i Formació

LABORA. Servei Valencià d'Ocupació i Formació
Navarro Reverter, 2 46004 València - Tel. 012
labora@gva.es labora@gva.es

**ANY
SOROLLA**

ANEXO II

Planificación por provincias y comarcas de las acciones formativas consideradas prioritarias que se realizarán en la Modalidad Formación para la Inserción

ALICANTE

COD. ESP.	ESPECIALIDAD.	NUM.	MODULOS	HORAS	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
ARTU01	BAILE FLAMENCO	5318	Todos	940								1		1
COMI08	PLANIFICACIÓN DEL APROVISIONAMIENTO Y GESTIÓN DE STOCKS	5248	Todos	100		1								1
COMI10	TÉCNICAS DE VENTA EN EL COMERCIO	7923	Todos	90								1		1
EOCM82	OPERADOR DE GRÚA TORRE	5273	Todos	315							1			1
IFCT37	HERRAMIENTAS WEB 2.0	4954	Todos	140									1	1
IFCT38	COMMUNITY MANAGER, HERRAMIENTAS, ANALÍTICA E INFORMES	4956	Todos	140						1				1
IFCT39	POSICIONAMIENTO WEB Y MARKETING DIGITAL EN BUSCADORES	4958	Todos	140					1					1
IFCT45	COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS	4989	Todos	100							1	1	1	3
IFCT46	COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS	4990	Todos	100			1							2
SEAG06	EL RESIDUO PLÁSTICO DE RECHAZO COMO MODELO DE NEGOCIO EN ECONOMÍA CIRCULAR.	5341	Todos	115		1								1
TCPC03	DISEÑO Y FABRICACIÓN DE MARROQUINERÍA	5051	Todos	640				1						1
TCPC51	APARADO DE BOLSOS Y COMPLEMENTOS DE MARROQUINERÍA	5740	Todos	640				1						1
TMVC44	TRANSPORTE DE MERCANCIAS POR CARRETERA (CAP)	4050	Todos	360							1		1	2
TMVG02	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS	5013	Todos	130							1			1
TMVG12	MANTENIMIENTO DE BICICLETAS Y VEHÍCULOS DE MOVILIDAD URBANA O PERSONAL.	5453	Todos	240							1			1

(*) Todas las especialidades recogidas en este anexo incorporarán formación complementaria de FCOO03, "Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género", y de FCOO04, "Fomento y promoción del trabajo autónomo".

(26) EL COMTAT
(29) EL VINALOPÓ MITJÀ
(32) L'ALACANTÍ

(27) L'ALCOIÀ
(30) LA MARINA ALTA
(33) EL BAIX VINALOPÓ

(28) L'ALT VINALOPÓ
(31) LA MARINA BAIXA
(34) EL BAIX SEGURA



GENERALITAT
VALENCIANA

LABORA
Servei Valencià d'ocupació i Formació

LABORA. Servei Valencià d'ocupació i Formació
Navarro Reverter, 2 46004 València - Tel. 012
labora@gva.es labora@gva.es

ANY
SOROLLA

CASTELLÓN

COD. ESP.	ESPECIALIDAD.	NUM.	MODULOS	HORAS	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
AFDA03	ACTIVIDADES DE CARRERAS POR MONTAÑA	5462	Todos	140							1		1
EOCM82	OPERADOR DE GRÚA TORRE	5273	Todos	315						1			1
IFCT45	COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS	4989	Todos	100			1						1
IFCT46	COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS	4990	Todos	100			1						1
TMVC44	TRANSPORTE DE MERCANCIAS POR CARRETERA (CAP)	4050	Todos	360					1	1			2
TMVG12	MANUTENIMIENTO DE BICICLETAS Y VEHICULOS DE MOVILIDAD URBANA O PERSONAL	5453	Todos	240				1					1
TMVO12	FORMACIÓN PARA PILOTO PROFESIONAL DE DRONES (STS)	6012	Todos	160					1				1

(*) Todas las especialidades recogidas en este anexo incorporarán formación complementaria de FCOO03, "Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género", y de FCOO04, "Fomento y promoción del trabajo autónomo".

(01) ELS PORTS
(04) L'ALCALATÉN
(07) EL ALTO PALANCA

(02) L'ALT MAESTRAT
(05) LA PLANA ALTA
(08) EL ALTO MIJARES

(03) EL BAIX MAESTRAT
(06) LA PLANA BAIXA



**GENERALITAT
VALENCIANA**

LABORA
Servei Valencià d'Ocupació i Formació

LABORA. Servei Valencià d'Ocupació i Formació
Navarro Reverter, 2 46004 València - Tel. 012
labore@gva.es labore@gva.es

**ANY
SOROLLA**

VALENCIA

COD. ESP.	ESPECIALIDAD.	NUM.	MODULOS	HORAS	09	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL
ADGD14	VENTA ONLINE EN LA EMPRESA: REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN	5335	Todos	90															1		1
ADGG01	SAP LOGÍSTICA DE PRODUCCIÓN	5129	Todos	270		1															1
ADGG06	DIGITALIZACIÓN Y RRSS COMO ESTRATEGIA CORPORATIVA	5748	Todos	140				1													1
COML20	ACTIVIDADES BÁSICAS DE LOGÍSTICA DE ALMACÉN	5582	Todos	165			1														1
EOGM82	OPERADOR DE GRÚA TORRE	5273	Todos	315						1											1
HOTT0009	ANIMACIÓN TURÍSTICA	6488	Todos	90				1													1
IFCD26	CMS Y E-COMMERCE	4955	Todos	140									1								1
IFCI17	TÉCNICO EN SOFTWARE OFIMÁTICO	3965	Todos	390										1							1
IFCI36	EXCEL AVANZADO	4953	Todos	140				1													1
IFCI45	COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS	4989	Todos	100		1	1				2	2	1	1						1	10
IFCI46	COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS	4990	Todos	100							1	1			1	1				1	5
SEAG04	APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS Y ECDISEÑO PARA DESARROLLAR MODELOS DE ECONOMÍA CIRCULAR	5316	Todos	150				1													1
TMVC43	TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA (CAP)	4438	Todos	320						1		1									2
TMVC44	TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA (CAP)	4050	Todos	360						1	1	2				1				1	6
TMVG02	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS	5013	Todos	130							1										1
TMVG12	MANTENIMIENTO DE BICICLETAS Y VEHÍCULOS DE MOVILIDAD URBANA O PERSONAL	5453	Todos	240							1										1

