

## LABORA

### Servei Valencià d'Ocupació i Formació

*RESOLUCIÓ de 18 de juliol de 2023, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions públiques amb càrrec a l'exercici pressupostari 2023, per a l'execució del programa de formació en capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la bretxa de gènere, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència. [2023/9044]*

L'instrument financer Next Generation EU, aprovat pel Consell Europeu el passat 21 de juliol de 2020, inclou, com a element central, un Mecanisme de recuperació i resiliència (MRR) la finalitat del qual és donar suport a la inversió i les reformes en els estats membres per a aconseguir una recuperació sostenible i resilient, al mateix temps que permetrà una sèrie de reformes basades en la justícia social tant en l'àmbit nacional com en cogovernança amb les comunitats autònomes amb competències transferides.

L'Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021 va aprovar el Pla de recuperació, transformació i resiliència per a Espanya (en avant, PRTR), de conformitat amb el que estableix per la Decisió d'execució del Consell (Council Implementing Decision–CID), de 13 de juliol de 2021, i d'acord amb el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència.

El pla esmentat consta de quatre eixos: la transició ecològica, la transformació digital, la cohesió social i territorial i la igualtat de gènere, eixos que orienten les deu polítiques palanca destinades a determinar l'evolució futura del nostre país.

LABORA, dins de la política palanca VII, «Educació i coneixement, formació contínua i desenvolupament de capacitats», desenvolupa l'actuació que preveu aquesta convocatòria, actuació que se situa dins del component 19, «Pla nacional de capacitats digitals (*digital skills*)», en la inversió 3, «Capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la bretxa de gènere», que té per finalitat desenvolupar formació no formal en capacitats digitals demandades per l'àmbit productiu, que milloren l'ocupabilitat futura i impulsen l'emprenedoria digital (en particular, enfortint l'extensió d'empreses emergents de base tecnològica), de dones en desocupació, residents en el món rural.

D'altra banda, la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, preveu en l'article 8 les iniciatives de formació professional per a l'ocupació, entre les quals figura l'oferta formativa per a treballadors desocupats. Així mateix, en regular l'oferta formativa per a treballadors desocupats, l'article 11 assenyalava que es podran desenvolupar mitjançant programes específics de les administracions competents per a la formació de persones amb necessitats formatives especials o amb dificultats per a la seua inserció o requalificació professional. Per a atendre aquestes necessitats s'ha previst entre les reformes i les inversions de l'esmentat component 19, Pla nacional de capacitats digitals (*digital skills*), en la inversió 3, Competències digitals per a l'ocupació, la impartició d'accions formatives en capacitats digitals dirigides al col·lectiu de dones en desocupació, residents en el món rural, atesa la seua especial situació vulnerable en atenció a la bretxa de gènere i les necessitats formatives en les zones en declivi demogràfic.

El Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en el capítol IV del qual es regula l'oferta formativa per a treballadors desocupats. Posteriorment, en compliment del mandat de desenvolupament previst en aquest reial decret, es va dictar l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

## LABORA

### Servicio Valenciano de Empleo y Formación

*RESOLUCIÓN de 18 de julio de 2023, del director general de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones públicas con cargo al ejercicio presupuestario 2023, para la ejecución del programa de formación en capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. [2023/9044]*

El instrumento financiero Next Generation EU, aprobado por el Consejo Europeo el pasado 21 de julio de 2020, incluye, como elemento central, un mecanismo de recuperación y resiliencia (MRR) cuya finalidad es apoyar la inversión y las reformas en los Estados Miembros para lograr una recuperación sostenible y resiliente, al tiempo que permitirá una serie de reformas basadas en la justicia social tanto a nivel nacional como en cogobernanza con las comunidades autónomas con competencias transferidas.

El Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de abril de 2021 aprobó el Plan de recuperación, transformación y resiliencia para España (en adelante PRTR), de conformidad con lo establecido por la Decisión de Ejecución del Consejo (Council Implementing Decision–CID) de 13 de julio de 2021 y de acuerdo con el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de recuperación y resiliencia.

El citado plan contempla cuatro ejes: la transición ecológica, la transformación digital, la cohesión social y territorial y la igualdad de género; y estos ejes orientan las diez políticas palanca destinadas a determinar la evolución futura de nuestro país.

LABORA, dentro de la política palanca VII «Educación y conocimiento, formación continua y desarrollo de capacidades», desarrolla la actuación que contempla esta convocatoria, dicha actuación se sitúa dentro del Componente 19 «Plan nacional de capacidades digitales (*digital skills*)», en la Inversión 3 «Capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género» que tiene por finalidad el desarrollo de formación no formal en capacidades digitales demandadas por el ámbito productivo, que mejoren la ocupabilidad futura e impulsen el emprendimiento digital (en particular, fortaleciendo la extensión de *start-ups* de base tecnológica), de mujeres en desempleo, residentes en el mundo rural.

Por otro lado, la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, en su artículo 8, contempla las iniciativas de formación profesional para el empleo, entre las que figura la oferta formativa para trabajadores desempleados. Asimismo, al regular la oferta formativa para trabajadores desempleados, el artículo 11 señala que se podrá desarrollar mediante programas específicos de las administraciones competentes para la formación de personas con necesidades formativas especiales o con dificultades para su inserción o requalificación profesional. Para atender estas necesidades se ha previsto entre las reformas e inversiones del mencionado componente 19 «Plan nacional de capacidades digitales (*digital skills*)», en la inversión 3 «Competencias digitales para el empleo» la impartición de acciones formativas en capacidades digitales dirigidas al colectivo de mujeres en desempleo, residentes en el mundo rural, dada su especial situación vulnerable en atención a la brecha de género y las necesidades formativas en las zonas en declive demográfico.

El Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito LABORA, en cuyo capítulo IV regula la oferta formativa para trabajadores desempleados. Posteriormente, en cumplimiento del mandato de desarrollo previsto en este real decreto, se dictó la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación.

D'acord amb la nova distribució de competències en matèria de formació professional per a l'ocupació, paral·lelament a l'Ordre TMS/368/2019, en l'àmbit del Ministeri d'Educació i Formació Professional, el 5 d'octubre de 2022 es va publicar l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions quan les accions formatives responguen a formació vinculada a certificats de professionalitat.

Atenent aquesta nova distribució de competències en l'àmbit estatal, aquesta convocatòria, atés que les accions formatives a impartir no estan lligades a l'obtenció de certificats de professionalitat, resulta aplicable l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març.

L'article 5 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, estableix que el procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva s'iniciarà d'ofici mitjançant una convocatòria pública realitzada per l'òrgan competent de l'administració respectiva, que es publicarà en el diari oficial corresponent.

A més, es preveu que la concessió i la justificació de la subvenció es realitze a través del règim de mòduls, segons el qual es preveu en els articles 3 i 14 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, d'acord amb els articles 76 a 79 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Per a implementar aquest règim de mòduls, s'ha fixat un mòdul específic unitari de 13 euros i únic aplicable a totes les especialitats objecte de formació. Aquest mòdul o cost unitari s'ha establert a través de l'estudi o l'informe tècnic elaborat pel Servei Públic d'Ocupació Estatal i validat per la Intervenció General de l'Estat per al projecte «Millora de les capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la bretxa de gènere» sobre la base de valors mitjans de mercat estimats per a dur a terme l'activitat o el servei que es desenvoluparà a través de la inversió esmentada.

Aquestes subvencions es regiran pel que disposen la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions de la Comunitat Valenciana, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Com que els fons públics procedeixen del Mecanisme de recuperació i resiliència europeu, serà aplicable a aquesta convocatòria el Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència en totes les mesures que ajuden a agilitar-ne i flexibilitzar-ne la tramitació i, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la Covid-19.

Caldrà ajustar-se igualment al que disposen el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i el Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament financer).

Així mateix, les subvencions estaran subjectes, en tot cas, al compliment, l'execució i la realització dels objectius i les fites fixades en el PRTR, i estaran sotmeses a la plena aplicació dels procediments de gestió i control que s'establisquen per al Mecanisme de recuperació i resiliència i la resta de normativa de la Unió Europea aplicable a la gestió, el seguiment i el control que s'establisca per al Pla de recuperació, transformació i resiliència, així com les específiques relatives a la informació i la publicitat, la verificació i altres imposades per la normativa de la Unió Europea, i la seua aplicació serà de compliment obligat. En concret, cal destacar i s'ha tingut en compte l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR.

En compliment del que disposa el PRTR, d'acord amb el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, així com en el que requereix la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprova-

Conforme a la nueva distribución de competencias en materia de formación profesional para el empleo, paralelamente a la Orden TMS/368/2019, en el ámbito del Ministerio de Educación y Formación Profesional, el 5 de octubre de 2022 se publicó la Orden EFP/942/2022, de 23 de septiembre, por la que se regula la oferta formativa y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones cuando las acciones formativas respondan a formación vinculada a certificados de profesionalidad.

Atendiendo a la esta nueva distribución de competencias en el ámbito estatal, la presente convocatoria, dado que las acciones formativas a impartir no están ligadas a la obtención de certificados de profesionalidad, resulta de aplicación de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo.

El artículo 5 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, establece que el procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrència competitiva se iniciará de oficio mediante convocatoria pública realizada por el órgano competente de la respectiva Administración, que será publicada en el diario oficial correspondiente.

Además, se prevé que la concesión y justificación de la subvención se realice a través del régimen de módulos, según lo previsto en los artículos 3 y 14 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación, de acuerdo con los artículos 76 a 79 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

Para implementar dicho régimen de módulos, se ha fijado un módulo específico unitario de 13 euros y único aplicable a todas las especialidades objeto de formación. Dicho módulo o coste unitario, se ha establecido a través del estudio o informe técnico elaborado por el Servicio Público de Empleo Estatal y validado por la Intervención General Estado para el proyecto «Mejora de las capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género» sobre la base de valores medios de mercado estimados para llevar a cabo la actividad o servicio que se va a desarrollar a través de la citada inversión.

Estas subvenciones se regirán, por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones de la Comunitat Valenciana, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Al proceder los fondos públicos del Mecanisme de recuperació i resiliència Europeu, será de aplicación a esta convocatoria el Real decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgents para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia en todas las medidas que ayuden a agilitar y flexibilizar su tramitación y en el ámbito de la Comunitat Valenciana el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgents en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la COVID-19.

Se estará igualmente a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021; y en el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018 «Reglamento Financiero».

Asimismo, las subvenciones estarán sujetas, en todo caso, al cumplimiento, ejecución y realización de los objetivos e hitos fijados en el PRTR, y estarán sometidas a la plena aplicación de los procedimientos de gestión y control que se establezcan para el Mecanisme de recuperació i resiliència y demás normativa de la Unión Europea aplicable a la gestión, seguimiento y control que se establezca para el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como las específicas relativas a la información y publicidad, verificación y demás impuestas por la normativa de la Unión Europea, cuya aplicación será de obligado cumplimiento. En concreto, cabe destacar y se ha tenido en cuenta la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR.

En cumplimiento con lo dispuesto en el PRTR, conforme al Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, así como en lo requerido en la Decisió de Ejecución del Consejo relativa a la

ció de l'avaluació del PRTR d'Espanya, i en particular la Comunicació de la Comissió Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu, totes les actuacions finançades que es duren a terme en compliment d'aquesta resolució hauran de respectar el denominat principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (principi DNSH per les seues sigles en anglés, *Do No Significant Harm*). Això inclou el compliment de les condicions específiques que preveu el component 20, inversió 1, en la qual s'emmarca.

Aquesta actuació té l'etiqueta «108-Suport al desenvolupament de les capacitats digitals» d'àmbit d'intervenció climàtica, que li assigna un 0 % de coeficient de contribució a objectius climàtics i mediambientals segons reflecteix el document Anàlisi del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya, que acompanya la Proposta de decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya, i en la Guia per al disseny i el desenvolupament d'actuacions concordes amb el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient del PRTR. Així mateix, l'etiquetatge 108 en l'àmbit d'intervenció digital li assigna un 100 % de coeficient de contribució a objectius digitals segons reflecteix l'esmentat document d'anàlisi.

Mitjançant una resolució del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball de data 24 de febrer de 2023, es va reobrir la línia de subvenció S8957, Capacitat digital per a l'emprenedoria i desenvolupament rural, amb un import de 5.048.160,00 euros, dins del programa 322.91, MRR. Pla de recuperació, transformació i resiliència, del pressupost de laborer per a l'exercici 2023.

En virtut del que s'ha exposat i d'acord amb el que preveu l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, aquesta Secretaria Autonòmica d'Economia i Ocupació, Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, dicta una resolució d'aprovació amb càrrec a l'exercici pressupostari 2023 de la convocatòria de subvencions, en aplicació de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, d'acord amb el Consell Valencià de Formació Professional, resolc

#### *Primer. Aprovació de la convocatòria i indicació de les bases reguladores de les subvencions*

1. Es convoquen per a l'exercici 2023 subvencions per al desenvolupament en l'àmbit de la Comunitat Valenciana del programa de formació en capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la bretxa de gènere, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència (d'ara en avant, PRTR), d'acord amb l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, publicada en el BOE número 78, d'1 d'abril de 2019, d'ara en avant l'Ordre de bases.

#### *Segon. Finançament i import de la convocatòria*

Mitjançant aquesta resolució es convoquen ajudes per a la millora de les capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la bretxa de gènere, objectiu que s'inclou en la inversió 3 del component 19, Competències digitals per a l'ocupació, del PRTR, per la qual cosa les subvencions es finançaran mitjançant els recursos financers derivats de l'Instrument europeu de recuperació (*Next Generation EU*) a través del Mecanisme de recuperació i resiliència establert pel Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència.

aprobación de la evaluación del PRTR de España, y en particular la Comunicación de la Comisión Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo», todas las actuaciones financiadas que se llevarán a cabo en cumplimiento de la presente resolución deberán respetar el denominado principio de no causar un perjuicio significativo al medioambiente (principio DNSH por sus siglas en inglés, *Do No Significant Harm*). Ello incluye el cumplimiento de las condiciones específicas previstas en el Componente 20, Inversión 1, en la que se enmarca.

Esta actuación tiene la etiqueta «108-Apoyo al desarrollo de las capacidades digitales» de ámbito de intervención climática que le asigna un 0 % de coeficiente de contribución a objetivos climáticos y medioambientales según viene reflejado en el documento «Análisis del plan de recuperación y resiliencia de España que acompaña a la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España», y en la Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente del PRTR. Así mismo el etiquetado 108 en el ámbito de intervención digital, le asigna un 100 % de coeficiente de contribución a objetivos digitales según refleja el mencionado documento de análisis.

Mediante resolución del conseller de Economía Sostenible, Sectors Productivos, Comercio y Trabajo de fecha 24 de febrero de 2023, se reabrió la línea de subvención S8957 «Capacidad digital para el emprendimiento y desarrollo rural» con un importe de 5.048.160,00 euros, dentro del programa 322.91 «MRR. Plan de recuperación, transformación y resiliencia» del presupuesto de LABORA para el ejercicio 2023.

En virtud de lo expuesto y de acuerdo con lo previsto en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, esta Secretaría Autonómica de Economía y Empleo, Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, procede a dictar Resolución de aprobación con cargo al ejercicio presupuestario 2023 de la convocatoria de subvenciones, en aplicación de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación, conforme el Consejo Valenciano de Formación Profesional, resuelvo:

#### *Primero. Aprobación de la convocatòria e indicación de las bases reguladoras de las subvenciones*

1. Se convocan para el ejercicio 2023 subvenciones para el desarrollo en el ámbito de la Comunitat Valenciana del Programa de formación en capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género, en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia (en adelante PRTR), conforme a la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación, publicada en el BOE número 78, de 1 de abril de 2019, en adelante la Orden de bases.

#### *Segundo. Financiación e importe de la convocatòria*

Mediante esta Resolución se convocan ayudas para la mejora de las capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género, objetivo que se incluye en la Inversión 3 del Componente 19 «Competencias digitales para el empleo» del PRTR, por lo que las subvenciones se financiarán mediante los recursos financieros derivados del Instrumento Europeo de Recuperación *Next Generation EU* a través del Mecanismo de recuperación y resiliencia establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de recuperación y resiliencia.



A la tramitació i la concessió d'aquestes subvencions finançables amb fons europeus, els serà aplicable el que preveu el Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR.

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, serà aplicable el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la Covid-19. D'acord amb els articles 12 i 13 d'aquest, li és aplicable el règim especial de gestió previst i la tramitació urgent.

Així mateix, les subvencions regulades en aquesta resolució estan subjectes, en tot cas, al compliment, l'execució i la realització de les fites i els objectius fixats en el PRTR, de conformitat amb la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (*Council Implementing Decision-CID*). Concretament, s'ha assenyalat com a fita de la inversió 3 del component 19 formar 37.800 alumnes.

A més, estaran sotmeses a la plena aplicació dels mecanismes de gestió i control establits en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR (BOE 234, 30.09.2021), així com en l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i el format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR (BOE 234, 30.09.2021), així com l'Ordre HPF/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interessos en els procediments que executen el PRTR. Igualment seran aplicables les normes específiques relatives a la informació i la publicitat, la verificació i altres imposades per la normativa de la Unió Europea, l'aplicació de les quals seran de compliment obligat.

Les subvencions que preveu aquesta convocatòria es finançaran amb càrrec als corresponents fons dotats en el pressupost de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en el marc de la distribució territorial que realitza l'Estat dels fons europeus del Mecanisme de recuperació i resiliència.

Els fons disponibles per a l'execució de la subvenció regulada en aquesta convocatòria respectaran el compliment de les obligacions derivades de l'etiquetatge climàtic i digital. Aquesta actuació té assignada l'etiqueta que es correspon amb el camp d'intervenció «108-Suport al desenvolupament de les capacitats digitals» assignat al Programa millora de les capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la bretxa de gènere, d'acord amb els annexos VI i VII del Reglament UE 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència. En tot cas, no resultaran finançables els projectes que no complisquen l'etiquetatge climàtic i digital establert en el PRTR. El percentatge de contribució ecològica és del 0 % i el de contribució digital és del 100 % (etiqueta 108 – Suport al desenvolupament de les capacitats digitals) de la inversió per a aquesta línia d'actuació.