(*) Todas las especialidades recogidas en este anexo incorporarán formación complementaria de FCO003, "Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género", y de FCO004, "Fomento y promoción del trabajo autónomo"

- (09) EL RINCÓN DE ADEMUZ
- (12) EL CAMP DE MORVEDRE
- (16) L'HORTA SUD
- (19) EL VALLE DE COFRENTES-AYORA
- (22) LA CANAL DE NAVARRÉS
- (25) LA SAFOR

- (10) LOS SERRANOS
- (13) L'HORTA NORD
- (17) LA PLANA DE UTIEL-REQUENA
- (20) LA RIBERA ALTA
- (23) LA COSTERA

- (11) EL CAMP DE TÚRIA
- (15) VALENCIA
- (18) LA HOYA DE BUNYOL
- (21) LA RIBERA BAIXA
- (24) LA VALL D'ALBAIDA

ANEXO III
 Listado de Itinerarios Formativos

CÓDIGO	DENOMINACIÓN ITINERARIO			
IF-0001	COMPETENCIAS DIGITALES			
ESPECIALIDADES QUE LO COMPONEN				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	NIVEL DE CUALIFICACIÓN	IMPORTE	DURACIÓN
IFCT45	COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS	1	6,89	60
IFCT46	COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS	2	6,89	60
Total horas ...				120

CÓDIGO	DENOMINACIÓN ITINERARIO			
IF-0002	ELECTRIFICACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS			
ESPECIALIDADES QUE LO COMPONEN				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	NIVEL DE CUALIFICACIÓN	IMPORTE	DURACIÓN
TMVG07	ELECTRIFICACIÓN DE VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS	2	6,71 €	300
TMVG02	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS	3	6,71 €	90
Total horas ...				390

CÓDIGO	DENOMINACIÓN ITINERARIO			
IF-0003	HERRAMIENTAS WEB			
ESPECIALIDADES QUE LO COMPONEN				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	NIVEL DE CUALIFICACIÓN	IMPORTE	DURACIÓN
IFCT37	HERRAMIENTAS WEB 2.0 (nivel 2)	2	6,89 €	100
COMM02	ANALÍTICA WEB (nivel 3)	3	5,49 €	40
Total horas ...				140

CÓDIGO	DENOMINACIÓN ITINERARIO			
IF-0004	COMPETENCIAS DIGITALES E INICIACIÓN A LA OFIMÁTICA			
ESPECIALIDADES QUE LO COMPONEN				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	NIVEL DE CUALIFICACIÓN	IMPORTE	DURACIÓN
IFCT45	COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS (nivel 1)	1	6,89	60
IFCT46	COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS (nivel 2)	2	6,89	60
IFCT56	EXCEL AVANZADO Y POWER BI	2	6,89	150
Total horas ...				270

CÓDIGO	DENOMINACIÓN ITINERARIO			
IF-0005	DESARROLLO DE APPs PARA MÓVILES			
ESPECIALIDADES QUE LO COMPONEN				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	NIVEL DE CUALIFICACIÓN	IMPORTE	DURACIÓN
IFCD37	DESARROLLO DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES	2	7,36	350
IFCD78	DESARROLLO DE APPS PARA DISPOSITIVOS MOVILES II	3	7,36	62
Total horas ...				412

CÓDIGO	DENOMINACIÓN ITINERARIO			
IF-0006	REPARACIÓN Y SEGURIDAD DE MÓVILES			
ESPECIALIDADES QUE LO COMPONEN				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	NIVEL DE CUALIFICACIÓN	IMPORTE	DURACIÓN
IFCT57	REPARACIÓN DE MÓVILES	2	6,89	120
IFCT89	SEGURIDAD EN INTERNET Y DISPOSITIVOS MOVILES	3	6,89	36
Total horas ...				156

CÓDIGO	DENOMINACIÓN ITINERARIO			
IF-0007	PILOTO DE DRONES			
ESPECIALIDADES QUE LO COMPONEN				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	NIVEL DE CUALIFICACIÓN	IMPORTE	DURACIÓN
EOCO104PO	DJI PHANTOM 4 PRO (0-5 KG)		6,12	9
EOCO103PO	PILOTO DE DRONES CON DJI PHANTOM 4 PRO(0-5KG)AVANZADO		6,12	69
EOCO122PO	PILOTO DE DRONES CON PHANTOM 4 PRO(0-5KG) Y MATRICE 200 (5-15 KG)AVANZADO		6,12	78
EOCO123PO	PILOTO DE DRONES CON PHATOM 4 PRO (0-5 KG) Y MATRICE 600 (15-25 KG) AVANZADO		6,12	78
EOCO124PO	PILOTO DE DRONES CON DJI PHANTOM 4 PRO(0-5KG) Y MATRICE 200 Y 600 AVANZADO		6,12	87
Total horas ...				321

CÓDIGO	DENOMINACIÓN ITINERARIO			
IF-0008	IMPERMEABILIZACIÓN DE CUBIERTAS			
ESPECIALIDADES QUE LO COMPONEN				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	NIVEL DE CUALIFICACIÓN	IMPORTE	DURACIÓN
EOCJ0024	PRL PARA TRABAJOS DE AISLAMIENTO E IMPERMEABILIZACIÓN	1	6,12	20
EOCJ0010	PRL PARA TRABAJOS DE AISLAMIENTO E IMPERMEABILIZACIÓN. PARTE ESPECÍFICA	1	6,12	6
EOCB030PO	ESPECIALISTA EN IMPERMEABILIZACIÓN BITUMINOSA DE CUBIERTAS		6,12	40
EOCB031PO	ESPECIALISTA EN IMPERMEABILIZACIÓN LÍQUIDA DE CUBIERTAS		6,12	30
EOCB032PO	ESPECIALISTA EN IMPERMEABILIZACIÓN SINTÉTICA DE CUBIERTAS		6,12	40
EOCB034PO	IMPERMEABILIZACIÓN DE CUBIERTAS CON SISTEMAS LAM		6,12	16
Total horas ...				152

CÓDIGO	DENOMINACIÓN ITINERARIO			
IF-0009	CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE CON MADERA Y TRATAMIENTOS			
ESPECIALIDADES QUE LO COMPONEN				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	NIVEL DE CUALIFICACIÓN	IMPORTE	DURACIÓN
EOCJ01	CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE CON MADERA	2	6,12 €	80
EOCJ02	APLICACIÓN DE TRATAMIENTOS NO PECULIARES Y NATURALES PARA LA MADERA	2	6,12 €	20
EOCO0036	NIVEL BÁSICO DE PREVENCIÓN EN CONSTRUCCIÓN	1	6,12 €	60
Total horas ...				160

CÓDIGO	DENOMINACIÓN ITINERARIO			
IF-0010	PROFUNDIZACIÓN EN ACTIVIDADES DE FABRICACIÓN DE BALDOSAS CERÁMICAS			
ESPECIALIDADES QUE LO COMPONEN				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	NIVEL DE CUALIFICACIÓN	IMPORTE	DURACIÓN
VICF005PO	CONTROL DE MATERIAS PRIMAS PARA CERÁMICA		7,21 €	20
VICF003PO	DESARROLLO Y CONTROL DE FABRICACIÓN DE BALDOSAS CERÁMICAS		7,21 €	60
VICF010PO	HORNOS CERÁMICOS		7,21 €	20
VICF008PO	FUSIÓN DE FRITAS CERÁMICAS		7,21 €	20
VICI009PO	GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN EL SECTOR DEL VIDRIO Y LA CERÁMICA		7,21 €	50
Total horas ...				110

CÓDIGO	DENOMINACIÓN ITINERARIO			
IF-0011	COLOCACIÓN DE PIEZAS CERÁMICAS			
ESPECIALIDADES QUE LO COMPONEN				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	NIVEL DE CUALIFICACIÓN	IMPORTE	DURACIÓN
EOCB041PO	SOLADOR Y PAVIMENTADOR DE PIEZAS DE CERÁMICA DE GRAN FORMATO MEDIANTE ADHESIÓN		6,12 €	24
EOCJ015PO	SISTEMAS PARA COLOCACIÓN Y REJUNTADO DE CERÁMICA. NUEVA NORMATIVA SOBRE COLOCACIÓN		6,12 €	16
EOCB039PO	PAVIMENTOS RESIDENCIALES (CERÁMICOS Y LIGEROS)		6,12 €	16
EOCO0036	NIVEL BÁSICO DE PREVENCIÓN EN CONSTRUCCIÓN	1	6,12 €	60
Total horas ...				116

CÓDIGO	DENOMINACIÓN ITINERARIO			
IF-0012	REVESTIMIENTO Y AISLAMIENTO EN FACHADAS			
ESPECIALIDADES QUE LO COMPONEN				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	NIVEL DE CUALIFICACIÓN	IMPORTE	DURACIÓN
EOCO037PO	PRL PARA TRABAJOS DE REVESTIMIENTOS EXTERIORES		6,12	20
EOCO036PO	PRL PARA TRABAJOS DE REVESTIMIENTOS EXTERIORES. PARTE ESPECÍFICA		6,12	6
EOCJ009PO	COLOCADOR DE REVESTIMIENTOS CONTINUOS EN FACHADAS: MORTEROS MONOCAPA Y SISTEMAS BICAPA		6,12	24
EOCJ010PO	COLOCADOR DE SISTEMAS ANTIFISURAS EN FACHADAS PARA OBRA NUEVA Y REHABILITACIÓN		6,12	24
EOCJ011PO	COLOCADOR DE SISTEMAS DE AISLAMIENTO TÉRMICO POR EL EXTERIOR (SATE): APLICAC DE MORT TERM AISLANT		6,12	24
EOCJ012PO	COLOCADOR DE SIST DE AISLAMIENTO TÉRMICO POR EL EXTERIOR (SATE): OPCIONES AISLAMIENTO Y ACABADO		6,12	24
Total horas ...				122

CÓDIGO	DENOMINACIÓN ITINERARIO			
IF-0013	MANTENIMIENTO DE BICICLETAS Y V.M.P.			
ESPECIALIDADES QUE LO COMPONEN				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	NIVEL DE CUALIFICACIÓN	IMPORTE	DURACIÓN
TMVG12	MANTENIMIENTO DE BICICLETAS Y VEHÍCULOS DE MOVILIDAD URBANA O PERSONAL	1	6,71	200
SSCE01	INGLÉS A 1	1	4,95	150
FCOO15	APROXIMACIÓN AL ENTORNO LABORAL EN UN SECTOR PROFESIONAL	1	4,95	10
FCOO04	FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL TRABAJO AUTÓNOMO	2	4,95	30
Total horas ...				390

CÓDIGO	DENOMINACIÓN ITINERARIO			
IF-0014	OPERACIONES BÁSICAS DE ALMACÉN			
ESPECIALIDADES QUE LO COMPONEN				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	NIVEL DE CUALIFICACIÓN	IMPORTE	DURACIÓN
COML017PO	OPERATIVIDAD LOGÍSTICA GLOBAL	S/N	6,24	60
COML0008	CONDUCCIÓN DE CARRETILLAS ELEVADORAS	1	6,24	20
COML20	ACTIVIDADES BÁSICAS DE LOGÍSTICA DE ALMACÉN	1	6,24	125
Total horas ...				205