Es destinen per a atendre les subvencions destinades a la realització a la Comunitat Valenciana del programa de formació en capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la bretxa de gènere, en el marc del PRTR, un import global màxim de 5.000.000 €, amb càrrec a la línia de subvenció S8957000 del capítol IV del subprograma 322.91, MRR. Pla de recuperació, transformació i resiliència, del pressupost de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2023, amb la següent distribució territorial estimativa:

Alacant: 1.855.430 €  
Castelló: 572.368 €  
València: 2.572.202 €  
Total: 5.000.000 €

La dotació d'aquesta convocatòria pot incrementar-se si concorre algun dels casos que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost

A la tramitació y concesión de estas subvenciones financiadas con fondos europeos les será de aplicación lo previsto por el Real decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del PRTR.

En el ámbito de la Comunitat Valenciana será de aplicación el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la COVID-19. Conforme a los artículos 12 y 13 del mismo, le es aplicable el régimen especial de gestión previsto y la tramitación urgente.

Asimismo, las subvenciones reguladas en esta resolución están sujetas, en todo caso, al cumplimiento, ejecución y realización de los hitos y objetivos fijados en el PRTR, de conformidad con la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (*Council Implementing Decision-CID*). Concretamente, se ha señalado como hito de la inversión 3 del Componente 19, formar a 37.800 alumnos.

Además estarán sometidas a la plena aplicación de los mecanismos de gestión y control establecidos en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR (BOE 234, 30.09.2021), así como en la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del PRTR (BOE 234, 30.09.2021), así como la Orden HPF/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el PRTR. Igualmente serán de aplicación las normas específicas relativas a la información y publicidad, verificación y demás impuestas por la normativa de la Unión Europea, cuya aplicación será de obligado cumplimiento.

Las subvenciones previstas en esta convocatoria se financiarán con cargo a los correspondientes fondos dotados en el presupuesto de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, en el marco de la distribución territorial que realiza el Estado de los fondos europeos del Mecanismo de recuperación y resiliencia.

Los fondos disponibles para la ejecución de la subvención regulada en la presente convocatoria respetarán el cumplimiento de las obligaciones derivadas del etiquetado climático y digital. Esta actuación tiene asignada la etiqueta que se corresponde con el campo de intervención «108-Apoyo al desarrollo de las capacidades digitales» asignado al «Programa mejora de las capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género», conforme al Anexo VI y VII del Reglamento UE 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de recuperación y resiliencia. En todo caso, no resultarán financiados los proyectos que no cumplan con el etiquetado climático y digital establecido en el PRTR. El porcentaje de contribución ecológica es de 0 % y el de contribución digital es del 100 % (etiqueta 108 – Apoyo al desarrollo de las capacidades digitales) de la inversión para esta línea de actuación.

Se destinan para atender las subvenciones destinadas a la realización en la Comunitat Valenciana del Programa de formación en capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género, en el marco del PRTR un importe global máximo de 5.000.000 €. con cargo a la línea de subvención S8957000 del capítulo IV del subprograma 322.91 «MRR. Plan de recuperación, transformación y resiliencia», del presupuesto de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para el ejercicio 2023, con la siguiente distribución territorial estimativa:

Alicante: 1.855.430 €  
Castellón: 572.368 €  
Valencia: 2.572.202 €  
Total: 5.000.000 €

La dotación de esta convocatoria podrá incrementarse si concurre alguno de los supuestos previstos en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de



de la Generalitat. En tot cas, aquest increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Les ajudes a la formació que regula aquesta resolució són compatibles amb el mercat comú, d'acord amb l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i queden dispensades de l'obligació de notificació que estableix l'article 108, apartat 3, del tractat, i de comunicar, d'acord amb el que preveu l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no reuneixen tots els requisits de l'esmentat article 107.1, ja que no suposen cap avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, i no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

#### *Tercer. Entitats beneficiàries*

1. Seran beneficiàries de les subvencions les empreses, les entitats privades sense ànim de lucre, les entitats locals i altres organismes públics, les organitzacions sindicals i les organitzacions empresarials amb presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, inscrites en el corresponent registre d'entitats de formació per a les especialitats formatives objecte de formació.

2. Les entitats hauran de disposar, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, d'instal·lacions degudament inscrites que els permeten impartir les especialitats sol·licitades, en la data de finalització de presentació del termini de sol·licituds, d'acord amb el que disposa l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre estatal d'entitats de formació del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per a impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'especialitats formatives.

3. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de l'LGS, les societats civils i les comunitats de béns podran ser beneficiàries de les subvencions que regula aquesta convocatòria, quan tinguen presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i hauran de disposar en aquest àmbit d'instal·lacions degudament inscrites i/o acreditades que permeten impartir les accions formatives sol·licitades.

4. Les entitats hauran de garantir el ple compliment del principi de no causar un perjudici significatiu (principi de *do no significant harm*—DNSH), d'acord amb el que preveuen el PRTR, la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (*Council Implementing Decision*—CID) i en el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021 i la seua normativa de desplegament.

#### *Quart. Objectiu*

Aquesta Resolució té per objectiu convocar per a l'exercici 2023 subvencions destinades a la realització a la Comunitat Valenciana del programa de formació en capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la bretxa de gènere, en el marc del PRTR.

El programa de formació consisteix en la realització d'accions formatives en capacitats digitals demandades per l'àmbit productiu dirigides a dones prioritàriament desocupades i preferentment residents en municipis despoblats o del món rural, per a millorar-ne l'ocupabilitat futura i impulsar l'emprenedoria digital (en particular, enfortint l'extensió d'empreses emergents de base tecnològica).

A l'efecte d'aquest programa, s'entendrà per món rural els municipis de la Comunitat Valenciana amb menys de 30.000 mil habitants, i a l'efecte aquests municipis es detallen en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Així mateix, les entitats beneficiàries hauran de realitzar una actuació que contribueixca a la transició de la seua activitat cap a una economia verda i respectuosa amb el medi ambient. A aquest efecte, hauran d'informar l'inici de l'activitat formativa a les dones participants d'acord amb les instruccions que donarà LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

gestión del presupuesto de la Generalitat. En todo caso, dicho incremento queda condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicidad no implicará la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

Las ayudas a la formación reguladas en esta resolución, son compatibles con el mercado común, a tenor del artículo 107, apartado 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, ya que no reúnen todos los requisitos del citado artículo 107.1, pues no suponen ventaja económica para una empresa ni falsean la competencia, no afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

#### *Tercero. Entidades beneficiarias*

1. Serán beneficiarias de las subvenciones las empresas, entidades privadas sin ánimo de lucro, entidades locales y otros organismos públicos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales con presencia en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, inscritas en el correspondiente Registro de Entidades de formación para las especialidades formativas objeto de formación.

2. Las entidades deberán disponer en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, de instalaciones debidamente inscritas que les permita la impartición de las especialidades solicitadas, a fecha de finalización de presentación del plazo de solicitudes, conforme a lo dispuesto en la Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, así como los procesos comunes de acreditación e inscripción de las entidades de formación para impartir especialidades formativas incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas.

3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 11.3 de la LGS, las sociedades civiles y las comunidades de bienes podrán ser beneficiarios de las subvenciones reguladas en esta resolución, cuando tengan presencia en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, debiendo disponer en dicho ámbito de instalaciones debidamente inscritas y/o acreditadas que permitan la impartición de las acciones formativas solicitadas.

4. Las entidades deberán garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio *do no significant harm*—DNSH), de acuerdo con lo previsto en el PRTR, en la Decisió de ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (*Council Implementing Decision*—CID) y en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021 y su normativa de desarrollo.

#### *Cuarto. Objeto*

Esta Resolución tiene por objeto convocar para el ejercicio 2023 subvenciones destinadas a la realización en la Comunitat Valenciana del Programa de formación en capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género, en el marco del PRTR.

El programa de formación consiste en la realización de acciones formativas en capacidades digitales demandadas por el ámbito productivo dirigidas a mujeres prioritariamente desempleadas y preferentemente residentes en municipios despoblados o del mundo rural, para la mejora de su ocupabilidad futura e impulso del emprendimiento digital (en particular, fortaleciendo la extensión de *start-ups* de base tecnológica).

A los efectos de este programa se entenderá por mundo rural, los municipios de la Comunitat Valenciana que cuenten con menos de 30.000 mil habitantes, a cuyos efectos dichos municipios se relacionan en el anexo III de la presente convocatòria.

Asimismo, las entidades beneficiarias deberán realizar una actuación que contribuya a la transición de su actividad hacia una economía verde y respetuosa con el medio ambiente. A estos efectos, deberán informar al inicio de la actividad formativa a las mujeres participantes conforme a las instrucciones que se darán por LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

*Cinqué. Accions formatives subvencionables.*

1. Les accions formatives a impartir són les que s'especifiquen en l'annex II d'aquesta convocatòria. Podran consistir en una sola especialitat formativa de 40 hores o diverses especialitats formatives que sumen en conjunt 40 hores de formació. Es tracta d'especialitats no conduents a obtindre certificats de professionalitat.

2. Les accions formatives s'impartiran en modalitat presencial i hauran de programar-se en grups de dotze alumnes, i no es podrà iniciar l'acció formativa amb un nombre inferior d'alumnes.

Sobre aquest nombre d'alumnes establert per acció formativa, es podrà incorporar a l'inici de la formació fins a un 25 % més de dones participants per a poder cobrir les possibles baixes que es produïsquen. Aquestes participants addicionals no computaran a l'hora de calcular la quantia a sol·licitar i, si és el cas, per al càlcul de l'import a concedir.

L'horari haurà d'organitzar-se de manera que l'estada de les alumnes al centre formatiu oscil·le entre quatre i sis hores diàries, de dilluns a divendres, ininterrompudament, llevat que la persona que exercisca la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació autoritze un altre horari. En cap cas podrà autoritzar-se un horari inferior a 20 hores setmanals o superior a 8 hores diàries.

La programació de les accions formatives en una única aula i dia serà com a màxim de dotze hores, i es respectarà dins d'aquesta duració màxima un descans de quinze minuts entre els diferents torns que es puguen programar. Qualsevol duració superior a aquesta requerirà autorització de la persona que exercisca la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació.

3. Amb la finalitat de facilitar la impartició de les accions formatives, es podrà realitzar, en la duració total o en part, mitjançant aula virtual, i es considerarà en tot cas formació presencial. Així mateix, també podrà dur-se a terme utilitzant un sistema d'impartició bimodal que permeta al docent impartir la formació de manera presencial a una part dels assistents, mentre que una altra la realitza de manera virtual; de manera que una part dels assistents puguen estar en una aula i, simultàniament, una altra part pugua participar en la formació en ubicacions diferents, de manera compartida, mitjançant l'aula virtual.

A aquest efecte, de conformitat amb l'article 17.2 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, es considera aula virtual al voltant d'aprenentatge on el tutor-formador i l'alumnat interactuen, de manera concurrent i en temps real, a través d'un sistema de comunicació telemàtic de caràcter síncron que permeta dur a terme un procés d'intercanvi de coneixements, a fi de possibilitar un aprenentatge de les persones que participen en l'aula.

La impartició de la formació mitjançant aula virtual s'ha d'estructurar i organitzar de manera que es garantisca en tot moment que hi haja connectivitat sincronitzada entre les persones formadores i l'alumnat participant, així com bidireccionalitat en les comunicacions.

Quan la formació es desenvolupe mitjançant aula virtual, aquesta haurà de comptar amb un registre de connexions generat per l'aplicació de l'aula virtual en el qual s'identifiquen, per a cada acció formativa desenvolupada a través d'aquest mitjà, les persones participants en l'aula, així com les seues dates i temps de connexió; igualment, ha de comptar amb un mecanisme que possibilita la connexió, durant el temps de celebració de l'aula, per part dels òrgans de control, a l'efecte de les actuacions de seguiment i control. Quan això no siga possible, la participació es podrà constatar mitjançant una declaració responsable de la persona participant. Aquesta declaració solament es podrà utilitzar en casos puntuals de problemes tècnics, degudament acreditats i que, en tot cas, hauran de ser limitats en el temps.

Quan es realitze la formació presencial mitjançant aula virtual, o sistema d'impartició bimodal, s'haurà de garantir la transmissió de coneixements i el desenvolupament dels objectius i els continguts previstos en les accions o els grups formatius. Així mateix, les entitats de formació hauran d'advertir aquesta circumstància en les comunicacions d'inici de l'activitat formativa.

4. La participació de les alumnes en les accions formatives no podrà superar en cap cas les huit hores diàries en qualsevol modalitat.

*Quinto. Acciones formativas subvencionables.*

1. Las acciones formativas a impartir son las que se especifican en el anexo II de la presente convocatoria. Podrán consistir en una sola especialidad formativa de 40 horas o varias especialidades formativas que sumen en conjunto 40 horas de formación. Se trata de especialidades no conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad.

2. Las acciones formativas se impartirán en modalidad presencial y deberán programarse en grupos de doce alumnas, no pudiendo iniciarse la acción formativa con un número inferior de alumnas.

Sobre dicho número de alumnas establecido por acción formativa, se podrá incorporar al inicio de la formación hasta un 25 % más de mujeres participantes para poder cubrir las posibles bajas que se produzcan. Estas participantes adicionales no computarán a la hora de calcular la cuantía a solicitar y en su caso para el cálculo del importe a conceder.

El horario deberá organizarse de manera que la estancia de las alumnas en el centro formativo oscile entre cuatro y seis horas diarias, de lunes a viernes, ininterrompidamente, salvo que la persona que ostente la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo autorice otro horario. En ningún caso podrá autorizarse un horario inferior a 20 horas semanales o superior a ocho horas diarias.

La programación de las acciones formativas en una única aula y día será como máximo de doce horas, respetando dentro de esta duración máxima un descanso de quince minutos entre los diferentes turnos que se puedan programar. Cualquier duración superior a esta, requerirá autorización de la persona que ostente la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo.

3. Con el fin de facilitar la impartición de las acciones formativas, se podrá realizar en su duración total o en parte, mediante aula virtual; considerándose en todo caso como formación presencial. Asimismo, también podrá llevarse a cabo utilizando un sistema de impartición bimodal que permita al docente impartir la formación de forma presencial a una parte de los asistentes, mientras que otra la realiza de forma virtual; de tal manera que una parte de ellos puedan estar en un aula y, simultáneamente, otra parte de los asistentes pueda participar en la formación en ubicaciones distintas, de forma compartida, mediante aula virtual.

A tal efecto, de conformidad con el artículo 17.2 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, se considera aula virtual al entorno de aprendizaje donde el tutor-formador y alumnado interactúan, de forma concurrente y en tiempo real, a través de un sistema de comunicación telemático de carácter síncrono que permita llevar a cabo un proceso de intercambio de conocimientos, a fin de posibilitar un aprendizaje de las personas que participan en el aula.

La impartición de la formación mediante aula virtual se ha de estructurar y organizar de forma que se garantice en todo momento que exista conectividad sincronizada entre las personas formadoras y el alumnado participante, así como bidireccionalidad en las comunicaciones.

Quando la formación se desarrolle mediante aula virtual, esta deberá contar con un registro de conexiones generado por la aplicación del aula virtual en el que se identifique, para cada acción formativa desarrollada a través de este medio, las personas participantes en el aula, así como sus fechas y tiempos de conexión; de igual forma ha de contar con un mecanismo que posibilite la conexión, durante el tiempo de celebración del aula, por parte de los órganos de control, a efectos de las actuaciones de seguimiento y control. Cuando ello no sea posible, la participación se podrá constatar mediante declaración responsable de la persona participante. Esta declaración solamente se podrá utilizar en casos puntuales de problemas técnicos, debidamente acreditados y que, en todo caso, deberán ser limitados en el tiempo.

Quando se realice la formación presencial mediante aula virtual, o sistema de impartición bimodal, se deberá garantizar la transmisión de conocimientos y el desarrollo de los objetivos y contenidos previstos en las acciones o grupos formativos. Asimismo, las entidades de formación deberán advertir esta circunstancia en las comunicaciones de inicio de la actividad formativa.

4. La participación de las alumnas en las acciones formativas no podrá superar en ningún caso, las ocho horas diarias, en cualquier modalidad.



5. Les dones destinatàries podran participar en diverses accions formatives, sempre que es tracte d'accions diferents i no s'hagen cursat amb anterioritat.

*Sisé. Persones destinatàries dels cursos.*

1. Les accions formatives es dirigiran a dones de la Comunitat Valenciana inscrites com a demandants d'ocupació en un servei públic d'ocupació prioritàriament desocupades i preferentment residents en municipis de la Comunitat Valenciana de menys de 30.000 habitants.

També hi podran participar dones de la Comunitat Valenciana ocupades inscrites en millora d'ocupació i dones inscrites que es troben en situació de suspensió de contracte o reducció de jornada a conseqüència d'un expedient de regulació d'ocupació.

Dins del col·lectiu de dones ocupades, tindran prioritat les que tinguen un contracte temporal o a temps parcial.

2. La situació laboral de les alumnes en el moment d'incorporar-se a l'acció formativa determinarà la seua condició de persona ocupada o desocupada, igualment a l'efecte de participació en el programa s'atendrà el domicili de residència de les alumnes que conste en la demanda d'ocupació en el moment d'incorporar-se a l'acció formativa.

*Seté. Compromís de no causar un dany significatiu al medi ambient.*

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de garantir el ple compliment del principi de no causar perjudici significatiu (principi de *do no significant harm*—DNSH) i l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que preveuen el PRTR, en la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (*Council Implementing Decision*—CID), i el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i la seua normativa de desplegament, en particular la Comunicació de la comissió Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu, en totes les fases del disseny, en l'execució del projecte i de manera individual per a cada actuació.

2. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se d'una declaració responsable d'adequació al principi de no causar perjudici significatiu (principi de *do no significant harm*—DNSH), en el sentit establert en l'apartat 6 de l'article 2 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

3. Les declaracions responsables del principi de no causar un perjudici significatiu (principi de *do no significant harm*—DNSH) que es realitzen han d'atendre obligatòriament la Comunicació de la Comissió Europea (2021/C 58/01), Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu (principi de *do no significant harm*—DNSH), en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de recuperació i resiliència, segons el model normalitzat disponible en el web de LABORA.