CÓDIGO	DENOMINACIÓN ITINERARIO			
IF-0015	ATENCIÓN EN BARRA Y SALA			
ESPECIALIDADES QUE LO COMPONEN				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	NIVEL DE CUALIFICACIÓN	IMPORTE	DURACIÓN
HOTR52	ASISTENCIA POLIVALENTE EN BARRA Y SALA	1	6,69	95
HOTR37	ATENCIÓN AL CLIENTE EN RESTAURACIÓN	1	6,69	15
Total horas ...				110

CÓDIGO	DENOMINACIÓN ITINERARIO			
IF-0016	OPERACIONES DE ALBAÑILERÍA Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS			
ESPECIALIDADES QUE LO COMPONEN				
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	NIVEL DE CUALIFICACIÓN	IMPORTE	DURACIÓN
EOCB0023	PRL PARA TRABAJOS DE ALBAÑILERÍA	1	6,12	20
EOCE024PO	REHABILITACIÓN CON HOMRMIGONES LIGEROS	SN	6,12	16
EOCB0016	PRL PARA TRABAJOS DE SOLADOS-ALICATADOS(PARTE ESPECÍFICA)	1	6,12	6
EOCE015PO	REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ESTRUCTURAS	SN	6,12	60
EOCB029PO	EJECUCIÓN DE PAREDES DE LADRILLO CON REVESTIMIENTOS DE PLACA DE YESO	SN	6,12	30
Total horas ...				132



**GENERALITAT
VALENCIANA**

LABORA
Servei Valencià d'Ocupació i Formació

LABORA. Servei Valencià d'Ocupació i Formació
Navarro Reverter, 2 46004 València - Tel. 012
labora@gva.es labora@gva.es

**ANY
SOROLLA**

INA | INDUSTRIAS ALIMENTARIAS | INAI | CÁRNICAS

CASTELLÓN

PRIORIDAD ALTA			PRIORIDAD MEDIA			PRIORIDAD BAJA					
COD. FAMIL. PROF.	FAMILIA PROFESIONAL	COD. AREA PROF.	AREA PROFESIONAL	COD. FAMIL. PROF.	FAMILIA PROFESIONAL	COD. AREA PROF.	AREA PROFESIONAL	COD. FAMIL. PROF.	FAMILIA PROFESIONAL	COD. AREA PROF.	AREA PROFESIONAL
AGA	AGRARIA	AGAU	AGRICULTURA	AGA	AGRARIA	AGAN	GANADERIA	AGA	AGRARIA	AGAO	ORNAMENTALES Y JARDINERIA
HOT	HOSTELERIA Y TURISMO	HOTR	RESTAURACION	AGA	AGRARIA	AGAR	FORRESTAL	ELE	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	ELES	INSTALACIONES DE TELECOMUNICACION
HOT	HOSTELERIA Y TURISMO	HOTA	ALOJAMIENTO	MAM	MADERA, MUEBLE Y CORCHO	MAMD	TRADICION CARPINTERIA Y MUEBLE	EOC	EDIFICACION Y OBRA CIVIL	EOCQ	MAQUINARIA DE CONSTRUCCION
COM	COMERCIO Y MARKETING	COML	LOGISTICA COMERCIAL Y GESTION DEL TRANSPORTE	AGA	AGRARIA	AGAX	ESPECIALIDADES SIN AREA DEFINIDA (AGRARIA)	IEE	INDUSTRIAS EXTRACTIVAS	IEEM	MINERIA
TMV	TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	TMVG	ELECTROMECANICA DE VEHICULOS	FME	FABRICACION MECANICA	FMBE	FABRICACION ELECTROMECANICA	IMA	INSTALACION Y MANTENIMIENTO	IMAQ	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
FME	FABRICACION MECANICA	FMEG	CONSTRUCCIONES METALICAS	SSC	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	SSCG	ATENCION SOCIAL	IMAR	INSTALACION Y MANTENIMIENTO	IMAR	FRIO Y CLIMATIZACION
IFCT	INFORMATICA Y COMUNICACIONES	IFCT	SISTEMAS Y TELEMATICA	ADG	ADMINISTRACION Y GESTION	ADGG	GESTION DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	QUI	QUIMICA	QUE	PROCESO QUIMICO
ADGD	ADMINISTRACION Y GESTION	ADGD	ADMINISTRACION Y AUDITORIA	ELE	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	ELEQ	EQUIPOS ELECTRONICOS	AGA	AGRARIA	AGAJ	JARDINERIA
SSC	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	SSCE	FORMACION Y EDUCACION	TMV	TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	TMVC	TRANSPORTE POR CARRETERA	FME	FABRICACION MECANICA	FMEH	OPERACIONES MECANICAS
VIC	VIDRIO Y CERAMICA	VICF	FABRICACION CERAMICA	TMV	TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	TMVI	CONFECCION DE VEHICULOS POR CARRETERA	IMP	IMAGEN PERSONAL	IMPP	PELUQUERIA Y TRATAMIENTOS DE BELLEZA
SEA	SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	SEAD	SEGURIDAD	HOT	HOSTELERIA Y TURISMO	HOTI	HOSTELERIA Y TURISMO	IMS	IMAGEN Y SONIDO	IMSE	ESPECTACULOS EN VIVO
SSC	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	SSCS	ASISTENCIA SOCIAL	MAM	MADERA, MUEBLE Y CORCHO	MAAM	CARPINTERIA Y MUEBLE	IMS	IMAGEN Y SONIDO	IMST	PRODUCCIONES FOTOGRAFICAS
SSC	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	SSCB	ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS	SAN	SANIDAD	SANT	ATENCCION SANITARIA	INA	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	INAF	PANADERIA, PASTELERIA, CONFITERIA Y MOLINERIA
AFD	ACTIVIDADES FISICAS Y DEPORTIVAS	AFDA	ACTIVIDADES FISICO-DEPORTIVAS RECREATIVAS	TMV	TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	TMVL	CARROCERIA DE VEHICULOS	QUI	QUIMICA	QUIA	ANALISIS Y CONTROL
COM	COMERCIO Y MARKETING	COMI	COMPRVENTA	COM	COMERCIO Y MARKETING	COMV	VENTA	TCP	TEXTIL, CONFECCION Y PIEL	TCPE	CONFECCION EN TEXTIL Y PIEL
EOC	EDIFICACION Y OBRA CIVIL	EOCB	ALBAÑILERIA Y ACABADOS	IMP	IMAGEN PERSONAL	IMPQ	PELUQUERIA	TMV	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	TMVB	FERROCARRIL Y CABLE
SEA	SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	SEAG	GESTION AMBIENTAL	TMV	TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	TMVO	AERONAUTICA	ADG	ADMINISTRACION Y GESTION	ADGN	FINANZAS Y SEGUROS
ELE	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	ELEE	INSTALACIONES ELECTRICAS	AFD	ACTIVIDADES FISICAS Y DEPORTIVAS	AFDP	PREVENCCION Y RECUPERACION	ARG	ARTES GRAFICAS	ARGG	DISENO GRAFICO
HOT	HOSTELERIA Y TURISMO	HOTT	TURISMO	SSC	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	SSCI	SERVICIOS AL CONSUMIDOR	ARG	ARTES GRAFICAS	ARGI	IMPRESION
ELE	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	ELEM	MAQUINAS ELECTROMECANICAS	ADG	ADMINISTRACION Y GESTION	ADGF	FINANZAS	ART	ARTES Y ARTESANIAS	ARTN	VIDRIO Y CERAMICA ARTESANAL
HOT	HOSTELERIA Y TURISMO	HOTU	AGROTURISMO	ADG	ADMINISTRACION Y GESTION	ADGX	ESPECIALIDADES SIN AREA DEFINIDA (ADMINISTRACION Y OBRAS)	ENA	ENERGIA Y AGUA	ENAA	AGUA
IMA	INSTALACION Y MANTENIMIENTO	IMAI	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	FME	FABRICACION MECANICA	FMEM	PRODUCCION MECANICA	ENA	ENERGIA Y AGUA	ENAC	EFICIENCIA ENERGETICA
SSC	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	SSCM	ASISTENCIA SOCIAL Y SERVICIOS AL CONSUMIDOR	IFC	INFORMATICA Y COMUNICACIONES	IFCD	DESARROLLO	ENA	ENERGIA Y AGUA	ENAT	CAPTACION, TRATAMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA
COM	COMERCIO Y MARKETING	COMM	MARKETING Y RELACIONES PUBLICAS	INA	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	INAD	ALIMENTOS DIVERSOS	EOC	EDIFICACION Y OBRA CIVIL	EOCM	MAQUINARIA
ENA	ENERGIA Y AGUA	ENAE	ENERGIAS RENOVABLES	MAM	MADERA, MUEBLE Y CORCHO	MAMS	FABRICACION SEMIINDUSTRIALIZADA DE CARPINTERIA Y MUEBLE	EOC	EDIFICACION Y OBRA CIVIL	EOCO	PROYECTOS Y SEGUIMIENTO DE OBRAS
INA	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	INAI	CARNICAS	ART	ARTES Y ARTESANIAS	ARTA	ARTESANIA TRADICIONAL	INA	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	INAM	PRODUCTOS DE LA PESCA
				EOC	EDIFICACION Y OBRA CIVIL	EOCI	COLOCACION Y MONTEJE	MAM	MADERA, MUEBLE Y CORCHO	MAMA	TRANSFORMACION MADERA Y CORCHO
								QUI	QUIMICA	QUIT	TRANSFORMACION DE POLIMEROS