4. En tot cas, les entitats beneficiàries preveuran mecanismes de verificació del compliment del principi de no causar un perjudici significatiu (principi de *do no significant harm*—DNSH) i mesures correctores per a assegurar que s'implemente, de la qual cosa deixaran constància en la memòria justificativa de la subvenció.

*Huité. Inici del procediment: presentació de sol·licituds i termini.*

1. El procediment s'iniciarà d'ofici, mitjançant la publicació íntegra d'aquesta Resolució en la Base de dades nacional de subvencions i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el procediment que estableix la Llei general de subvencions.

2. Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament en un model normalitzat, juntament amb la documentació específica.

Per a realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'accedirà a la Seu Electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>), des d'on podrà accedir al tràmit presentació de sol·licituds a ajudes de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o de la pàgina web <https://LABORA.gva.es/va/ciudadania>, a través de l'enllaç «Sol·licitud Telemàtica». Per a fer-ho, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans

5. Las mujeres destinatarias podrán participar en varias acciones formativas, siempre que se trate de acciones diferentes y no se hayan cursado con anterioridad.

*Sexto. Personas destinatarias de los cursos.*

1. Las acciones formativas se dirigirán a mujeres de la Comunitat Valenciana inscritas como demandantes de empleo en un servicio público de empleo prioritariamente desempleadas y preferentemente residentes en municipios de la Comunitat Valenciana de menos de 30.000 habitantes.

También podrán participar mujeres de la Comunitat Valenciana ocupadas inscritas en mejora de empleo y mujeres inscritas que se encuentren en situación de suspensión de contrato o reducción de jornada como consecuencia de un expediente de regulación de empleo.

Dentro del colectivo de mujeres ocupadas, tendrán prioridad quienes tengan un contrato temporal o a tiempo parcial.

2. La situación laboral de las alumnas en el momento de incorporarse a la acción formativa determinará su condición de persona ocupada o desempleada, igualmente a efectos de participación en el programa se atenderá al domicilio de residencia de las alumnas que conste en la demanda de empleo en el momento de incorporarse a la acción formativa.

*Séptimo. Compromiso de no causar daño significativo al medio ambiente.*

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» principio «*do no significant harm*—DNSH» y el etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el PRTR, en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (*Council Implementing Decision*—CID) y en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021 y su normativa de desarrollo, en particular la Comunicación de la Comisión Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo», en todas las fases del diseño, en la ejecución del proyecto y de manera individual para cada actuación.

2. Las solicitudes deberán acompañarse de una declaración responsable de adecuación al principio de «no causar perjuicio significativo» (principio *do no significant harm*—DNSH), en el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021.

3. Las declaraciones responsables del principio de «no causar un perjuicio significativo» (principio *do no significant harm*—DNSH) que se realicen deben atender obligatoriamente a la Comunicación de la Comisión Europea (2021/C 58/01), Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» (principio *do no significant harm*—DNSH) en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de recuperación y resiliencia», según modelo normalizado disponible en la web de LABORA.

4. En todo caso las entidades beneficiarias preverán mecanismos de verificación del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio *do no significant harm*—DNSH) y medidas correctoras para asegurar su implementación, de lo que dejarán constancia en la memoria justificativa de la subvención.

*Octavo. Inicio del procedimiento: presentación de solicitudes y plazo*

1. El procedimiento se iniciará de oficio, mediante la publicación íntegra de esta resolución en la Base de datos nacional de subvenciones y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con el procedimiento establecido en la Ley general de subvenciones.

2. Las solicitudes se presentarán telemáticamente en modelo normalizado, junto con la documentación específica.

Para realizar la presentación telemática de las solicitudes, se accederá a la Sede Electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), desde donde podrá acceder al trámite presentación de solicitudes a ayudas de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, o de la página web [www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es) a través del enlace «solicitud telemática». Para ello, la persona solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física),

(persona física), els dos emesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/inici>).

En el cas que es presente un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, cal inscriure's prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a fer tràmits per via telemàtica.

3. La presentació de la sol·licitud permetrà l'accés, amb el mateix certificat, a la Seu Electrònica de la Generalitat, on es podran consultar els documents presentats i l'estat de tramitació de l'expedient. Així mateix, comportarà l'acceptació per a rebre totes les comunicacions i les notificacions que es realitzen al llarg de la tramitació de l'expedient a través de la Seu Electrònica de la Generalitat.

4. Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud per província, i inclourà per ordre de prioritat totes les accions formatives que l'entitat pretenga desenvolupar en l'àmbit provincial al qual concorre atenent el lloc de residència de les destinatàries de la formació, d'acord amb l'annex II d'aquesta resolució, entenent que es realitza per la totalitat de les hores de l'especialitat o especialitats corresponents.

L'import màxim que podrà sol·licitar cadascuna de les entitats sol·licitants estarà condicionada pels límits següents:

- 500.000 euros per entitat si concorre en una sola província.
- 250.000 euros per entitat i província, si concorre a dues províncies.

· 175.000 euros per entitat i província, si concorre a les tres províncies.

5. Les sol·licituds es podran presentar en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Nové. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

1. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de l'LGS, en el cas de societats civils sense personalitat jurídica i comunitats de béns, caldrà fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció que ha d'aplicar cadascun, que tindran, igualment, la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No es podrà dissoldre l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de l'LGS.

Cadascuna de les persones membres de l'agrupació que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer han d'aportar la documentació que indica l'apartat següent, lletres a, b, c, g i h.

2. La sol·licitud ha d'incloure la documentació següent, que s'ha d'annexar per mitjans telemàtics, sense perjudici que puga requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals per a acurar-los:

a) Autorització expressa a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en cas que es tracte d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a fer les actuacions que siguen procedents per tal d'aclarir-la. Si la persona sol·licitant no presta el consentiment, haurà d'aportar una còpia del document nacional d'identitat.

b) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3 de l'LGS, segons el model normalitzat, així com de no ser deutor per resolució ferma de procedència de reintegrament d'acord amb l'article 34.5 de l'LGS.

Per a subvencions d'import superior a 30.000 euros, quan els sol·licitants siguen únicament subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, no podran obtindre la condició de beneficiari les empreses que incomplisquen els terminis de pagament previstos en la llei esmentada. Aquesta circum-

ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

3. La presentación de la solicitud permitirá el acceso, con el mismo certificado, a la Sede Electrónica de la Generalitat, donde se podrán consultar los documentos presentados y el estado de tramitación del expediente. Asimismo, conllevará la aceptación para recibir todas las comunicaciones y notificaciones que se realicen a lo largo de la tramitación del expediente a través de la Sede Electrónica de la Generalitat.

4. Cada entidad podrá presentar una única solicitud por provincia, e incluirá por orden de prioridad todas las acciones formativas que la entidad pretenda desarrollar en el ámbito provincial al que concurre atendiendo al lugar de residencia de las destinatarias de la formación, conforme al Anexo II de esta resolución, entendiendo que se realiza por la totalidad de las horas de la especialidad o especialidades correspondientes.

El importe máximo que podrá solicitar cada una de las entidades solicitantes vendrá condicionada por los siguientes límites:

- 500.000 euros por entidad si concorre en una sola provincia
- 250.000 euros por entidad y provincia, si concorre a dos provincias.

· 175.000 euros por entidad y provincia, si concorre a las tres provincias.

5. Las solicitudes se podrán presentar en el plazo de quince días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Noveno. Documentación que debe acompañar a la solicitud.

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 11.3 de la LGS, en el caso de sociedades civiles sin personalidad jurídica y comunidades de bienes, deberá hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS.

La documentación relacionada en el apartado siguiente, letras a), b), c), g) y h) se aportará por cada una de las personas miembros de la agrupación que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades en nombre y por cuenta del primero.

2. La solicitud se acompañará de la siguiente documentación, que deberá anexarse por medios telemáticos, sin perjuicio de que pueda requerirse en determinadas circunstancias la exhibición de los documentos originales para su cotejo:

a) Autorización expresa a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que compruebe los datos de identidad de la persona solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana. No obstante, si de la comprobación efectuada resultase alguna discordança con los datos facilitados por la propia persona interesada, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si la persona solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar copia del documento nacional de identidad.

b) Declaración responsable de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 13.2 y 3 de la LGS, según modelo normalizado, así como de no ser deudor por resolución firme de procedencia de reintegro de acuerdo con el artículo 34.5 de la LGS.

Para subvenciones de importe superior a 30.000 euros, cuando los solicitantes sean únicamente sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, no podrán obtener la condición de beneficiario las empresas que incumplan los plazos de pago previstos en la citada ley. Dicha circunstancia



tància s'acreditarà de la manera que estableix l'article 13.3 bis de la Llei general de subvencions.

c) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre la integració Laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, segons el qual estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell.

d) Declaració responsable relativa d'adequació al principi de no causar mal significatiu (principi de *do no significant harm*-DNSH), segons el model normalitzat disponible en el web de LABORA, d'acord amb l'article 2.6 del Reglament (UE) 2021/24,1 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021. D'acord amb el que preveu el resoluc seté, aquesta declaració se subjectarà a la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu, segons la Comunicació de la Comissió Europea (2021/C 58/01).

e) Document d'acceptació de la cessió i tractament de dades davant les administracions públiques implicades per a complir el que es preveu en la normativa europea aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (art. 8.1 d de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, model annex IV.B), segons el model normalitzat disponible en el web de LABORA.

f) Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals que estableix el PRTR i que pugen afectar l'àmbit objectiu de gestió (art. 8.1 e de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR, model annex IV.C, segons el model normalitzat disponible en el web de LABORA.

g) Declaració responsable sobre la sol·licitud o la recepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, provinents de qualsevol altra administració o ens públic o privat, tant nacional com internacional, que tinguen per objecte finançar les activitats subvencionades per a les mateixes persones. En cas de recepció, declaració responsable de l'import i la procedència de les ajudes sol·licitades o percebudes, amb l'especificació de la seua normativa reguladora.

h) Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT i documents acreditatius de l'últim abonament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) corresponents a les activitats en alta o declaració responsable de l'exempció o la no subjecció.

i) D'acord amb el que preveu l'article 22.4 de l'RLGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan concedint obtenga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies que preveuen els articles 18 i 19 del reglament esmentat a través de certificats telemàtics, i en aquest cas l'entitat sol·licitant no haurà d'aportar el certificat corresponent.

No obstant això, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, per a la qual cosa ha d'aportar els certificats que s'indiquen a continuació, i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar de la data d'expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del reglament esmentat:

. De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que està al corrent de les obligacions tributàries.

. De la Tesoreria General de la Seguretat Social, el certificat que acredite que està al corrent en el compliment de les obligacions.

. De l'Agència Tributària Valenciana (ATV), el certificat acreditatiu que no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

j) Dades de domiciliació bancària, que es facilitarà segons el procediment establert en l'Ordre 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, per a la qual cosa s'aplicarà el tràmit automatitzat que preveu l'article 5 quan resulte aplicable.

k) Declaració responsable del coneixement de l'obligació de la concessió de drets i accés necessaris per a garantir que la Comissió, l'Oficina Europea i les autoritats nacionals competents exercisquen les seues competències de control, d'acord amb el que preveuen l'article

se acreditarà en la forma establecida en el artículo 13.3 bis de la Ley general de subvenciones.

c) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell.

d) Declaración responsable relativa de adecuación al principio de «no causar daño significativo», (principio *do no significant harm*-DNSH) según modelo normalizado disponible en la web de LABORA, de acuerdo con el artículo 2.6 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021. Conforme a lo previsto en el resuelto séptimo esta declaración se sujetará a la «Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo», según comunicación de la Comisión Europea (2021/C 58/01).

e) Documento de aceptación de la cesión y tratamiento de datos ante las Administraciones públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (art. 8.1 d) de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, Modelo Anexo IV.B), según modelo normalizado disponible en la web de LABORA.

f) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objetivo de gestión (art. 8.1 e) Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR, Modelo Anexo IV.C), según modelo normalizado disponible en la web de LABORA.

g) Declaración responsable sobre la solicitud o recepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, provenientes de cualquier otra Administración o ente público o privado, tanto nacional como internacional, que tengan por objeto la financiación de las actividades subvencionadas para las mismas personas. En caso de recepción, declaración responsable del importe y procedencia de las ayudas solicitadas o percibidas, con especificación de su normativa reguladora.

h) Certificado de situación en el censo de Actividades económicas de la AEAT y documentos acreditativos del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.) correspondientes a las actividades en alta o declaración responsable de su exención o no sujeción.

i) De acuerdo con lo previsto en el artículo 22.4 del RLGS, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del citado reglamento a través de certificados telemáticos, en cuyo caso la entidad solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación.

No obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del citado reglamento:

. De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

. De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

. De la Agencia Tributaria Valenciana (ATV), el certificado acreditativo de que no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

j) Datos de domiciliación bancaria que se facilitarán conforme al procedimiento establecido en la Orden 2/2022 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la cual se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Generalitat, aplicándose el trámite automatizado previsto en su artículo 5 cuando resulte de aplicación.

k) Declaración responsable del conocimiento de la obligación de la concesión de derechos y acceso necesarios para garantizar que la Comisión, la Oficina Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias de control, de acuerdo con lo previsto en el



22.2 e del Reglament MRR i l'article 129 del Reglament Financer de la UE.

l) Projecte de les accions formatives sol·licitades segons model normalitzat.

3. Amb caràcter voluntari, es pot aportar, així mateix, documentació acreditativa dels aspectes que recull l'annex I d'aquesta convocatòria dins del termini de sol·licituds i en els termes que preveu, en relació amb:

a) La implantació d'un sistema de gestió de la qualitat en vigor, segons l'annex I.

b) L'experiència en la impartició d'accions formatives corresponents a l'oferta formativa dirigida prioritàriament a persones desocupades per la participació en convocatòries d'ajudes executades en els exercicis 2020 i 2021 per les diferents administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (SNO) i l'experiència en la impartició d'accions formatives no finançades amb fons públics autoritzades en els exercicis 2020 i 2021 per les diferents administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (SNO), en tots dos casos s'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'entitat i un certificat emès per l'administració pública corresponent de l'SNE segons el model normalitzat disponible en el web de LABORA.

Respecte de l'experiència en accions corresponents a convocatòries de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació o accions formatives no finançades amb fons públics autoritzades per LABORA, no serà necessari aportar cap certificat de l'administració competent, ja que la comprovació la realitzarà LABORA mitjançant una consulta en la seua base de dades i la declaració responsable presentada per l'entitat.

c) Acreditació documental de les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat de dones i homes en els termes de l'annex I:

– Totes les entitats hauran de presentar una declaració responsable sobre l'obligatorietat, legal o no, de disposar d'un pla d'igualtat, atenent el nombre de persones treballadores, en el sentit que regula la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

– Per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores no estan obligats legalment a disposar d'un pla d'igualtat certificat de la inscripció del pla d'igualtat en el registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats Laborals de les comunitats autònomes.

En el cas que la inscripció del registre estiga en tràmit, presentació del pla d'igualtat aprovat i justificant de la sol·licitud de la inscripció en el registre esmentat.

Per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores estan obligats legalment a disposar d'un pla d'igualtat: presentació del certificat de la inscripció del pla d'igualtat en el registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats Laborals de les comunitats autònomes o, en el cas que la inscripció en el registre estiga en tràmit, presentació del pla d'igualtat aprovat i justificant de la sol·licitud de la inscripció en el registre esmentat, i addicionalment presentaran un certificat oficial de l'autoritat competent de la comunitat autònoma acreditativa de l'atorgament del distintiu o el certificat empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial.

Es requerirà la presentació d'una declaració responsable sobre la normativa aplicable que regula el reconeixement del distintiu o el certificat, si no consta en el certificat esmentat.

Si l'entitat disposa d'un pla amb el seu corresponent distintiu o certificat la vigència del qual ha finalitzat, només caldrà presentar el pla i el distintiu expirat i la sol·licitud de tramitació del nou distintiu o certificat, davant de l'organisme competent. Entre l'expiració del pla d'igualtat anterior i la sol·licitud del nou distintiu o certificat empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, no poden haver transcorregut més de sis mesos.

artículo 22.2 e) del Reglamento MRR y el artículo 129 del Reglamento Financiero de la EU.

l) Proyecto de las acciones formativas solicitadas según modelo normalizado.

3. Con carácter voluntario, podrá aportarse asimismo documentación acreditativa de los extremos recogidos en el anexo I a la presente convocatoria en plazo de solicitudes y en los términos previstos en el mismo, en relación con:

a) La implantación de un sistema de gestión de la calidad en vigor, según Anexo I.

b) La experiencia en la impartición de acciones formativas correspondientes a la oferta formativa dirigida prioritariamente a personas desempleadas por la participación en convocatorias de ayudas ejecutadas en los ejercicios 2020 y 2021 por las diferentes administraciones públicas del Sistema Nacional de Empleo (SNE) y la experiencia en la impartición de acciones formativas no financiadas con fondos públicos autorizadas en los ejercicios 2020 y 2021 por las diferentes administraciones públicas del Sistema Nacional de Empleo (SNE), en ambos casos se acreditará mediante declaración responsable de la entidad y certificado emitido por la administración pública correspondiente del SNE según modelo normalizado disponible en la web de LABORA.

Respecto de la experiencia en acciones correspondientes a convocatorias de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación o acciones formativas no financiadas con fondos públicos autorizadas por LABORA, no será necesario aportar certificado de la administración competente, la comprobación se realizará por LABORA mediante consulta en su base de datos y la declaración responsable presentada por la entidad.

c) Acreditación documental de las acciones positivas que garanticen y promuevan la igualdad de mujeres y hombres en los términos del anexo I:

– Todas las entidades deberán presentar una declaración responsable sobre la obligatoriedad legal o no, de disponer de un Plan de Igualdad, atendiendo al número de personas trabajadoras, en el sentido regulado por la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

– Para las entidades o centros que por el número de personas trabajadoras no están legalmente obligados a disponer de un Plan de Igualdad certificado de la inscripción del Plan de Igualdad en el registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo dependiente de la Dirección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Economía Social y de las Autoridades laborales de las Comunidades Autónomas.