GENERALITAT VALENCIANA
Servici Valencià d'ocupació i Formació

LABORA
Servici Valencià d'ocupació i Formació

LABORA. Servei Valencià d'ocupació i Formació
Navarro Reverter, 2 46004 València - Tel. 012
labora@gva.es labora@gva.es

ANY SOROLLA

VALENCIA

PRIORIDAD ALTA			PRIORIDAD MEDIA			PRIORIDAD BAJA		
COD. PROFESIONAL	FAMILIA PROFESIONAL	ÁREA PROFESIONAL	COD. PROFESIONAL	FAMILIA PROFESIONAL	ÁREA PROFESIONAL	COD. PROFESIONAL	FAMILIA PROFESIONAL	ÁREA PROFESIONAL
HOT	HOSTELERIA Y TURISMO	RESTAURACION	ADP	ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	PREVENCIÓN Y RECUPERACIÓN	AGA	AGRICARIA	HORTICULTURA
SSC	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	FORMACIÓN Y EDUCACIÓN	INAH	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	BEBIDAS	ARG	ARTES GRÁFICAS	EDICIÓN
HC	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	SISTEMAS Y TELEMÁTICA	AGA	AGRICARIA	ORNAMENTALES Y JARDINERÍA	ELE	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIÓN
EOC	EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL	ALBAÑILERÍA Y ACABADOS	TMV	TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	TRANSPORTE POR CARRETERA	EOC	EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL	EOCE
ADG	ADMINISTRACIONES Y GESTIÓN	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA	EOC	EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL	PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DE OBRAS	HOT	HOSTELERIA Y TURISMO	HOTU
COM	COMERCIO Y MARKETING	LOGÍSTICA COMERCIAL Y GESTIÓN DEL TRANSPORTE	FME	FABRICACIÓN MECÁNICA	PRODUCCIÓN MECÁNICA	HC	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	HC
TMV	TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS	INA	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	CARGAS	IMS	IMAGEN Y SONIDO	PRODUCCIONES FOTOGRAFICAS
ADG	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	HOT	HOSTELERIA Y TURISMO	HOSTELERIA Y TURISMO	TMV	TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	FERRICABIL Y CABLE
ENA	ENERGÍA Y AGUA	ENERGÍAS RENOVABLES	SSC	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	TMV	TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	NAÚTICA
FME	FABRICACIONES MECÁNICAS	CONSTRUCCIONES METÁLICAS	HOT	HOSTELERIA Y TURISMO	HOSTELERIA Y TURISMO	ADG	ADMINISTRACIONES Y GESTIÓN	ESPECIALIDADES SIN ÁREA OFICINAS
SSC	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	ATENCIÓN SOCIAL	INA	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	ARG	ARTES GRÁFICAS	ARTES GRÁFICAS
HC	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	DESARROLLO	COM	COMERCIO Y MARKETING	VENTA	ARG	ARTES GRÁFICAS	TRANSFORMACION Y CONVERSION EN INDUSTRIAS GRAFICAS
ELE	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	IMP	IMAGEN PERSONAL	PELIQUERÍA	COM	COMERCIO Y MARKETING	PUBLICIDAD / IMAGEN
SSC	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	ASISTENCIA SOCIAL	QUI	QUÍMICA	TRANSFORMACIÓN DE POLÍMEROS RECREATIVOS	ELE	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	ELECTRICIDAD
BMA	INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO DE SEGURIDAD	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	SSC	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS	MMP	MARITIMO PESQUERA	PESCA Y NAVEGACIÓN
SEA	SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	SEGURIDAD	HOT	HOSTELERIA Y TURISMO	AGENCIAS DE VIAJE	SSC	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	SERVICIOS AL CONSUMIDOR
TCP	TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL	CONFECCIÓN EN TEXTIL Y PIEL	IMS	IMAGEN Y SONIDO	PRODUCCIONES AUDIOVISUAL	ADG	ADMINISTRACIONES Y GESTIÓN	FINANZAS
SEA	SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	GESTIÓN AMBIENTAL	INA	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	ACTIVIDADES AUXILIARES EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	AGA	AGRICARIA	CULTIVOS EXTENSIVOS
ELE	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	MÁQUINAS ELECTROMECÁNICAS	TCP	TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL	INDUSTRIA ALIMENTARIA	AGA	AGRICARIA	GANADERIA
HOT	HOSTELERIA Y TURISMO	TURISMO	AGA	AGRICARIA	JARDINERÍA	ARG	ARTES GRÁFICAS	INSTALACION INDUSTRIAL
SAN	SANIDAD	ATENCIÓN SANITARIA	AGA	AGRICARIA	FORESTAL	ARG	ARTES GRÁFICAS	DISEÑO
COM	COMERCIO Y MARKETING	COMPRVENTA	AGA	AGRICARIA	ESPECIALIDADES SIN ÁREA DEFINIDA (AGRICARIA)	ARG	ARTES GRÁFICAS	PHEMPRESION
IMA	INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	TRIP Y CLIMATIZACIÓN	EOC	EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL	COLECCIONES Y MONTAJE	ART	ARTES Y ARTESANÍAS	ARTESANIA Y OFICINAS
ELE	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPOS ELECTRÓNICOS	MAM	MADDERA, MUEBLE Y CORCHO	INSTALACIÓN Y AMUEBLAMIENTO	ART	ARTES Y ARTESANÍAS	MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS MUSICALES
COM	COMERCIO Y MARKETING	MARKETING Y RELACIONES PÚBLICAS	MAM	MADDERA, MUEBLE Y CORCHO	FABRICACIÓN SEMIINDUSTRIALIZADA DE EMPRESAS Y MUEBLE	ELE	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	ELECTRICIDAD
INA	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	ALIMENTOS DIVERSOS	ARG	ARTES GRÁFICAS	IMPRESIÓN Y MUEBLE	ENA	ENERGÍA Y AGUA	AGUA
MAM	MADDERA, MUEBLE Y CORCHO	PROTECCIÓN CARPINTERÍA Y MUEBLE	ENA	ENERGÍA Y AGUA	ELECTRÓNICA ENERGÉTICA	ENA	ENERGÍA Y AGUA	ENERGIA ELECTRICA
TMV	TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS POR CARRETERA	EOC	EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL	MAQUINARIA	ENA	ENERGÍA Y AGUA	GAS
AFD	ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS RECREATIVAS	IMP	IMAGEN PERSONAL	ESTÉTICA	EOC	EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL	HORMIGÓN
AGA	AGRICARIA	AGRICULTURA	IMP	IMAGEN PERSONAL	PELIQUERÍA Y TRATAMIENTO DE BELLEZA	FME	FABRICACIÓN MECÁNICA	FUNDICIÓN
ARG	ARTES GRÁFICAS	DISEÑO GRÁFICO	INA	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	IMA	INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	MECÁNICA
FME	FABRICACIONES MECÁNICAS	OPERACIONES MECÁNICAS	SAN	SANIDAD	SERVICIOS Y PRODUCTOS SANITARIOS	INA	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	LÁCTEOS
TMV	TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	CARPINTERÍA DE VEHÍCULOS	TMV	TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	INA	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	ACEITES Y GRASAS
FME	FABRICACIONES MECÁNICAS	FABRICACIÓN ELECTROMECÁNICA	FME	FABRICACIONES MECÁNICAS	FABRICACIONES MECÁNICAS	MMP	MARITIMO PESQUERA	ACEITE
BMA	INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	IMA	INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	QUI	QUÍMICA	QUÍMICA BÁSICA
MAM	MADDERA, MUEBLE Y CORCHO	CARPINTERÍA Y MUEBLE	MAM	MADDERA, MUEBLE Y CORCHO	CARPINTERÍA Y MUEBLE	QUI	QUÍMICA	FARMACIUTICA
						TCP	TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL	PRODUCCIÓN DE HILOS Y PELOZAS
						TCP	TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL	PRODUCCIÓN DE HILOS Y PELOZAS
						TMV	TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	AERONÁUTICA

Anexo V

Módulos económicos

ÁREA	DENOMINACIÓN	(1)* Euros	(2)** Euros
ADGA	ADMINISTRACIÓN / GESTIÓN	5,32	7,8
ADGD	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA	5,74	8,25
ADGF	FINANZAS	5,32	7,8
ADGG	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	5,32	7,8
ADGN	FINANZAS Y SEGUROS	5,74	8,25
ADGX	ESPECIALIDADES SIN ÁREA DEFINIDA (ADMINISTRACIÓN Y OFICINAS)	5,32	7,8
AFDA	ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS RECREATIVAS	5,1	7,58
AFDP	PREVENCIÓN Y RECUPERACIÓN	5,1	7,58
AGAC	CULTIVOS EXTENSIVOS	5,7	8,2
AGAF	FRUTICULTURA	5,7	8,2
AGAG	GANADERÍAS MENORES	5,7	8,2
AGAH	HORTICULTURA	5,7	8,2
AGAJ	JARDINERÍA	5,7	8,2
AGAN	GANADERÍA	5,7	8,2
AGAO	ORNAMENTALES Y JARDINERÍA	4,96	7,43
AGAP	EXPLOTACIÓN DE GANADO PORCINO	5,7	8,2
AGAR	FORESTAL	5,7	8,2
AGAU	AGRICULTURA	5,7	8,2
AGAX	ESPECIALIDADES SIN ÁREA DEFINIDA (AGRARIA)	5,7	8,2
ARGA	ACTIVIDADES ARTÍSTICAS GRÁFICAS	6,45	8,97
ARGC	ENCUADERNACIÓN INDUSTRIAL	6,45	8,97
ARGD	DISEÑO	6,45	8,97
ARGG	DISEÑO GRÁFICO	6,45	8,97
ARGI	IMPRESIÓN	6,45	8,97
ARGN	EDICIÓN	6,45	8,97
ARGP	PRE-IMPRESIÓN	6,45	8,97
ARGT	TRANSFORMACIÓN Y CONVERSIÓN EN INDUSTRIAS GRÁFICAS	6,45	8,97
ARTA	ARTESANÍA TRADICIONAL	6,45	8,97
ARTB	JOYERÍA Y ORFEBRERÍA	6,45	8,97
ARTG	FABRICACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS MUSICALES	6,45	8,97
ARTN	VIDRIO Y CERÁMICA ARTESANAL	6,45	8,97
ARTR	RECUPERACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO ARTÍSTICOS	6,45	8,97
ARTU	ARTES ESCÉNICAS	6,45	8,97
COMA	ALMACENAJE	6,24	8,77
COML	LOGÍSTICA COMERCIAL Y GESTIÓN DEL TRANSPORTE	6,24	8,77
COMM	MARKETING Y RELACIONES PÚBLICAS	5,49	7,98

COMP	PUBLICIDAD / IMAGEN	5,41	7,9
COMT	COMPRAVENTA	5,49	7,98
COMV	VENTA	5,41	7,9
COMZ	ÁREA PARA CENTROS ESPECIALIZADOS	6,24	8,77
CTRC	COMPETENCIAS BÁSICAS PARA LA EMPLEABILIDAD	4,95	7,42
CTRD	DIGITALES / OFIMÁTICA / TICs	4,95	7,42
CTRE	EMPRENDIMIENTO	4,95	7,42
CTRG	HABILIDADES DE GESTIÓN/ ORGANIZACIONALES/ METODOLÓGICAS	4,95	7,42
CTRH	RECURSOS HUMANOS / RELACIONES LABORALES	4,95	7,42
CTRI	PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD	4,95	7,42
CTRL	IDIOMAS/ LINGÜÍSTICA	4,95	7,42
CTRM	MEDIOAMBIENTE	4,95	7,42
CTRO	ORIENTACIÓN	4,95	7,42
CTRP	HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES	4,95	7,42
CTRQ	CALIDAD	4,95	7,42
CTRR	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SALUD LABORAL	4,95	7,42
CTRT	TRANSICIÓN ECOLÓGICA	4,95	7,42
ELEE	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	6,29	8,81
ELEL	ELECTRICIDAD	6,29	8,81
ELEM	MÁQUINAS ELECTROMECÁNICAS	6,71	9,25
ELEQ	EQUIPOS ELECTRÓNICOS	6,71	9,25
ELER	ELECTRICIDAD	6,29	8,81
ELES	INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIÓN	5,93	8,44
ENAA	AGUA	6,19	8,71
ENAC	EFICIENCIA ENERGÉTICA	6,19	8,71
ENAE	ENERGÍAS RENOVABLES	6,19	8,71
ENAL	ENERGÍA ELÉCTRICA	6,19	8,71
ENAS	GAS	6,19	8,71
ENAT	CAPTACIÓN, TRATAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA	6,19	8,71
EOCB	ALBAÑILERÍA Y ACABADOS	6,12	8,64
EOCE	ESTRUCTURAS	6,12	8,64
EOCH	HORMIGÓN	6,12	8,64
EOCJ	COLOCACIÓN Y MONTAJE	6,12	8,64
EOCM	MAQUINARIA	6,12	8,64
EOCO	PROYECTOS Y SEGUIMIENTO DE OBRAS	6,12	8,64
EOCQ	MAQUINARIA DE CONSTRUCCIÓN	6,12	8,64
FCOA	ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES	4,95	7,42
FCOE	LENGUAS EXTRANJERAS	4,95	7,42
FCOI	INFORMÁTICA COMPLEMENTARIA	4,95	7,42
FCOM	MANIPULACIÓN ALIMENTARIA	4,95	7,42