En el caso de que la inscripción del registro se halle en trámite, presentación del Plan de Igualdad aprobado y justificante de la solicitud de la inscripción en el registro mencionado.

Para las entidades o centros que por el número de personas trabajadoras están legalmente obligadas a disponer de un Plan de Igualdad: presentación del certificado de la inscripción del Plan de Igualdad en el registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo dependiente de la Dirección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Economía Social y de las Autoridades laborales de las Comunidades Autónomas o en el caso de que la inscripción en el registro se halle en trámite, presentación del Plan de Igualdad aprobado y justificante de la solicitud de la inscripción en el registro mencionado y adicionalmente presentarán certificación oficial de la autoridad competente de la Comunidad Autónoma acreditativa del otorgamiento del distintivo o certificado empresarial en materia de igualdad, o como entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, o cualquier otro análogo de carácter oficial.

Se precisará la presentación de una declaración responsable sobre la normativa aplicable que regula el reconocimiento del distintivo o certificado, si no consta en la certificación mencionada.

Si la entidad dispone de un plan con su correspondiente distintivo o certificado cuya vigencia ha finalizado, bastará con la presentación del plan y el distintivo expirado y la solicitud de tramitación del nuevo distintivo o certificado, ante el organismo competente. Entre la expiración del plan de igualdad anterior y la solicitud del nuevo distintivo o certificado empresarial en materia de igualdad, o como entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, no puede haber transcurrido más de seis meses.



– Entitats locals: certificat del secretari/ària de l'entitat local del fet que aquesta disposa d'un pla municipal d'igualtat d'oportunitats en l'àmbit extern per a la ciutadania.

L'aportació de la documentació que recull aquest apartat té caràcter voluntari; per tant, només es valorarà la documentació que adjunte l'entitat en el termini de sol·licitud sense que siga procedent fer requeriments en la fase d'instrucció a l'efecte d'esmenar aquesta documentació en cas que continga errors o siga insuficient per a efectuar la valoració.

#### *Desé. Projecte formatiu.*

1. El projecte d'acció formativa, que es presentarà telemàticament segons el model normalitzat, ha de recollir els aspectes següents:

##### a) Dades generals de l'acció formativa:

. Numeral de l'acció formativa i denominació d'acord amb el que preveu l'annex II a aquesta Resolució.

. Adreça completa del lloc d'impartició, que haurà de coincidir amb el domicili inscrit, el número de cens i la identificació de l'aula on es projecta impartir l'acció formativa.

. Priorització de les accions.

. Nombre de persones participants d'acord amb el límit establert en el resoluc cinqué.

##### b) Personal docent:

Manifestació expressa que el personal docent proposat compleix els requisits mínims exigits pel programa formatiu de l'especialitat, o de cadascuna de les especialitats que, si és el cas, formen part de l'acció formativa respecte del nivell acadèmic o la titulació, l'experiència professional, si és el cas, i, a més, té una formació metodològica de cent hores com a mínim. L'Administració podrà sol·licitar tota la documentació acreditativa d'aquest perfil que estime convenient.

c) Desglossament del pressupost necessari per a dur a terme l'acció formativa.

d) Si és el cas, entitats o organismes que col·laboren en el finançament de l'acció.

##### e) Proposta organitzativa.

#### *Onzé. Instrucció.*

1. Les ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva, en els termes que estableix el títol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria de formació per a l'ocupació.

D'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el cas que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada amb caràcter obligatori continga errors o siga insuficient, l'òrgan instructor requerirà a l'entitat sol·licitant que, en el termini de deu dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició, amb una resolució prèvia que es dictarà en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa llei.

2. Per a la valoració dels projectes, es constituirà una comissió de valoració, composta per la persona que exercisca la direcció del servei territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació corresponent, que el presidirà llevat que designe una persona substituïda, i per un mínim de tres i un màxim de nou persones tècniques designades per aquella.

La designació de les persones membres de la comissió de valoració s'ha d'ajustar als principis de composició i presència equilibrada d'homes i dones, en aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, sempre que siga possible, d'acord amb els recursos humans disponibles.

A la vista de la documentació que figure en l'expedient i amb la ponderació prèvia dels criteris de valoració que recull l'annex I d'aquesta resolució, emetrà un informe motivat en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació.

3. Una vegada fetes les valoracions, s'emetrà una llista provisional de valoració en què quedarà reflectida la puntuació obtinguda en cada ítem de valoració i la puntuació final de cada una de les sol·licituds que compleixen tots els requisits necessaris per a ser beneficiàries d'aquestes subvencions. Aquesta llista es publicarà en la pàgina web de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació a fi que puguen realitzar les

– Entidades locales: certificado del secretario/a de la entidad local, de que esta dispone de un de un Plan Municipal de Igualdad de Oportunidades a nivel externo para la ciudadanía.

La aportación de la documentación recogida en este apartado tiene carácter voluntario, en consecuencia, solamente se valorará la documentación que acompañe la entidad en el plazo de solicitud sin que proceda realizar requerimientos en la fase de instrucción a efectos de subsanación de esta documentación en el caso de que contuviera errores o fuera insuficiente para efectuar la valoración.

#### *Décimo. Proyecto Formativo.*

1. El proyecto de acción formativa, que se presentará telemáticamente según modelo normalizado, recogerá los siguientes aspectos:

##### a) Datos generales de la acción formativa:

. Numeral de la acción formativa y denominación de acuerdo con lo previsto en el anexo II a esta resolución.

. Dirección completa del lugar de impartición, que deberá coincidir con el domicilio inscrito, número de censo e identificación del aula donde se proyecta impartir la acción formativa.

. Priorización de las acciones.

. Número de personas participantes conforme al límite establecido en el resuelto quinto.

##### b) Personal docente:

Manifestación expresa de que el personal docente propuesto cumple los requisitos mínimos exigidos por el Programa Formativo de la especialidad, o de cada una de las especialidades que, en su caso, formen parte de la acción formativa respecto del nivel académico o titulación, experiencia profesional, en su caso, y además posee una formación metodológica de 100 horas como mínimo. La Administración podrá solicitar cuanta documentación acreditativa de dicho perfil estime conveniente.

c) Desglose del presupuesto necesario para llevar a cabo la acción formativa.

d) En su caso, entidades u organismos que colaboran en la financiación de la acción.

##### e) Propuesta organizativa.

#### *Décimoprimer. Instrucción.*

1. Las ayudas se concederán en régimen de concurrència competitiva, en los términos establecidos en el título I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

La instrucció del procediment correspondrà a las Direcciones Territoriales competentes en materia de formación para el empleo.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el supuesto de que la solicitud presentada no cumpla los requisitos exigidos o la documentación aportada con carácter obligatorio, contuviera errores o fuera insuficiente, el órgano instructor requerirá a la entidad solicitante para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la misma Ley.

2. Para la valoración de los proyectos se constituirá una Comisión de Valoración, compuesta por la persona que ostente la Jefatura del Servicio Territorial competente en materia de formación para el empleo correspondiente, que lo presidirá salvo que designe una persona sustituta, y por un mínimo de tres y un máximo de nueve personas técnicas designadas por aquella.

La designació de les persones membres de la Comissió de Valoració se ajustarà a los principios de composició y presencia equilibrada de hombres y mujeres en aplicació de la Ley orgànica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres, siempre que sea posible en atención a los recursos humanos disponibles.

A la vista de la documentació obrante en el expedient i previa ponderació de los criterios de valoración recogidos en el anexo I de esta resolución, emitirá informe motivado en el que se concretarà el resultado de la evaluación.

3. Realizadas las valoraciones se emitirá un listado provisional de valoración donde quedará reflejada la puntuación obtenida en cada ítem de valoración y la puntuación final de cada una de las solicitudes que cumplen todos los requisitos necesarios para ser beneficiarias de estas subvenciones. Este listado se publicará en la pàgina web de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación al objeto de que puedan



al·legacions corresponents en el termini de deu dies. Una vegada ateses aquestes al·legacions, la comissió de valoració emetrà les corresponents actes motivades en les quals es concrete el resultat definitiu de la valoració, amb la indicació dels factors o criteris que s'han tingut en compte en la valoració i la seua aplicació concreta en els seus corresponents annexos. Les llistes de valoració annexes a aquestes actes es publicaran en la pàgina web de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació i inclouran les puntuacions obtingudes en cada ítem de valoració i la puntuació final obtinguda per les sol·licituds que compleixen tots els requisits necessaris per a ser entitat beneficiària de les subvencions que preveu aquesta convocatòria, sense que s'hi puga al·legar.

4. El resultat de la valoració ha d'estar a disposició del Consell Valencià de Formació Professional.

5. A la vista de l'expedient i de l'informe de valoració, l'òrgan instructor ha de formular una proposta de resolució, amb la indicació dels criteris tinguts en compte en la valoració i la seua aplicació concreta, així com la seua adequació a l'oferta formativa d'acord amb l'annex II, i de la capacitat de l'entitat per a impartir accions formatives.

6. En els expedients de despeses vinculades a la convocatòria s'inclourà la formalització per tot el personal que intervé en el procediment de concessió la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR en línia amb la prevenció del frau.

L'òrgan competent per a la concessió i membres dels òrgans col·legiats de valoració de sol·licituds, en les fases de valoració de sol·licituds i resolució de concessió de les subvencions, manifestaran de manera expressa l'absència o no de conflictes d'interessos o de causa d'abstenció, considerant el que s'estableix tant en l'article 61.3 del Reglament financer de la UE com en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interessos en els procediments que executen el PRTR així com en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En cas que hi haja un conflicte d'interessos o una causa d'abstenció, la persona afectada haurà d'abstindre's d'intervindre en aquestes actuacions. A aquest efecte, formalitzaran la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) de l'annex I l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener.

D'acord amb l'esmentada ordre l'anàlisi de risc de conflicte d'interès es realitzarà respecte del 100 % de les sol·licituds.

S'habiliten els òrgans de concessió de subvencions a sol·licitar als participants en els procediments la informació de la seua titularitat real, sempre que l'AEAT no dispose de la informació de titularitats reals de l'entitat sol·licitant objecte de consulta. Aquesta informació s'ha d'aportar a l'òrgan de concessió de subvencions en el termini de cinc dies hàbils des que es formule la sol·licitud d'informació. La falta o el lliurament d'aquesta informació en el termini assenyalat serà motiu d'exclusió del procediment en el qual estiga participant.

#### *Dotzé. Resolució: termini, notificació i recursos*

1. Vista la proposta de l'òrgan instructor, la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació ha de dictar la resolució que siga procedent per delegació de la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2. El termini per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos, a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat cap resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Si la resolució és de concessió, s'identificarà el finançament pel marc del Mecanisme de recuperació i resiliència.

3. Els expedients es resoldran per ordre de més a menys puntuació fins a esgotar el crèdit disponible, dins de cada província segons el crèdit assignat d'acord amb el que estableix el resolc segon i atenent els límits establits dels imports màxims a sol·licitar d'acord amb el resolc huité, apartat segon.

4. En cas de renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se, sense necessitat d'una nova convocatòria, a les sol·licituds d'entitats sol·licitants següents a aquella, per ordre de la puntuació obtinguda en la província corresponent sempre

realizar las alegaciones correspondientes en el plazo de diez días. Una vez atendidas dichas alegaciones la Comisión de Valoración emitirá las correspondientes actas motivadas en las que se concrete el resultado definitivo de la valoración con indicación de los factores o criterios tenidos en cuenta en la valoración y su aplicación concreta en sus correspondientes anexos. Los listados de valoración anexos a dichas actas serán publicados en la página web de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación e incluirán las puntuaciones obtenidas en cada ítem de valoración y la puntuación final obtenida por las solicitudes que cumplen todos los requisitos necesarios para ser entidad beneficiaria de las subvenciones contempladas en esta convocatoria, sin que quepan alegaciones al mismo.

4. El resultado de la valoración estará a disposición del Consejo Valenciano de Formación Profesional.

5. A la vista del expediente y del informe de valoración, el órgano instructor formulará una propuesta de resolución, con indicación de los criterios tenidos en cuenta en la valoración y su aplicación concreta, así como su adecuación a la oferta formativa conforme a los Anexo II y de la capacidad de la entidad para impartir acciones formativas.

6. En los expedientes de gastos vinculados a la convocatoria se incluirá la cumplimentación por todo el personal que interviene en el procedimiento de concesión la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI), de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR en línea con la prevención del fraude.

El órgano competente para la concesión y miembros de los órganos colegiados de valoración de solicitudes, en las fases de valoración de solicitudes y resolución de concesión de las subvenciones, manifestarán de forma expresa la ausencia o no de conflictos de intereses o de causa de abstención, considerando lo establecido tanto en el artículo 61.3 del Reglamento financiero de la UE, como en la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el PRTR así como en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. En caso de existir conflicto de intereses o causa de abstención, la persona afectada deberá abstenerse de intervenir en estas actuaciones. A tal efecto cumplimentarán la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) del anexo I la Orden HFP/55/2023 de 24 de enero.

De acuerdo con la citada orden el análisis de riesgo de conflicto de interés se realizará respecto al 100 % de las solicitudes.

Se habilita a los órganos de concesión de subvenciones a solicitar a los participantes en los procedimientos, la información de su titularidad real, siempre que la AEAT no disponga de la información de titularidades reales de la entidad solicitante objeto de consulta. Esta información deberá aportarse al órgano de concesión de subvenciones en el plazo de cinco días hábiles desde que se formule la solicitud de información. La falta o entrega de dicha información en el plazo señalado será motivo de exclusión del procedimiento en el que esté participando.

#### *Decimosegundo. Resolució: plazo, notificació i recursos*

1. Vista la propuesta del órgano instructor, la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo dictará la resolución procedente por delegación de la Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

2. El plazo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

Si la resolución es de concesión se identificará la financiación por el marco del Mecanismo de recuperación y resiliencia.

3. Los expedientes se resolverán por orden de mayor a menor puntuación hasta agotar el crédito disponible, dentro de cada provincia conforme al crédito asignado de acuerdo con lo establecido en el resolvo segundo y atendiendo a los límites establecidos de los importes máximos a solicitar conforme al resolvo octavo, apartado segundo.

4. En caso de renuncia de alguna de las entidades beneficiarias el crédito presupuestario no aplicado podrá concederse, sin necesidad de nueva convocatoria, a las solicitudes de entidades solicitantes siguientes a aquella, por orden de la puntuación obtenida en la correspondiente



que no conste que hagen renunciat a alguna subvenció concedida en aquesta convocatòria amb anterioritat a la data d'una nova proposta de concessió en la qual estiga inclosa de nou.

Únicament es proposarà la concessió a entitats que hagen renunciat a alguna subvenció concedida en aquesta convocatòria en el cas que no hi haja altres sol·licituds valorades positivament per al numeral renunciat, i la concessió es farà en fase provincial.

5. Una vegada haja recaigut la resolució de concessió, el beneficiari podrà sol·licitar-ne la modificació d'acord amb el que estableix l'article 11.3 de l'Ordre TMS/368/2019. En cap cas la modificació podrà afectar les obligacions imposades per la normativa comunitària, especialment quan supose incompliment de fites o objectius establits en la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (*Council Implementing Decision-CID*) o el seu termini d'execució.

6. LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en qualitat d'entitat executora per ser perceptora de fons del Pla de recuperació transformació i resiliència, ha elaborat un Pla de mesures antifrau en compliment de l'article 6 de l'Ordre ministerial HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR, amb la finalitat de reforçar els mecanismes de prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

7. Les resolucions recollides en aquest resoluc esgoten la via administrativa i contra aquestes es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 8, apartat 3, així com en l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que pugua interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

#### *Tretzé. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits que cal formalitzar en el procediment*

1. Les notificacions es practicaran per mitjans electrònics i, d'acord amb el que preveu l'article 41.1, paràgraf tercer, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, seran vàlides sempre que permeten deixar constància del seu enviament o la posada a la disposició, de la recepció o l'accés per part de l'interessat o el seu representant, de les dates i les hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i el destinatari d'aquesta. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

Si per raons tècniques o de qualsevol altra índole la notificació electrònica no és possible, s'ha de practicar per mitjà de correu certificat.

2. D'acord amb el que preveu l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en qualsevol moment del procediment, si l'Administració considera que algun dels actes dels interessats no reuneix els requisits necessaris, ho posarà en coneixement de l'autor i li concedirà un termini de deu dies per a formalitzar-lo.

En el cas dels interessats que no atenguen el requeriment, es podrà declarar que perden el dret al tràmit corresponent. No obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà efectes legals, si es produeix abans o dins del dia en què es notifique la resolució en la qual es considere que el termini ha transcorregut.

#### *Catorzé. Sol·licitud de bestreta i ingrés de romanents*

D'acord amb el que preveu l'article 6.6 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, es preveuen lliuraments de fons amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa de fins al 25 % de l'import concedit. Igualment, es preveu el pagament de fins a un 35 % addicional una vegada s'acredite l'inici de l'activitat formativa, per a la qual cosa es podran formalitzar les sol·licituds en els models normalitzats que es facilitaran a l'efecte i que comprendran les opcions següents:

provincia siempre que no conste que hayan renunciado a alguna subvención concedida en la presente convocatoria con anterioridad a la fecha de una nueva propuesta de concesión en la que esté de nuevo incluida.

Únicamente se propondrá la concesión a entidades que hayan renunciado a alguna subvención concedida en la presente convocatoria en el caso de que no existan otras solicitudes valoradas positivamente para el numeral renunciado y la concesión se realizará en fase provincial.

5. Una vez recaída la resolución de concesión, el beneficiario podrá solicitar la modificación de la misma conforme a lo establecido en el artículo 11.3 de la Orden TMS/368/2019. En ningún caso la modificación podrá afectar a las obligaciones impuestas por la normativa comunitaria en especial, cuando suponga incumplimiento de hitos u objetivos establecidos en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (*Council Implementing Decision-CID*) o su plazo de ejecución.

6. LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, en su calidad de Entidad Ejecutora por ser perceptora de fondos del Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia, ha elaborado un Plan de Medidas Antifraude en cumplimiento del artículo 6 de la orden ministerial HFP 1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR, con el fin de reforzar los mecanismos de prevención, detección, corrección y persecución del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses.

7. Las resoluciones recogidas en este resuelvo agotan la vía administrativa y contra las mismas podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 apartado 3, así como en el artículo 46 apartado 1, ambos de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

#### *Decimotercero. Medio de notificación o publicación de los trámites a cumplimentar en el procedimiento*

1. Las notificaciones se practicarán por medios electrónicos y de acuerdo con lo previsto en el artículo 41.1 párrafo tercero de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas las notificaciones serán válidas siempre que permitan tener constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por el interesado o su representante, de sus fechas y horas, del contenido íntegro, y de la identidad fidedigna del remitente y destinatario de la misma. La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente.

Si por razones técnicas o de cualquier otra índole la notificación electrónica no fuera posible, se practicará mediante correo certificado.

2. De acuerdo con lo previsto en el artículo 73 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas en cualquier momento del procedimiento cuando la Administración considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, lo pondrá en conocimiento de su autor, concediéndole un plazo de diez días para cumplimentarlo.

A los interesados que no atiendan el requerimiento se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente. No obstante, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

#### *Decimocuarto. Solicitud de anticipo e ingreso de remanentes*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 6.6 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, se prevén entregas de fondos con carácter previo al inicio de la actividad formativa de hasta el 25 % del importe concedido. Igualmente se prevé el pago de hasta un 35 % adicional una vez acreditado el inicio de la actividad formativa, a dichos efectos se podrán formalizar las solicitudes en los modelos normalizados que se facilitarán al efecto, que comprenderán las siguientes opciones:



a) Sol·licitar, abans de l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, en la mateixa sol·licitud, la bestreta de fins al 35 % adicional, amb caràcter condicionat a l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.

b) Sol·licitar, abans de l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, si és el cas, amb caràcter adicional a la sol·licitud anterior, presentar una nova sol·licitud en el termini d'un mes a partir de l'inici de l'activitat formativa de fins al 35 % de la subvenció concedida.

Així mateix, l'entitat beneficiària pot sol·licitar una única bestreta de fins al 60 % de l'import concedit una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa.

Llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta d'aquesta obligació, d'acord amb la normativa vigent, caldrà presentar un aval bancari per un import igual a la quantitat que s'ha d'anticipar. L'entitat beneficiària ha de depositar la garantia en la corresponent direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'hisenda. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, l'ha de presentar l'entitat beneficiària en la corresponent direcció territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedint en els casos següents:

1. Una vegada comprovada de conformitat la justificació adequada de la bestreta.

2. Quan s'hagen reintegrat les quantitats anticipades.

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei general de subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida, per l'escassa quantia d'aquests i la dificultat d'aplicar-los a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària ha d'acreditar, per mitjà d'una declaració responsable, que està al corrent de les obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

De conformitat amb el que disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una entitat local, com a requisit previ al pagament haurà d'acreditar-se que està al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

Dins del termini de justificació que disposa aquesta convocatòria, l'entitat haurà d'ingressar els romanents no aplicats en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander, a favor de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-ho davant del mateix òrgan identificant el número d'expedient.

La resta de bestretes i/o pagaments que haja de realitzar l'Administració es faran efectius en el termini màxim de tres mesos, a comptar de la presentació per l'entitat beneficiària de la documentació requerida per a sol·licitar aquesta bestreta, o de sis mesos des de la presentació de la justificació.

#### *Quinzè. Termini d'inici i finalització de les accions formatives.*

Els cursos hauran d'iniciar-se en el termini de dos mesos des de la data de notificació de la resolució, llevat que per estar impartint formació les aules no es troben disponibles, i en aquest cas el termini es comptarà a partir del moment en què finalitzen les accions formatives referides, data que s'haurà de comunicar al personal tècnic de formació, i finalitzaran, amb caràcter general, abans del 31 de juliol de 2024.

#### *Setzè. Selecció de les alumnes*

1. L'entitat beneficiària realitzarà la preselecció de l'alumnat desocupat d'acord amb les instruccions de la Direcció General que es publicaran en el web de LABORA.

2. L'entitat beneficiària haurà de comptar amb personal tècnic, propi o extern, adequat per a la selecció de les alumnes.

3. Una vegada finalitzat el procés de selecció, s'alçarà acta, que han de signar la persona responsable del procés i el representant legal

a) Solicitar con carácter previo al inicio de la actividad formativa el anticipo de hasta el 25 % de la subvención concedida, y en la misma solicitud, el anticipo de hasta el 35 % adicional, con carácter condicionado a la acreditación del inicio de la actividad formativa.

b) Solicitar con carácter previo al inicio de la actividad formativa el anticipo de hasta el 25 % de la subvención concedida y en su caso, con carácter adicional a la anterior solicitud, presentar una nueva solicitud en el plazo de un mes a partir del inicio de la actividad formativa de hasta el 35 % de la subvención concedida.

Asimismo, se podrá solicitar por parte de la entidad beneficiaria, un único anticipo hasta el 60% del importe concedido, una vez acreditado el inicio de la actividad formativa.

Salvo que la entidad beneficiaria esté exenta de dicha obligación, de acuerdo con la normativa vigente, se deberá presentar aval bancario por un importe igual a la cantidad a anticipar. La entidad beneficiaria deberá depositar la garantía en la correspondiente Dirección Territorial de la Conselleria competente en materia de Hacienda. Una vez obtenida la carta de pago acreditativa del depósito, deberá ser presentada por la entidad beneficiaria en la correspondiente Dirección Territorial competente en materia de Formación Profesional para el Empleo como requisito previo e indispensable para el pago anticipado.

Las garantías se cancelarán por acuerdo del órgano concedente en los siguientes casos:

1. Una vez comprobada de conformidad la adecuada justificación del anticipo.

2. Cuando se hubieran reintegrado las cantidades anticipadas.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley general de subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de estos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Con carácter previo al cobro la entidad beneficiaria deberá acreditar, mediante declaración responsable, que se encuentra al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, en virtud de lo previsto en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana cuando la entidad beneficiaria de la subvención sea una entidad local, como requisito previo al pago, deberá acreditarse que está al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

Dentro del plazo de justificación previsto en la presente convocatoria, la entidad deberá proceder al ingreso de los remanentes no aplicados en la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander a favor de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, y acreditarlo ante el mismo órgano identificando el número de expediente.

Los anticipos y/o pagos restantes que deba realizar la Administración se harán efectivos en el plazo máximo de tres meses, a contar desde la presentación por la entidad beneficiaria de la documentación requerida para solicitar dicho anticipo, o de seis meses desde la presentación de la justificación.

#### *Decimoquinto. Plazo de inicio y finalización de las acciones formativas*

Los cursos deberán iniciarse en el plazo de dos meses desde la fecha de notificación de la resolución, salvo que por estar impartiendo formación las aulas no se encuentren disponibles en cuyo caso dicho plazo se contará a partir del momento en que finalicen las referidas acciones formativas, fecha que deberá ser comunicada al personal Técnico de Formación y finalizarán, con carácter general, antes del 31 de julio de 2024.

#### *Decimosexto. Selección de las alumnas*

1. La entidad beneficiaria realizará la preselección del alumnado desempleado de acuerdo con las instrucciones de la Dirección General que se publicarán en la web de LABORA.

2. La entidad beneficiaria deberá contar con personal técnico, propio o externo, adecuado para la selección de las alumnas.

3. Finalizado el proceso de selección, se levantará acta que firmarán la persona responsable del proceso y el representante legal de la entidad





de l'entitat beneficiària, i hi hauran de constar les dades següents: les dones preseleccionades, presentades a les proves amb el seu resultat, seleccionades i reserves.

S'inclourà una manifestació expressa que les dones candidates seleccionades compleixen els requisits formatius i professionals per a cursar amb aprofitament l'acció formativa, en els termes previstos en els programes formatius de les especialitats. De totes aquestes incidències cal deixar constància en l'acta esmentada. Les sol·licituds de participació de les alumnes i la documentació relativa al procés de selecció les han de custodiar les entitats beneficiàries, que les posaran a disposició de l'Administració quan aquesta ho requerisca.

4. En tot cas, l'entitat beneficiària és la responsable de seleccionar les persones participants i de comprovar que disposen dels requisits d'accés per a dur a terme l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.

#### *Dessetè. Obligacions de les dones participants i causes d'exclusió.*

1. Les dones que participen en les accions formatives que s'ofereixen hauran de figurar inscrites a l'inici de la formació en els serveis públics d'ocupació. En el cas que l'entitat incorpore al procés de la selecció dones que no hagen sigut preseleccionades per l'Espai LABORA, igualment hauran d'estar inscrites prèviament en els serveis públics d'ocupació i haver presentat la sol·licitud corresponent en l'entitat.

2. Les alumnes estan obligades a:

a) Assistir a les classes de manera regular i contínua i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

b) No simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació de caràcter presencial quan superen les quaranta hores setmanals, encara que hi haja compatibilitat horària o, si el nombre d'hores és inferior, no hi haja compatibilitat horària.

c) Autoritzar LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació a consultar i recaptar dades educatives, formatives, de vida laboral i altres que resulten necessàries amb la finalitat d'avaluar l'actuació.

3. Seran causes d'exclusió de les alumnes:

a) La falta d'aprofitament o l'obstaculització del desenvolupament normal del curs, amb el vistiplau previ del personal tècnic de formació.

b) Simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació quan superen les quaranta hores setmanals o, si el nombre d'hores és inferior, no hi haja compatibilitat horària en els termes de l'apartat 2 d'aquest resolució. En aquest cas, l'exclusió s'aplicarà als cursos als quals s'haja incorporat més recentment.

c) No presentar l'autorització per a consultar i recaptar dades educatives, formatives, de vida laboral i altres que resulten necessàries per a avaluar l'actuació o revocar aquesta autorització una vegada presentada.

d) Incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades. L'entitat que impartisca l'acció formativa ha de fer efectiva la baixa de la dona participant el dia lectiu següent al de la comissió de les faltes esmentades.

#### *Dihuité. Quantia de la subvenció*

1. La quantia de la subvenció es determina mitjançant el producte del nombre d'hores pel nombre d'alumnes sol·licitades i per l'import del corresponent mòdul econòmic unitari específic.

2. Per a fixar la quantia de la subvenció, s'aplica el mòdul econòmic unitari específic (cost per participant i hora de formació) de 13 euros, aplicable per a totes les especialitats formatives.

De conformitat amb l'article 76. c del Reglament general de subvencions, aquest mòdul específic o cost unitari s'ha establert a través de l'estudi o l'informe tècnic elaborat pel Servei Públic d'Ocupació Estatal i validat per la Intervenció General Estat per al projecte «Millora de les capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la bretxa de gènere» del PRTR, sobre la base de valors mitjans de mercat estimats per a dur a terme l'activitat o servei que es desenvoluparà a través de la inversió esmentada.

beneficiaria, donde constarán los siguientes datos: las mujeres preseleccionadas, presentadas a las pruebas con su resultado, seleccionadas y reservas.

Se incluirá manifestación expresa de que las mujeres candidatas seleccionadas cumplen los requisitos formativos y profesionales para cursar con aprovechamiento la acción formativa, en los términos previstos en los Programas Formativos de las especialidades. De todas estas incidencias se dejará constancia en la citada acta. Las solicitudes de participación de las alumnas y la documentación relativa al proceso de selección serán custodiadas por las entidades beneficiarias, que la pondrán a disposición de la Administración cuando les sea requerida.

4. En todo caso, la entidad beneficiaria será la responsable de la selección, así como de comprobar que las mujeres participantes disponen de los requisitos de acceso para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de esta.

#### *Decimoséptimo. Obligaciones de las mujeres participantes y causas de exclusión*

1. Las mujeres que participen en las acciones formativas que se ofrecen deberán figurar inscritas al inicio de la formación en los Servicios Públicos de Empleo. En el supuesto de que la entidad incorpore al proceso de la selección a mujeres que no hayan sido preseleccionadas por el Espai LABORA, deberán igualmente estar inscritas previamente en los Servicios Públicos de Empleo y haber presentado en la entidad la correspondiente solicitud.

2. Las alumnas están obligadas a:

a) Assistir a las clases de forma regular y continua y seguir con aprovechamiento la acción formativa.

b) No simultanear cursos de formación para el empleo de carácter presencial cuando superen las 40 horas semanales, aunque exista compatibilidad horaria o siendo inferior el número de horas no exista compatibilidad horaria.

c) Autorizar a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que pueda consultar y recabar datos educativos, formativos, de vida laboral y demás que resulten necesarios con la finalidad de proceder a la evaluación de la actuación.

3. Serán causas de exclusión de las alumnas:

a) La falta de aprovechamiento o la obstaculización del normal desarrollo del curso, con el visto bueno previo del personal técnico de Formación.

b) Simultanear cursos de formación para el empleo, cuando superen las 40 horas semanales, o siendo inferior el número de horas no exista compatibilidad horaria en los términos del apartado 2 de este resolució. En este caso, la exclusión se aplicará a los cursos a los que se hubiera incorporado de forma más reciente.

c) No presentar la autorización para consultar y recabar datos educativos, formativos, de vida laboral y demás que resulten necesarios para proceder a la evaluación de la actuación o revocar dicha autorización una vez presentada.

d) Incurrir en más de tres faltes de asistencia no justificadas. La entidad impartidora de la acción formativa hará efectiva la baja de la mujer participante el día lectivo siguiente al de la comisión de las mencionadas faltes.

#### *Decimooctavo. Cuantía de la subvención*

1. La cuantía de la subvención se determina mediante el producto del número de horas por el número de alumnas solicitadas y por el importe del correspondiente módulo económico unitario específico.

2. Para fijar la cuantía de la subvención, se aplica el módulo económico unitario específico (coste por participante y hora de formación) de 13 euros, aplicable para todas las especialidades formativas.

De conformidad con el artículo 76. c) del Reglamento General de Subvenciones, dicho módulo específico o coste unitario, se ha establecido a través del estudio o informe técnico elaborado por el Servicio Público de Empleo Estatal y validado por la Intervención General Estado para el proyecto «Mejora de las capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género» del PRTR, sobre la base de valores medios de mercado estimados para llevar a cabo la actividad o servicio que se va a desarrollar a través de la citada inversión.

#### *Denové. Subcontractació*

D'acord amb el que preveu l'article 19.3 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, la impartició de les accions formatives l'han de dur a terme entitats de formació acreditades. Aquestes entitats no podran subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa que se'ls haja adjudicat. A aquest efecte, la contractació per part de l'entitat adjudicatària del personal docent per a la impartició de la formació no es considerarà subcontractació. Per contractació de personal docent s'entén exclusivament la contractació de persones físiques.

#### *Vinté. Despeses subvencionables*

1. Les despeses subvencionables es regeixen pel que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

2. Es considerarà despesa realitzada la que s'haja pagat efectiva-ment abans que finalitze el període de justificació.

3. Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, estiguen relacionades amb l'activitat objecte de la subvenció, resulten estrictament necessàries per a l'execució de les activitats i s'hagen produït durant el període d'execució establert per a realitzar l'activitat objecte de l'ajuda. Només es consideren despeses subvencionables les efectuades a partir de la concessió de la subvenció. Sense perjudici d'això, es poden imputar com a despeses subvencionables els costos indirectes corresponents a l'elaboració i la presentació del programa de formació des de la data de publicació de la convocatòria respectiva i les d'elaboració i la presentació de la justificació de la subvenció rebuda fins al moment de la presentació.

4. Amb caràcter general, són susceptibles de finançament les despeses següents:

##### *a) Costos directes de l'activitat formativa:*

1r. Les retribucions del personal formador i tutor formador intern i extern.

També es podran incloure les retribucions del personal que, sense ser formador o tutor-formador de l'acció formativa, fa tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació a les alumnes, fins a un màxim del 10 % de l'import de la subvenció concedida.

El personal de suport tècnic esmentat ha de dur a terme accions com ara diagnòstic individualitzat i elaboració del perfil, disseny d'itinerari personalitzat, assessorament per a la definició del currículum i cerca activa d'ocupació i altres que afavorisquen l'ocupabilitat o la utilització dels serveis de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

S'hi poden incloure salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció, en el cas de contractació laboral, i despeses de contractació, en el cas de contracte de serveis, i, en general, tots els costos imputables en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació a les persones participants de les activitats formatives.

En tot cas s'observarà el que disposen els convenis, els estatuts o els reglaments reguladors de les retribucions, les obligacions i els drets de cada tipus de personal les despeses del qual pugen imputar-se.

Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per hores dedicades a l'activitat que s'imputen.

2n. Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculades amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o l'arrendament financer d'aquests, excloent-ne els interessos, generats en l'execució de les activitats formatives.

Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per activitat formativa i s'han d'imputar pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes.

3r. Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les activitats formatives, incloent-hi el material de protecció i seguretat. En cas de formació mitjançant aula virtual, els costos imputables als sistemes de comunicació telemàtics utilitzats entre formadors i participants.

#### *Decimonoveno. Subcontratación*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.3 del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, la impartición de las acciones formativas se realizará por entidades de formación inscritas. Estas entidades no podrán subcontractar con terceros la ejecución de la actividad formativa que les haya sido adjudicada. A estos efectos, la contratación por la entidad adjudicataria del personal docente para la impartición de la formación no se considerará subcontractación. Por contratación de personal docente se entiende exclusivamente la contratación de personas físicas.

#### *Vigésimo. Gastos subvencionables*

1. Los gastos subvencionables se regirán por lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

3. Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada estén relacionados con la actividad objeto de la subvención, resulten estrictamente necesarios para su ejecución y hayan sido contraídos durante el periodo de ejecución establecido para la realización de la actividad objeto de la ayuda. Solo se considerarán gastos subvencionables los contraídos a partir de la concesión de la subvención. Sin perjuicio de lo anterior, se podrán imputar como gastos subvencionables los costes indirectos correspondientes a la elaboración y presentación del programa de formación desde la fecha de publicación de la respectiva convocatoria y los de elaboración y presentación de la justificación de la subvención recibida hasta el momento de su presentación.

4. Con carácter general, serán susceptibles de financiación los siguientes gastos:

##### *a) Costes directos de la actividad formativa:*

1.º Las retribuciones del personal formador y tutor formador interno y externo.