FCOO	ORIENTACIÓN LABORAL	4,95	7,42
FCOS	SEGURIDAD Y SALUD LABORAL	4,95	7,42
FCOV	COMPETENCIAS CLAVE	4,95	7,42
FCOY	PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD	4,95	7,42
FMEA	CONSTRUCCIONES AERONÁUTICAS	7,21	9,76
FMEC	CONSTRUCCIONES METÁLICAS	7,21	9,76
FMEE	FABRICACIÓN ELECTROMECAÁNICA	7,21	9,76
FMEF	FUNDICIÓN	7,21	9,76
FMEH	OPERACIONES MECÁNICAS	7,21	9,76
FMEL	CONSTRUCCIONES METÁLICAS	7,21	9,76
FMEM	PRODUCCIÓN MECÁNICA	7,21	9,76
HOTA	ALOJAMIENTO	5,35	7,84
HOTG	AGENCIAS DE VIAJE	5,35	7,84
HOTI	INFORMACIÓN, PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO	5,35	7,84
HOTJ	JUEGOS DE AZAR	5,35	7,84
HOTR	RESTAURACIÓN	6,69	9,23
HOTT	TURISMO	5,35	7,84
HOTU	AGROTURISMO	5,35	7,84
IEXD	PIEDRA NATURAL	6,12	8,64
IEXM	MINERÍA	6,12	8,64
IFCD	DESARROLLO	7,36	9,93
IFCI	INFORMÁTICA	7,36	9,93
IFCM	COMUNICACIONES	7,36	9,93
IFCT	SISTEMAS Y TELEMÁTICA	6,89	9,43
IMAI	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	6,51	9,04
IMAM	MECÁNICA	6,45	8,98
IMAQ	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	6,45	8,98
IMAR	FRÍO Y CLIMATIZACIÓN	6,45	8,98
IMPE	ESTÉTICA	5,55	8,04
IMPP	PELUQUERÍA Y TRATAMIENTOS DE BELLEZA	5,55	8,04
IMPQ	PELUQUERÍA	5,59	8,09
IMSD	DIRECCIÓN-REALIZACIÓN	6,45	8,97
IMSE	ESPECTÁCULOS EN VIVO	6,45	8,97
IMST	PRODUCCIONES FOTOGRÁFICAS	6,45	8,97
IMSV	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	6,45	8,97
INAD	ALIMENTOS DIVERSOS	6,69	9,23
INAE	LÁCTEOS	6,69	9,23
INAF	PANADERÍA, PASTELERÍA, CONFITERÍA Y MOLINERÍA	6,69	9,23
INAH	BEBIDAS	6,69	9,23
INAI	CÁRNICAS	6,69	9,23

INAJ	PRODUCTOS DE LA PESCA	6,69	9,23
INAK	ACEITES Y GRASAS	6,69	9,23
INAQ	ACTIVIDADES AUXILIARES EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	6,69	9,23
INAV	CONSERVAS VEGETALES	6,69	9,23
MAMA	TRANSFORMACIÓN MADERA Y CORCHO	6,45	8,97
MAMB	INSTALACIÓN Y AMUEBLAMIENTO	6,45	8,97
MAMD	PRODUCCIÓN CARPINTERÍA Y MUEBLE	6,45	8,97
MAMR	CARPINTERÍA Y MUEBLE	6,45	8,97
MAMS	FABRICACIÓN SEMIINDUSTRIALIZADA DE CARPINTERÍA Y MUEBLE	6,45	8,97
MAPB	BUCEO	5,7	8,2
MAPN	PESCA Y NAVEGACIÓN	5,7	8,2
MAPU	ACUICULTURA	5,7	8,2
QUIA	ANÁLISIS Y CONTROL	6,35	8,87
QUIB	QUÍMICA BÁSICA	6,35	8,87
QUIE	PROCESO QUÍMICO	6,35	8,87
QUIL	LABORATORIO QUÍMICO	6,35	8,87
QUIM	FARMAQUÍMICA	6,35	8,87
QUIO	PASTA, PAPEL Y CARTÓN	6,35	8,87
QUIT	TRANSFORMACIÓN DE POLÍMEROS	6,35	8,87
SANP	SERVICIOS Y PRODUCTOS SANITARIOS	6,35	8,87
SANT	ATENCIÓN SANITARIA	6,35	8,87
SEAD	SEGURIDAD	6,21	8,73
SEAG	GESTIÓN AMBIENTAL	6,21	8,73
SSCB	ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS	6,18	8,7
SSCE	FORMACIÓN Y EDUCACIÓN	4,95	7,42
SSCG	ATENCIÓN SOCIAL	4,95	7,42
SSCI	SERVICIOS AL CONSUMIDOR	4,72	7,18
SSCM	ASISTENCIA SOCIAL Y SERVICIOS AL CONSUMIDOR	4,72	7,18
SSCS	ASISTENCIA SOCIAL	4,93	7,4
TCPC	CALZADO	6,45	8,97
TCPF	CONFECCIÓN EN TEXTIL Y PIEL	6,45	8,97
TCPN	ENNOBLECIMIENTO DE MATERIALES TEXTILES Y PIELES	6,45	8,97
TCPP	PRODUCCIÓN DE HILOS Y TEJIDOS	6,45	8,97
TMVB	FERROCARRIL Y CABLE	6,71	9,24
TMVC	TRANSPORTE POR CARRETERA	6,65	9,19
TMVG	ELECTROMECAÁNICA DE VEHÍCULOS	6,71	9,24
TMVI	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS POR CARRETERA	6,65	9,19
TMVL	CARROCEÍA DE VEHÍCULOS	6,65	9,19
TMVO	AERONÁUTICA	6,71	9,24
TMVU	NAÚTICA	6,71	9,24



LABORA
Servei Valencià d'Ocupació i Formació

LABORA. Servei Valencià d'Ocupació i Formació

Navarro Reverter, 2 46004 València - Tel. 012
labora@gva.es labora@gva.es

**ANY
SOROLLA**

TMVY	ÁREA PARA CENTROS ESPECIALIZADOS	6,65	9,19
VICF	FABRICACIÓN CERÁMICA	7,21	9,76
VICI	VIDRIO INDUSTRIAL	7,21	9,76

Los módulos económicos se corresponden con las siguientes modalidades de la Formación para el Empleo para prioritariamente desempleados:

(1)*: Formación para la Inserción.

(2)**: Colectivos, correspondientes a personas con diversidad funcional o discapacidad y personas en Situación o Riesgo de Exclusión Social.