También se podrán incluir las retribuciones del personal que no siendo formador o tutor-formador de la acción formativa, realiza tareas de apoyo técnico relacionadas directamente con el proceso de aprendizaje, asesoramiento y orientación a las alumnas, hasta un máximo del 10 % del importe de la subvención concedida.

El personal de apoyo técnico mencionado realizará acciones como diagnóstico individualizado y elaboración del perfil, diseño de itinerario personalizado, asesoramiento para la definición del currículo y búsqueda activa de empleo y otras que favorezcan la empleabilidad o la utilización de los servicios de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

Se podrán incluir salarios, seguros sociales, dietas y gastos de locomoción, en el supuesto de contratación LABORAL, y gastos de contratación, en el supuesto de contrato de servicios y, en general, todos los costes imputables en el ejercicio de las actividades de preparació, impartición, tutoria y evaluación a las personas participantes de las actividades formativas.

En todo caso se observará lo dispuesto en los convenios, estatutos o reglamentos reguladores de las retribuciones, obligaciones y derechos de cada tipo de personal cuyos gastos puedan imputarse.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por horas dedicadas a la actividad que se imputen.

2.º Los gastos de amortización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas, calculados con criterios de amortización aceptados en las normas de contabilidad, así como el alquiler o arrendamiento financiero de los mismos, excluidos sus intereses, soportados en la ejecución de las actividades formativas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por actividad formativa y se imputarán por el número de personas participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas.

3.º Gastos de medios didácticos y/o adquisición de materiales didácticos, así como los gastos en bienes consumibles utilizados en la realización de las actividades formativas, incluyendo el material de protección y seguridad. En caso de formación mediante aula virtual, los costes imputables a los sistemas de comunicación telemáticos utilizados entre formadores y participantes.



Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per activitat formativa i s'han d'imputar pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes.

4t. Les despeses de lloguer, arrendament financer, excloent-ne els interessos, o amortització de les aules, els tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació.

Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per activitat formativa i s'han d'imputar pel període de duració de l'acció, tenint en compte els espais i/o els mitjans utilitzats.

Les despeses d'amortització s'han de calcular segons les normes de comptabilitat generalment acceptades, entre les quals és aplicable el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'Impost de Societats.

5é. Despeses d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol.

Aquestes despeses s'han de presentar desglossades per activitat formativa i la seua imputació s'ha de fer pel nombre de persones participants.

6é. Els costos d'avaluació de la qualitat de la formació. Aquesta mena de despeses només serà subvencionable si s'ha especificat expressament en el projecte que s'adjunta a la sol·licitud de l'acció formativa i en els mateixos termes. Aquesta activitat, que no pot exercir personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa, l'ha de desenvolupar personal titulat universitari en Psicologia, Pedagogia o Sociologia, i/o personal amb experiència demostrada en aquestes funcions. Per aquest subconcepte, s'admetrà com a màxim el 5 % de la subvenció concedida.

7é. Despeses de publicitat i difusió de les activitats formatives i de captació i selecció de les alumnes quan es faça a través de mitjans impresos o en la pàgina web de l'entitat.

Aquesta publicitat està subjecta a l'obligació de comunicació prèvia.

Per a utilitzar altres mitjans, serà necessària l'autorització prèvia per a comprovar que s'adeqüen a la normativa aplicable.

Aquestes despeses hauran de presentar-se desglossades degudament per acció formativa.

**b) Costos indirectes de l'activitat formativa:**

1r. Els costos de personal de suport, tant intern com extern, i tots els necessaris per a la gestió i l'execució de l'activitat formativa.

2n. Les despeses financeres relacionades directament amb l'activitat subvencionada i que resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

3r. Altres costos: llum, aigua, calefacció, telefonia, connexió telemàtica, missatgeria, correu, neteja i vigilància i altres costos, sempre que estiguen associats a l'execució de l'activitat formativa. No s'hi poden incloure les despeses de reparació d'instal·lacions o equips.

5. De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aquests costos han de ser imputats, per l'entitat beneficiària, a l'activitat subvencionada, en la part que corresponga raonablement d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguen al període en què l'activitat es du a terme efectivament.

La suma dels costos indirectes no podrà superar el 10 % de l'import resultant de l'autoliquidació revisada una vegada deduïdes les minoraions i per justificació insuficient, si és el cas.

En el cas que els costos indirectes superen aquest límit del 10 %, l'import de l'excés es minorarà de la quantia de la subvenció revisada efectivament.

6. En tot cas, els costos subvencionables han de respondre a despeses reals, efectivament realitzades, pagades i acreditades mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent i justificat d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria.

7. No seran subvencionables els projectes que no respecten plenament les normes i les prioritats de la Unió Europea en matèria climàtica i mediambiental i el principi de no causar un perjudici significatiu en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088. Així mateix, no seran

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por actividad formativa y se imputarán por el número de personas participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas.

4.º Los gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos sus intereses, o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en el desarrollo de la formación.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por actividad formativa y se imputarán por el periodo de duración de la acción, teniendo en cuenta los espacios y/o medios utilizados.

Los gastos de amortización se calcularán según normas de contabilidad generalmente aceptadas, siendo aplicable el método de amortización según las tablas aprobadas por el Reglamento del Impuesto de Sociedades.

5.º Gastos de seguro de accidentes y responsabilidad civil de las personas participantes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6 del Real decreto 694/2017, de 3 de julio.

Estos gastos deberán presentarse desglosados por actividad formativa y su imputación se hará por el número de personas participantes.

6.º Los costes de evaluación de la calidad de la formación. Este tipo de gastos solo será subvencionable si se ha especificado expresamente en el proyecto que acompaña a la solicitud de la acción formativa y en sus mismos términos. Esta actividad que no podrá ser desempeñada por personal que haya impartido docencia en la misma acción formativa, se desarrollará por personal titulado universitario en psicología, pedagogía o sociología y/o personal con experiencia demostrada en estas funciones. Por este subconcepto se admitirá como máximo el 5 % de la subvención concedida.

7.º Gastos de publicidad y difusión de las actividades formativas y de captación y selección de las alumnas cuando se realice a través de medios impresos o en la página web de la entidad.

Esta publicidad estará sujeta a la obligación de comunicación previa.

Para la utilización de otros medios será necesaria la previa autorización para comprobar que se adecúan a la normativa de aplicación.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa.

**b) Costes indirectos de la actividad formativa:**

1.º Los costes de personal de apoyo tanto interno como externo y todos los necesarios para la gestión y ejecución de la actividad formativa.

2.º Los gastos financieros directamente relacionados con la actividad subvencionada y que resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de esta. No serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias.

3.º Otros costes: luz, agua, calefacción, telefonía, conexión telemática, mensajería, correo, limpieza y vigilancia y otros costes, siempre que estén asociados a la ejecución de la actividad formativa. No se podrán incluir los gastos de reparación de instalaciones o equipos.

5. De conformidad con el artículo 31.9 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, estos costes habrán de imputarse por la entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad.

La suma de los costes indirectos no podrá superar el 10% del importe resultante de la autoliquidación revisada deducidas las minoraciones y por justificació insuficient, en su caso.

En el supuesto de que los costes indirectos superen dicho límite del 10 %, el importe del exceso se minorará de la cuantía de la subvención efectivament revisada

6. En todo caso, los costes subvencionables deben responder a gastos reales, efectivament realitzats, pagats i acreditats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent i justificats d'acord amb el que estableix en la presente convocatoria.

7. No serán subvencionables aquellos proyectos que no respeten plenamente las normas y prioridades de la Unión Europea en materia climática y medioambiental y el principio de «no causar un perjuicio significativo» en el sentido del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento



subvencionables els projectes contraris als interessos financers de la Unió Europea.

8. D'acord amb el que estableixen l'article 7 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, i l'article 37 del Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, el finançament corresponent a aquestes ajudes està legalment afectat a finançar els projectes o les línies d'acció que s'integren dins del Pla de recuperació.

*Vint-i-unè. Criteris generals aplicables a la justificació i el pagament de la subvenció*

1. La justificació i el pagament de la subvenció s'han de fer efectius en finalitzar l'acció subvencionada. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'han de justificar i liquidar mitjançant un sistema de mòduls econòmics, d'acord amb el que preveuen els articles 76 a 79 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'article 7 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, i l'article 14.3 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

Per a implementar aquest règim de mòduls, s'ha fixat un mòdul específic unitari de 13 euros per persona i hora de formació. Aquest mòdul o cost unitari s'ha establert a través de l'estudi o l'informe tècnic elaborat pel Servei Públic d'Ocupació Estatal i validat per la Intervenció General de l'Estat per al projecte «Millora de les capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la bretxa de gènere» sobre la base de valors mitjans de mercat estimats per a dur a terme l'activitat o el servei que es desenvoluparà a través de la inversió esmentada.

2. L'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació de la subvenció en el termini màxim d'un mes des de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada.

3. Una vegada presentada la documentació justificativa, el servei territorial de formació professional per a l'ocupació efectuarà la comprovació tecnicoeconòmica corresponent, en els termes descrits en el resolc següent. Si la documentació presentada és insuficient per a considerar correctament justificada la subvenció concedida, l'òrgan esmentat posarà en coneixement dels beneficiaris les insuficiències observades perquè s'esmenen en el termini de deu dies.

4. Si com a resultat d'aquesta comprovació es dedueix que s'han incomplert, totalment o parcialment, els requisits establerts en la normativa aplicable per a justificar la subvenció o els fins per als quals s'ha concedit, s'ha de comunicar aquesta circumstància a l'entitat interessada juntament amb els resultats de la comprovació tecnicoeconòmica, i s'iniciarà el procediment per a declarar la pèrdua del dret a cobrar la subvenció i/o, si és el cas, el procediment de reintegrament total o parcial de la subvenció.

5. Transcorregut el termini establert per a justificar la subvenció sense que s'haja presentat la documentació corresponent, la direcció territorial de formació professional per a l'ocupació competent requerirà a l'entitat beneficiària que en el termini improrrogable de quinze dies aporte la documentació. La falta de presentació de la justificació, una vegada transcorregut aquest nou termini, comportarà la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici del procediment de reintegrament que preveu l'article 15 de l'Ordre TMS/369/2019.

6. Amb caràcter previ a la liquidació de la subvenció, haurà d'haver presentat l'acreditació d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte de bestreta, si és el cas, que tindrà la consideració de devolució voluntària d'acord amb el que estableix l'article 90 del Reglament de la Llei general de subvencions, d'acord amb l'apartat tres del resolc 23é.

(UE) 2019/2088. Asimismo, no serán subvencionables los proyectos contrarios a los intereses financieros de la Unión Europea.

8. De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de presupuestos generales del Estado para el año 2023, y en el artículo 37 del Real decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, la financiación correspondiente a estas ayudas está legalmente afectada a financiar los proyectos o líneas de acción que se integren dentro del Plan de Recuperación

*Vigésimoprimer. Criterios generales aplicables a la justificación y pago de la subvención*

1. La justificación y el pago de la subvención se harán efectivos al finalizar la acción subvencionada. Las subvenciones concedidas al amparo de la presente convocatoria se justificarán y liquidarán mediante un sistema de módulos económicos de acuerdo con lo previsto en los artículos 76 a 79 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio y el artículo 7 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral y del artículo 14.3 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación.

Para implementar dicho régimen de módulos, se ha fijado un módulo específico unitario de 13 euros por persona y hora de formación. Dicho módulo o coste unitario, se ha establecido a través del estudio o informe técnico elaborado por el Servicio Público de Empleo Estatal y validado por la Intervención General Estado para el proyecto «Mejora de las capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género» sobre la base de valores medios de mercado estimados para llevar a cabo la actividad o servicio que se va a desarrollar a través de la citada inversión.

2. La entidad beneficiaria deberá presentar la justificación de la subvención en el plazo máximo de un mes desde la fecha de finalización de la acción formativa subvencionada.

3. Una vez presentada la documentación justificativa, se realizará por parte del servicio territorial de formación profesional para el empleo la correspondiente comprobación técnico-económica, en los términos descritos en el resolvo siguiente. Si la documentación presentada fuese insuficiente para considerar correctamente justificada la subvención concedida, el citado órgano pondrá en conocimiento de los beneficiarios las insuficiencias observadas para que en el plazo de diez días sean subsanadas.

4. Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que se han incumplido, total o parcialmente, requisitos establecidos en la normativa aplicable para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad beneficiaria junto a los resultados de la comprobación técnico-económica y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho al cobro de la subvención y/o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención.

5. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación correspondiente, la Dirección Territorial de Formación Profesional para el Empleo competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo improrrogable de quince días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada la pérdida del derecho al cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en el artículo 15 de la Orden TMS/369/2019.

6. Con carácter previo a la liquidación de la subvención, se deberá haber presentado la acreditación de haber ingresado el importe correspondiente a la diferencia entre la cantidad justificada y la recibida en concepto de anticipo, en su caso, que tendrá la consideración de devolució voluntaria de acuerdo con lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, de acuerdo con el apartado tres del resolvo vigésimo tercero.



7. El pagament de la subvenció estarà condicionat al resultat de les actuacions de comprovació formal/administrativa de la subvenció, d'acord amb el que estableix el resolc 23é.

8. Quan, a més de ser finançades amb la subvenció, les activitats formatives s'hagen finançat amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import de la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

#### *Vint-i-dosé. Justificació de la subvenció.*

1. La presentació de la documentació a l'efecte de la justificació es realitzarà a través de l'aplicació informàtica que es disposarà a aquest efecte i als models normalitzats incorporats en aquesta.

2. La documentació que cal presentar és la següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats dutes a terme, en el format normalitzat FOR0163E.

b) Una memòria econòmica justificativa que ha de contindre, com a mínim, els aspectes següents:

– Certificat de l'entitat beneficiària que continga la relació de persones participants en l'acció formativa, amb la indicació de cadascuna, el nombre d'hores lectives efectivament realitzades, les faltes d'assistència justificades i les no justificades, en concordança amb el control d'assistència d'alumnes.

Quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les persones participants certificades, hores de l'acció formativa i el mòdul específic unitari de tretze euros, d'acord amb el model normalitzat corresponent.

– Carta de pagament justificant de la devolució de la quantia de la subvenció rebuda no utilitzada i, si és el cas, dels rendiments financers no aplicats.

– Compte justificatiu de la despesa acompanyat de les llistes de justificants corresponents.

– La Declaració sobre el finançament de l'activitat FOR0164E.

– La Declaració responsable dels subcomptes d'ingressos i despeses FOR0217E.

– La Declaració article 34 Llei 38/2003, general de subvencions HOR0026E.

– El Certificat de declaració de l'Impost sobre el Valor Afegit FOR0166E, si és el cas.

c) Acta d'avaluació final de cada acció formativa, d'acord amb el model d'acta que estableix l'annex VII, «Model d'acta», de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desplega el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i els reials decrets pels quals s'estableixen certificats de professionalitat dictats en la seua aplicació.

d) Certificat de finalització de l'acció formativa: declaració de la persona responsable de l'entitat en la qual conste que s'ha realitzat el programa, la relació de participants en l'acció formativa i la duració del programa, d'acord amb el model normalitzat establert per LABORA.

3. D'acord amb el que disposen l'article 79 del reglament esmentat i l'article 14.3.b de l'Ordre TMS/368/2019, les entitats beneficiàries estan dispensades de l'obligació de presentar llibres, registres i documents de transcendència comptable o mercantil o qualsevol altra documentació justificativa de les despeses realitzades, sense perjudici de l'obligació del beneficiari de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, segons disposa l'article 14.1.g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com de qualsevol altra obligació legal que així ho exigisca.

#### *Vint-i-tresé. Liquidació de la subvenció.*

1. El pagament de la subvenció s'ha de fer efectiu en finalitzar l'acció subvencionada, una vegada comprovada la justificació i la proposta posterior de pagament de la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. També haurà d'acreditar, mitjançant una declaració responsable, que està al corrent de les obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7. El pago de la subvención estará condicionado al resultado de las actuaciones de comprobación formal/administrativa de la subvención, de acuerdo con lo establecido en el resolvo vigésimo tercero.

8. Cuando las actividades formativas hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

#### *Vigésimosegundo. Justificación de la subvención.*

1. La presentación de la documentación a efectos de la justificación se realizará a través de la aplicación informática que se dispondrá a tal efecto y a los modelos normalizados incorporados en la misma.

2. La documentación que se debe presentar es la siguiente:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas, en el formato normalizado FOR0163E.

b) Una memoria económica justificativa que contendrá, como mínimo, los siguientes extremos:

– Certificado de la entidad beneficiaria que contenga la relación de personas participantes en la acción formativa, indicando de cada una de ellas, el número de horas lectivas efectivamente realizadas, las faltas de asistencia justificadas y no justificadas, en concordancia con el control de asistencia de las alumnas.

Cuantía de la subvención, calculada sobre la base de las personas participantes certificadas, horas de la acción formativa y el módulo específico unitario de 13 euros, conforme al modelo normalizado correspondiente.

– Carta de pago justificante de la devolución de la cuantía de la subvención recibida no utilizada y, si procede, de los rendimientos financieros no aplicados.

– Cuenta justificativa del gasto acompañada de los correspondientes listados de justificantes.

– La declaración sobre la financiación de la actividad for0164e.

– La Declaración responsable de las subcuentas de ingresos y gastos FOR0217E.

– La Declaración artículo 34 Ley 38/2003 general de subvenciones HOR0026E,

– El Certificado de declaración del Impuesto sobre el Valor Añadido FOR0166E, si procede.

c) Acta de evaluación final de cada acción formativa, conforme al modelo de acta establecido en el anexo VII Modelo de Acta, de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación.

d) Certificado de finalización de la acción formativa: declaración de la persona responsable de la entidad en la que conste que se ha realizado el programa, la relación de participantes en la acción formativa y la duración de la misma, de acuerdo al modelo normalizado establecido por LABORA.

3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 79 de dicho Reglamento y el artículo 14.3.b de la Orden TMS/368/2019, las entidades beneficiarias estarán dispensadas de la obligación de presentación de libros, registros y documentos de trascendencia contable o mercantil o cualquier otra documentación justificativa de los gastos realizados, sin perjuicio de la obligación de conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, según dispone el artículo 14.1.g de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como de cualquier otra obligación legal que así lo exija.

#### *Vigésimotercero. Liquidación de la subvención.*

1. El pago de la subvención se hará efectivo al finalizar la acción subvencionada, previa comprobación de la justificación y posterior propuesta de pago de la dirección territorial competente en materia de formación para el empleo.

Con carácter previo al cobro, la entidad beneficiaria deberá acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. También deberá acreditar mediante declaración responsable, que se encuentra al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, en virtud de lo previsto en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.



2. El càlcul de la quantia de la subvenció de la lletra b de l'apartat 2 del resolc 22é es determinarà en funció dels resultats obtinguts per l'acció formativa i s'obté de la multiplicació del mòdul econòmic específic unitari de 13 euros pel nombre d'hores impartides en la formació, pel nombre d'alumnes que hagen finalitzat amb èxit l'acció formativa, amb el límit del nombre d'alumnes per acció formativa previst en el resolc 5é.

En la determinació de les alumnes que han finalitzat amb èxit, s'atendran les regles següents:

– Es considerarà que les alumnes han finalitzat l'acció formativa quan hagen assistit almenys al 75 % de la seua duració.

A l'efecte de la justificació posterior per part de l'entitat beneficiària, també es considerarà que han finalitzat l'acció formativa, en el supòsit de dones treballadores desocupades, les que hagen hagut d'abandonar-la per haver trobat una ocupació, així com les dones participants que hagen sigut baixa en el curs per malaltia o accident acreditat, sempre que en tots dos casos hagen realitzat, almenys, el 25 % l'activitat formativa.

– Una vegada iniciada l'acció formativa, i abans d'arribar al 25 % de la duració, l'entitat podrà incorporar noves alumnes fins a completar el nombre que fixe la resolució de concessió, i substituir les baixes amb noves altes.

La liquidació no podrà superar, en cap cas, la quantia de la subvenció concedida inicialment.

D'aquest resultat es deduiran les minoracions previstes en el resolc 26é.

3. En cas que la quantia de la subvenció calculada així resulte inferior a les quanties transferides en concepte de bestreta, s'haurà de realitzar el reintegrament de l'excés en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871 del BSCH (Banco Santander Central Hispano), a favor de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

4. En cap cas la quantitat a pagar serà superior a la reflectida en la memòria justificativa, d'acord amb el que estableix l'article 31 de l'LGS.

*Vint-i-quatrè. Comprovació formal/administrativa de les subvencions.*

1. La direcció territorial podrà requerir al beneficiari que aporte tota la documentació que es considere necessària per a comprovar-la amb la finalitat d'obtenir una evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció.

2. Amb la finalitat de desenvolupar aquestes activitats de comprovació, les entitats, a requeriment de la direcció territorial, han de presentar la documentació següent:

1r. Les factures, les nòmines, els contractes, els documents TC1 i TC2 i, si és el cas, els documents 111 i 115 trimestral i 180 i 190 anual, etc., o documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què fa referència el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament.

2n. Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de l'LGS, haja d'haver sol·licitat el beneficiari.

3r. Identificació del subcompte d'ingressos en què es comptabilitza la subvenció concedida. Llista de subcomptes de despeses utilitzats per a gestionar la subvenció. En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, s'ha d'aportar la identificació en el sistema comptable dels projectes d'ingressos i despeses pels quals s'efectua la comptabilització de la subvenció.

4t. Els criteris de repartiment dels costos imputats d'acord amb el model normalitzat FOR0030E, que ha de contindre suficient nivell de detall sobre els criteris que justifiquen els percentatges d'imputació perquè els justificants corresponents es puguin considerar vàlids.

5é. El control d'assistència del personal de suport, segons el model normalitzat FOR0253E, que ha de contindre les dates i l'horari dedicat pel personal no docent pel qual s'hagen imputat despeses.

6é. El document de tutories en el qual s'indiquen les alumnes tutoritzades, la duració, l'horari, el mòdul formatiu reforçat i la signatura de l'alumna i el tutor segons el model normalitzat FOR0302E.

3. L'elaboració de la documentació prevista en l'apartat anterior, a l'efecte del control de les subvencions, ha de seguir les regles següents:

2. El cálculo de la cuantía de la subvención de la letra b) del apartado 2, del resuelto vigésimo segundo, se determinará en función de los resultados obtenidos por la acción formativa y se obtiene de la multiplicación del módulo económico específico unitario de 13 euros, por el número de horas impartidas en la formación, por el número de alumnas que hayan finalizado con éxito la acción formativa, con el límite del número de alumnado por acción formativa contemplado en el resuelto quinto.

En la determinación de las alumnas que han finalizado con éxito, se atenderán a las siguientes reglas:

– Se considerará que las alumnas han finalizado la acción formativa cuando hayan asistido al menos al 75 % de su duración.

A efectos de la justificación posterior por parte de la entidad beneficiaria, también se considerará que han finalizado la acción formativa, en el supuesto de mujeres trabajadoras desempleadas, aquellas que tuvieran que abandonarla por haber encontrado empleo, así como aquellas mujeres participantes que hayan causado baja en el curso por enfermedad o accidente acreditado, siempre que en ambos casos hubiesen realizado, al menos, el 25 % de la actividad formativa.

– Una vez iniciada la acción formativa, y antes de alcanzar el 25 % de su duración, la entidad podrá incorporar nuevas alumnas hasta completar el número que fije la resolución de concesión, y sustituir las bajas con nuevas altas.

En ningún caso la liquidación podrá superar la cuantía de la subvención inicialmente concedida.

De este resultado se deducirán las minoraciones contempladas en el resuelto vigésimo sexto.

3. En caso de que la cuantía de la subvención así calculada resulte inferior a las cuantías transferidas en concepto de anticipo, se deberá realizar el reintegro del exceso, en la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, del BSCH (Banco Santander Central Hispano) a favor de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

4. En ningún caso la cantidad a pagar serà superior a la reflejada en la memoria justificativa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 31 de la LGS.

*Vigésimocuarto. Comprobación formal/administrativa de las subvenciones.*

1. La Dirección territorial podrá requerir al beneficiario para que aporte cuanta documentación se estime necesaria para proceder a su comprobación con el fin de obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

2. Con la finalidad de desarrollar dichas actividades de comprobación, las entidades, a requerimiento de la dirección territorial, deberán presentar la siguiente documentación:

1.º Las facturas, nóminas, contratos, documentos TC1 y TC2 y en su caso los documentos 111 y 115 trimestral y 180 y 190 anual etc. o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago.

2.º Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, deba de haber solicitado el beneficiario.

3.º Identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención. En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, se aportará la identificación en el sistema contable de los proyectos de ingresos y gastos por los que se efectúa la contabilización de la subvención.

4.º Los criterios de reparto de los costes imputados conforme al modelo normalizado FOR0030E, que deberá contener suficiente nivel de detalle sobre los criterios que justifiquen los porcentajes de imputación para que los correspondientes justificantes puedan ser considerados como válidos.

5.º El control de asistencia del personal de apoyo, según el modelo normalizado FOR0253E, conteniendo las fechas y horario dedicado por el personal no docente por el cual se hayan imputado gastos.

6.º El documento de tutorías en el que se indiquen las alumnas tutorizadas, duración, horario, módulo formativo reforzado y la firma de la alumna y el tutor según modelo normalizado FOR0302E.

3. La elaboración de la documentación prevista en el apartado anterior, a efectos del control de las subvenciones, seguirá las siguientes reglas:





a) En el cas de retribucions al personal docent, s'han de detallar les dades personals, la titulació, els mòduls impartits, el nombre d'hores i la quantitat abonada en concepte de salari en relació amb les hores d'impartició de les accions formatives, les avaluacions periòdiques de les alumnes, la preparació de classes i la tutoria.

b) S'admeten despeses de persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària. A aquest efecte, es considerarà que hi ha vinculació quan hi concórrega alguna de les circumstàncies que recull l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost de Societats. En tot cas, cal aportar una declaració responsable que manifeste la concurrència o no de les circumstàncies referides i, en cas afirmatiu, cal adjuntar un informe justificatiu del mètode utilitzat per a determinar el valor normal de mercat d'acord amb el que preveu el número 4 del mateix article.

c) A l'efecte del que preveu l'article 73 de l'RLGS, ha de constar en els justificants originals, independentment de l'obligatorietat d'aportar-los a l'Administració en primera instància d'acord amb el sistema de justificació aplicable, el número d'expedient i la quantia imputada. Aquesta dada l'ha d'incorporar l'entitat beneficiària mitjançant estampillat sobre l'original del document. Una vegada estampillat, en el cas que s'hagen d'aportar, seran vàlides les còpies compulsades d'aquests.

d) La subvenció màxima que pot percebre l'entitat no pot superar, en cap cas, la quantitat que resulte després d'aplicar les minoracions corresponents.

e) No s'accepten factures corresponents a exercicis diferents de l'any o dels anys en què es desenvolupe l'acció formativa.

f) Les despeses han de respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'han d'haver pagat efectivament amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

g) Els pagaments s'han de justificar, en tot cas, mitjançant el pertinent comprovant de transferència, assentament bancari o càrrec en compte.

4. El termini de presentació de la documentació descrita en l'apartat anterior és de deu dies hàbils des de la data de comunicació de les accions de comprovació. Si la documentació presentada és insuficient per a considerar correctament justificada la subvenció concedida, el servei territorial de formació ha de posar en coneixement dels beneficiaris les insuficiències observades perquè s'esmenen en el termini de deu dies.

5. Una vegada concloues les comprovacions, el servei territorial de formació emetrà un informe de conformitat al qual caldrà adjuntar la memòria d'actuacions i resultats obtinguts segons un model normalitzat. Si el resultat de les comprovacions és favorable, es donaran per concloues les activitats de comprovació. En el cas de resultar desfavorables, es liquidarà d'acord amb el resultat de la comprovació.

#### *Vint-i-cinqué. Obligacions de les entitats beneficiàries.*

Sense perjudici de la resta d'obligacions que estableixen la Llei 30/2015, de 9 de setembre, el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, i l'Ordre TMS/368/2018, de 28 de març, constitueixen obligacions de les entitats beneficiàries:

1) Aportar la informació i la documentació que es requereix durant la fase d'instrucció del procediment, execució de la formació i justificació de la subvenció, així com tindre a la disposició dels òrgans de control competents els documents acreditatius de l'assistència de les dones treballadores a les accions formatives i els controls d'avaluació del seu aprenentatge i registres d'activitat formativa realitzada.

Així mateix, les entitats beneficiàries han de facilitar el seguiment de la participació de les persones participants, l'aprenentatge i l'avaluació, així com la investigació de metodologies i eines necessàries per a posar al dia el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral. En les accions presencials, s'ha de portar un control d'assistència diari segons el model que estableix LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2) Garantir la gratuïtat de les accions formatives per a les dones participants en la formació subvencionada i no percebre cap quantitat d'aquestes.

3) Haver realitzat o, si és el cas, garantit les devolucions de quantitats concedides i pagades en convocatòries anteriors i la devolució de les quals se li haja exigit mitjançant una reclamació prèvia a la via

a) En el caso de retribuciones al personal docente se detallarán los datos personales, titulación, módulos impartidos, número de horas y la cantidad abonada en concepto de salario con relación a las horas de impartición de las acciones formativas, evaluaciones periódicas de las alumnas, preparación de clases y tutoría.

b) Se admitirán gastos de personas o entidades vinculadas a la entidad beneficiaria. A dichos efectos se considerará que existe vinculación cuando concorra alguna de las circunstancias recogidas en el artículo 18.2 de la Ley 27/2014, de 27 de noviembre, del Impuesto sobre Sociedades. En todo caso se aportará una declaración responsable manifestando la concurrencia o no de las referidas circunstancias y en caso afirmativo se acompañará un informe justificativo del método utilizado para la determinación del valor normal de mercado de acuerdo con lo previsto en el número 4 del mismo artículo.

c) A efectos de lo previsto en el artículo 73 del RLGS, deberá constar en los justificantes originales, independientemente de la obligatoriedad de su aportación a la Administración en primera instancia de acuerdo con el sistema de justificación aplicable, el número de expediente y la cuantía imputada. Dicho dato se incorporará por la entidad beneficiaria mediante estampillado sobre el original del documento. Una vez estampillado, en el caso de que tengan que aportarse, serán válidas las copias compulsadas de los mismos.

d) La subvención máxima a percibir por la entidad no podrá superar, en ningún caso, la cantidad que resulte tras la aplicación de las minoraciones correspondientes.

e) No se aceptarán facturas correspondientes a ejercicios distintos al año o años en el que se desarrolle la acción formativa.

f) Los gastos deberán responder a la naturaleza de la actividad subvencionada, y deberán haber sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

g) Los pagos se justificarán, en todo caso, mediante el pertinente comprobante de transferencia, asiento bancario o cargo en cuenta.

4. El plazo de presentación de la documentación descrita en el apartado anterior es de diez días hábiles desde la fecha de comunicación de las acciones de comprobación. Si la documentación presentada fuese insuficiente para considerar correctamente justificada la subvención concedida, el Servicio Territorial de Formación pondrá en conocimiento de los beneficiarios las insuficiencias observadas para que en el plazo de diez días sean subsanadas.

5. Una vez concluida las comprobaciones, el Servicio Territorial de Formación emitirá informe de conformidad al que se adjuntará memoria de actuaciones y resultados obtenidos conforme a un modelo normalizado. Si el resultado de las comprobaciones es favorable, se darán por concluidas las actividades de comprobación. En el caso de resultar desfavorables, se liquidará conforme al resultado de la comprobación.

#### *Vigesimoquinto. Obligaciones de las entidades beneficiarias.*

Sin perjuicio de las demás obligaciones establecidas en la ley 30/2015, de 9 de septiembre, en el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, y en la Orden TMS/368/2018, de 28 de marzo, constituyen obligaciones de las entidades beneficiarias:

1) Aportar la información y documentación que se requiera durante la fase de instrucción del procedimiento, ejecución de la formación y justificación de la subvención, así como tener a disposición de los órganos de control competentes los documentos acreditativos de la asistencia de las mujeres trabajadoras a las acciones formativas y los controles de evaluación de su aprendizaje y registros de actividad formativa realizada.

Asimismo, las entidades beneficiarias deberán facilitar y responsabilizarse en el seguimiento de la participación de las mujeres participantes, del aprendizaje y su evaluación, así como en la investigación de metodologías y herramientas necesarias para la puesta al día del sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral. En las acciones presenciales se deberá llevar un control de asistencia diario según el modelo que se establezca por LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

2) Garantizar la gratuidad de las acciones formativas para las mujeres participantes en la formación subvencionada y no percibir cantidad alguna de las mismas.

3) Haber realizado o, en su caso, garantizado las devoluciones de cantidades concedidas y pagadas en convocatorias anteriores y cuya devolución le haya sido exigida mediante reclamación previa a la vía



executiva o mitjançant una resolució de procedència de reintegrament, sempre que hi haja una resolució ferma, llevat que s'haja produït la suspensió de l'acte, i acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament, tant en la data de concessió com en la de pagament.

4) Comunicar a l'òrgan instructor l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les mateixes activitats i finalitats subvencionades en la resolució, procedents de qualsevol altra administració o entitat pública o privada, autonòmica, nacional o de la UE. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega el fet, com també s'haurà d'acreditar documentalment l'import, la procedència i l'aplicació de les ajudes esmentades.

L'entitat no haurà de rebre altres ajudes o subvencions amb càrrec al pressupost de la UE per a la realització o l'execució d'activitats idèntiques a les subvencionades per aquesta resolució (absència de doble finançament amb càrrec als pressupostos de la UE).

5) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la subvenció i a realitzar-se el pagament d'aquesta, que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, sense perjudici del que preveu l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

6) L'entitat beneficiària haurà d'assegurar la regularitat de la despesa subjacent i l'adopció de mesures per a prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos i el doble finançament a l'hora d'aplicar les subvencions rebudes al finançament dels projectes i les actuacions, d'acord amb el que estableix l'ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR.

7) D'acord amb l'article 34 del Reglament MRR, les entitats beneficiàries hauran de donar visibilitat a l'origen dels fons, de manera que en la documentació i els mitjans de difusió de les seues accions hauran de fer constar mitjançant l'emblema de la Unió una declaració de finançament adequat que indique «finançat per la Unió Europea–*Next Generation EU*», per a les actuacions finançades amb les subvencions que regula aquesta resolució. Aquesta visibilitat es farà, en particular, quan promoguen les accions i els seus resultats, de manera que faciliten informació coherent, efectiva i proporcionada dirigida a múltiples persones destinatàries, incloent-hi els mitjans de comunicació i el públic.

Les entitats beneficiàries hauran de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament a l'activitat subvencionada, i hauran de complir les obligacions de publicitat imposades per la normativa nacional i de la UE que siga aplicable i incorporar, a més dels logos i els emblemes de la Generalitat Valenciana i de LABORA, l'emblema i la referència als fons que financen l'actuació i que apareixen en l'annex IV d'aquesta resolució, tant en el material, la cartelleria, els fullets i la pàgina web com en qualsevol altre mitjà de difusió que s'utilitze.

D'acord amb l'article 34 del reglament MRR, en relació amb l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR–*Next Generation EU*, les entitats beneficiàries, a l'hora d'adaptar els logotips i els emblemes obligatoris que detalla l'annex IV, es basaran en el manual de marca de LABORA, l'enllaç del qual és el següent: <https://LABORA.gva.es/va/informacio-institucional/logos>.

8.1) Les entitats públiques hauran de complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, els corresponen com a entitats públiques.

8.2) Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa que recull el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben, durant el període d'un any natural, ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana de les que recull l'article 3 de la Llei 1/2022 d'una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

ejecutiva o mediante resolución de procedencia de reintegro, siempre que exista resolución firme, salvo que se hubiera producido la suspensión del acto, y acreditar no ser deudora por resolución firme de procedencia de reintegro, tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

4) Comunicar al órgano instructor la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para financiar las mismas actividades y finalidades subvencionadas en la presente resolución, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entidades públicas o privadas, autonómicas, nacionales o de la UE. Esta comunicación se deberá efectuar tan pronto como se conozca el hecho, debiéndose acreditar documentalment el importe, procedencia y aplicación de las citadas ayudas.

La entidad no deberá recibir otras ayudas o subvenciones con cargo al presupuesto de la UE para la realización o ejecución de actividades idénticas o similares a las subvencionadas por la presente resolución (ausencia de doble financiación con cargo a los presupuestos de la UE).

5) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la subvención y a realizarse el pago de la misma, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 22.4 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

6) La entidad beneficiaria deberá asegurar la regularidad del gasto subyacente y la adopción de medidas para prevenir, detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de intereses y la doble financiación a la hora de aplicar las subvenciones recibidas a la financiación de los proyectos y actuaciones, de acuerdo con lo establecido en la orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR.

7) De acuerdo con el artículo 34 del Reglamento MRR, las entidades beneficiarias deberán dar visibilidad al origen de los fondos, de tal manera que en la documentación y medios de difusión de sus acciones deberán hacer constar mediante el emblema de la Unión, una declaración de financiación adecuada que indique financiado por la Unión Europea–*Next Generation EU*, para las actuaciones financiadas con las subvenciones reguladas en esta resolución. Esta visibilidad se hará, en particular, cuando promuevan las acciones y sus resultados, facilitando información coherente, efectiva y proporcionada dirigida a múltiples personas destinatarias, incluidos los medios de comunicación y el público.

Las entidades beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación a la actividad subvencionada, debiendo cumplir las obligaciones de publicidad impuestas por la normativa nacional y de la UE que sea de aplicación e incorporar, además de los logos y emblemas de la Generalitat Valenciana y de LABORA, el emblema y la referencia a los fondos que financian la actuación y que aparecen en el anexo IV de la presente resolución, tanto en el material, cartelería, folletos, página web, como en cualquier otro medio de difusión que se utilice.

De acuerdo con el artículo 34 del reglamento MRR, en relación con el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR–*Next Generation EU*, las entidades beneficiarias, a la hora de adaptar los logotipos y emblemas obligatorios relacionados en el anexo IV, se basarán en el manual de marca de LABORA, cuyo enlace es el siguiente <https://labora.gva.es/es/informacio-institucional/logos>.

8.1) Las entidades públicas deberán cumplir con las obligaciones de transparencia que, en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, le corresponden como entidad pública.

8.2) Las entidades privadas beneficiarias de la subvención, deberán cumplir, las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

b) Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.



Igualment, les organitzacions sindicals i les associacions empresarials que desenvolupen l'activitat a la Comunitat Valenciana hauran de complir les obligacions de publicitat activa que recull el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

En particular, hauran de publicar la informació en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta. Aquesta publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat, o bé mitjançant la plataforma TEP-Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i s'haurà de mantindre publicada durant, almenys, quatre anys naturals.

8.3) Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a LABORA, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè aquesta complisca les obligacions que preveu la Llei de transparència. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest s'haja atès, podrà acordar, amb advertiment i audiència previs a l'entitat beneficiària, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

8.4) Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

9) Complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Les entitats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a garantir la seguretat de les dades a les quals accedisca a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta resolució. Especialment, adoptaran les mesures adequades per a evitar l'alteració, pèrdua o tractament no autoritzat de les dades esmentades, així com l'accés a aquestes.

10) Remetre a l'òrgan competent una comunicació d'inici de la formació que desenvoluparà, incloent-hi qualsevol modificació posterior, i, si és el cas, la comunicació de finalització, d'acord amb el contingut, els terminis i el procediment de què se l'informe a aquest efecte.

Aquesta comunicació, dirigida de manera feaent al personal tècnic de formació assignat, s'ha d'efectuar amb una antelació mínima de cinc dies a la data d'inici de cada curs, amb la indicació de l'horari, el lloc d'impartició, el nombre d'alumnes que comencen i la relació nominal del professorat o el personal tutor, amb l'acreditació de la titulació exigida en el programa formatiu que s'haja inclòs en el projecte.

La falta de comunicació en els terminis establits implicarà que l'acció formativa corresponent es considere no realitzada a l'efecte de justificar la subvenció, llevat que la no comunicació dins del termini es dega a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produïsquen.

11) Informar les alumnes de l'abast de la formació i de si aquesta és conduent o no a obtindre un certificat de professionalitat complet o la seua acreditació parcial.

12) Portar una comptabilitat separada o un codi comptable adequat, respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzematge de dades comptables.

13) Complir en la impartició de les accions formatives les prescripcions que els siguen aplicables en virtut de la disposició legal o reglamentària, incloent-hi l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius inscrits amb aquesta finalitat.

14) Mantindre les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans que s'hagen tingut en compte per a la inscripció de l'especialitat.

15) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que haja d'efectuar LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, a les de control financer que corresponguen, si és el cas, a la Intervenció General de la Generalitat Valenciana i la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, el Servei Públic d'Ocupació Estatal i la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a les de control financer que corresponguen, si és el cas, a la Intervenció General de l'Administració General de l'Estat i a les previstes en la legislació del Tribunal de Comptes, així com a les que puguen efectuar la Comissió i el Tribunal de Comptes Europeu,

Igualmente, las organizaciones sindicales y asociaciones empresariales que desarrollen su actividad en la Comunitat Valenciana, deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

En particular, deberán publicar la información en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013 la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en [gvaoberta.gva.es/tep](https://gvaoberta.gva.es/tep).

Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

8.3) Las entidades o personas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a LABORA, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento, por esta, de las obligaciones previstas en la ley de transparencia. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, podrá acordar, previa advertencia y audiencia la entidad beneficiaria, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

8.4) Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

9) Cumplir con la normativa de protección de datos de carácter personal, adoptando e implementando las medidas de seguridad previstas por la normativa vigente en materia de protección de datos. Las entidades establecerán las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad de los datos a los que acceda como consecuencia de las actuaciones que son objeto de esta resolución. En especial, adoptarán las medidas adecuadas para evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado a los datos mencionados.

10) Remitir al órgano competente una comunicación de inicio de la formación que va a desarrollar, incluida cualquier modificación posterior, y, en su caso, la comunicación de finalización, conforme al contenido, plazos y procedimiento que a tal efecto se le informe.

Esta comunicación, dirigida de forma fehaciente al personal técnico de formación asignado, se realizará con una antelación mínima de cinco días a la fecha de inicio de cada curso, con indicación del horario, lugar de impartición, número de alumnas que comienza y la relación nominal del profesorado o personal tutor, con la acreditación de la titulación exigida en el programa formativo que se incluyó en el proyecto.

La falta de comunicación en los plazos establecidos implicará que la correspondiente acción formativa se considere no realizada a efectos de la justificación de la subvención, salvo que la no comunicación en plazo se deba a causas imprevistas, debidamente justificadas y comunicadas en el momento en que se produzcan.

11) Informar a las alumnas del alcance de la formación y de si esta es conducente o no a la obtención de un certificado de profesionalidad completo o su acreditación parcial.

12) Llevar una contabilidad separada o código contable adecuado, respecto de todas las transacciones relacionadas con la actividad subvencionada y disponer de un sistema informatizado de registro y almacenamiento de datos contables.

13) Cumplir en la impartición de las acciones formativas con las prescripciones que les sean de aplicación en virtud de disposición legal o reglamentaria, incluida la obligación de impartir la formación en los espacios y con los medios formativos inscritos para tal fin.

14) Mantener las exigencias técnico-pedagógicas, de instalaciones, equipamiento y medios humanos tenidas en cuenta para la inscripción de la especialidad.

15) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación, a las de control financiero que correspondan, en su caso a la Intervención General de la Generalitat Valenciana y la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, el Servicio Público de Empleo Estatal y la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, a las de control financiero que correspondan, en su caso, a la Intervención General de la Administración General del Estado y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas, así como a las que puedan efectuar la Comisión y el Tribunal de Cuentas



així com l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude, l'Oficina Nacional d'Auditoria i, quan siga procedent, la Fiscalia Europea, i a aquest efecte aportaran tota la informació que se'ls requerisca d'acord amb el que preveuen els articles 45 i 46 de l'LGS.

Les entitats beneficiàries es comprometran per escrit a concedir els drets i els accessos necessaris per a garantir que la Comissió, l'OLAF, el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals exercisquen les seues competències de control segons el qual disposen la lletra e de l'apartat 2 de l'article 22 del Reglament MRR i l'article 129 del Reglament financer de la UE.

16) Comprovar que les dones participants disposen dels requisits d'accés o de les competències clau per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.

17) Com que aquestes ajudes es financen a través del Mecanisme de recuperació i resiliència, a l'efecte de complir les actuacions de comprovació i de conformitat amb el que preveuen l'article 22.2.f del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, les entitats beneficiàries, com a perceptors finals dels fons del Mecanisme de recuperació i resiliència, hauran de conservar els documents justificatius, les dades estadístiques i la resta de documentació concernent al finançament, així com els registres i els documents, en format electrònic i per un període de cinc anys des que s'haja abonat el saldo de l'operació financera, o per un període de tres anys, quan l'import de la subvenció siga inferior a 60.000 euros.

18) Acceptar la seua inclusió en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà d'acord amb el que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19) Recaptar de les dones participants de l'actuació les dades necessàries per al seguiment del compliment de les fites i els objectius, d'acord amb els indicadors que preveu la normativa del Mecanisme de recuperació i resiliència.

20) Subscriure, en relació amb les dones tant desocupades com ocupades, una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, en els termes que preveu l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajustarà tant al període de duració teòricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, i haurà de cobrir les despeses d'accident *in itinere* i els riscos derivats de les visites d'alumnes a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenvolupament de les accions formatives.

a) L'assegurança haurà de cobrir, segons siga el cas, tot el període formatiu.

b) Aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys que en ocasió de l'execució de la formació produïsquen les persones participants, i LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat en aquest sentit. A aquest efecte, la pòlissa d'assegurament de la responsabilitat civil davant de tercers es considerarà despesa relativa a l'execució de l'acció formativa.

c) Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectiva, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca totes les alumnes del projecte aprovat.

d) En cap cas una participant podrà iniciar una acció formativa sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents, que haurà de contindre com a mínim les cobertures següents:

- 1r. Defunció per accident.
- 2n. Invalidesa absoluta i permanent per accident.
- 3r. Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons el barem.
- 4t. Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

En el cas d'accions formatives desenvolupades mitjançant aula virtual, serà obligatori subscriure l'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants que done cobertura a l'assistència a activitats presencials o exàmens presencials si és el cas.

21) Complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, d'acord amb el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat.

Europeo, así como la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude, la Oficina Nacional de Auditoría y, cuando proceda, la Fiscalía Europea a cuyos efectos aportarán cuanta información les sea requerida de acuerdo con lo previsto en los artículos 45 y 46 de la LGS.

Las entidades beneficiarias se comprometerán por escrito a conceder los derechos y accesos necesarios para garantizar que la Comisión, la OLAF, el Tribunal de Cuentas Europeo, la fiscalía Europea y las Autoridades Nacionales ejerzan sus competencias de control según lo dispuesto en la letra e) del apartado 2 del artículo 22 del Reglamento MRR, y el artículo 129 del Reglamento financiero de la UE.

16) Comprobar que las mujeres participantes disponen de los requisitos de acceso, o de las competencias clave para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de esta.

17) En tanto que estas ayudas están financiadas a través del Mecanismo de recuperación y resiliencia, a efectos de cumplir con las actuaciones de comprobación y de conformidad con lo previsto en el artículo 22.2.f del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021 y el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, las entidades beneficiarias como perceptores finales de los fondos del Mecanismo de recuperación y resiliencia, deberán conservar los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos, en formato electrónico y por un periodo de cinco años desde que se abonara el saldo de la operación financiera, o por un periodo de tres años, cuando el importe de la subvención sea inferior a 60.000 euros.

18) Aceptar su inclusión en la lista de entidades beneficiarias que se publicará de acuerdo con lo previsto en el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

19) Recabar de las mujeres participantes de la actuación los datos necesarios para el seguimiento del cumplimiento de los hitos y objetivos, conforme a los indicadores previstos en la normativa del Mecanismo de recuperación y resiliencia.

20) Suscribir en relación las mujeres tanto desempleadas como ocupadas, una póliza de seguro de accidentes y responsabilidad civil de las mujeres participantes, en los términos previstos en el artículo 6 del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, con carácter previo al inicio de la acción formativa, que se ajustará tanto al período de duración teórico-práctico de la acción formativa, como a su horario diario, debiendo cubrir los gastos de accidente *in itinere*, los riesgos derivados de las visitas de las alumnas a empresas u otros establecimientos que se organicen en apoyo al desarrollo de las acciones formativas.

a) El seguro deberá cubrir, según sea el caso, todo el periodo formativo.

b) Dicha póliza deberá cubrir los daños que con ocasión de la ejecución de la formación se produzcan por las participantes, quedando LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación exonerado de cualquier responsabilidad al respecto. A tal efecto la póliza de aseguramiento de la responsabilidad civil frente a terceros se considerará como gasto relativo a la ejecución de la acción formativa.

c) Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros colectiva, con las indicaciones ya expuestas, que cubra a todas las alumnas del proyecto aprobado.

d) En ningún caso, una participante podrá iniciar una acción formativa sin que se haya suscrito la póliza de seguro de accidentes que deberá contener como mínimo las siguientes coberturas:

- 1.º Fallecimiento por accidente.
- 2.º Invalidez absoluta y permanente por accidente.
- 3.º Invalidez permanente parcial por accidente, que será la que corresponda según baremo.
- 4.º Asistencia sanitaria por accidente con cobertura equivalente a la del seguro escolar.

En el caso de acciones formativas desarrolladas mediante aula virtual, será obligatoria la suscripción del seguro de accidentes y responsabilidad civil de las personas participantes que dé cobertura a la asistencia a actividades presenciales o exámenes presenciales en su caso.

21) Cumplir la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat.



22) Comunicar i certificar, en la forma i amb la periodicitat que s'indique, l'evolució periòdica de les dades que permeten complir les fites i els objectius corresponents fixats en el PRTR.

23) sotmetre's als procediments de gestió i control que s'establisquen per al Mecanisme de recuperació i resiliència i la resta de normativa de la Unió Europea aplicable a la gestió, el seguiment i el control que s'establisca per al PRTR, així com les específiques relatives a la informació i la publicitat, la verificació i altres imposades per la normativa de la Unió Europea, l'aplicació de les quals serà de compliment obligat.

24) Com que aquestes ajudes es financen a través del Mecanisme de recuperació i resiliència, les entitats hauran d'incloure en format electrònic les dades del projecte subvencionat en una base dades única, d'acord amb el que assenyala l'article 22.2.d del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

#### *Vint-i-sisè. Minoració o reintegrament de la subvenció.*

1. D'acord amb l'article 15 de l'ordre de bases, l'incompliment dels requisits establits en aquesta i en la resta de normes aplicables, així com de les condicions que s'hagen establert en la resolució de concessió corresponent, donarà lloc a la pèrdua total o parcial del dret a cobrar la subvenció o, amb el previ procediment de reintegrament oportú, a l'obligació de retornar totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora que puguen correspondre.

2. L'incompliment total de les finalitats per a les quals s'haja concedit la subvenció o de l'obligació de justificar-la donarà lloc al reintegrament del 100 % de la subvenció concedida. Igualment, es considerarà que concorre l'incompliment total si la realització de l'activitat subvencionada no arriba al 25 % dels objectius, mesurats amb l'indicador del nombre d'hores de formació multiplicat pel nombre d'alumnes finalitzats. A aquest efecte, s'inclouran també les hores d'absència que resulten computables per falta justificada o per col·locació.

Sense perjudici del que preveu l'LGS en matèria d'infraccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'aquesta:

- a) La falta de comunicació de l'inici de les accions formatives en el termini i la forma previstos.
- b) Percebre per qualsevol concepte alguna quantia o remuneració de les alumnes participants en l'acció subvencionada.
- c) La falsedat de les dades contingudes en la documentació que s'ha de presentar en la justificació.
- d) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual s'haja concedit la subvenció.
- e) Impartir l'acció formativa en un centre que no estiga inscrit prèviament en l'especialitat.
- f) Suposarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i de reintegrament d'aquesta el fet que la subvenció es destine a realitzar una activitat o a complir una finalitat que manifestament supose un greuge o un menyspreu cap als senyals d'identitat del poble valencià.

3. En concret, els incompliments parcials que no afecten les característiques essencials del projecte determinaran la minoració proporcional i, si és el cas, el reintegrament de la subvenció.

4. Donarà lloc, així mateix, a l'obligació de reintegrar els fons percebuts d'acord amb el que preveu l'article 37.4 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, l'incompliment dels principis i les obligacions, les fites, els objectius, el calendari o qualsevol altre aspecte relacionat amb la normativa del PRTR i amb el que estableix el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, així com la resta de normativa de la Unió Europea que siga aplicable, en particular l'incompliment del principi de no causar perjudici significatiu (principi de no significant harm–DNSH).

#### *Vint-i-setè. Control i seguiment.*

1. De conformitat amb el que preveuen el capítol V de l'Ordre de bases i els articles 169 i 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, durant el procediment de concessió i justificació de subvenci-

22) Comunicar y certificar, en la forma y con la periodicidad que se indique la evolución periódica de los datos que permiten el cumplimiento de los hitos y objetivos correspondientes fijados en el PRTR.

23) Someterse a los procedimientos de gestión y control que se establezcan para el Mecanismo de recuperación y resiliencia y demás normativa de la Unión Europea aplicable a la gestión, seguimiento y control que se establezca para el PRTR, así como las específicas relativas a la información y publicidad, verificación y demás impuestas por la normativa de la Unión Europea, cuya aplicación será de obligado cumplimiento.

24) En tanto estas ayudas están financiadas a través del Mecanismo de recuperación y resiliencia, las entidades deberán incluir en formato electrónico los datos del proyecto subvencionado en una base de datos única, de acuerdo con lo señalado en el artículo 22.2.d del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

#### *Vigésimosexto. Minoración o reintegro de la subvención.*

1. De acuerdo con el artículo 15 de la Orden de bases, el incumplimiento de los requisitos establecidos en la misma y demás normas aplicables, así como de las condiciones que se hayan establecido en la correspondiente resolución de concesión dará lugar a la pérdida total o parcial del derecho al cobro de la subvención o, previo el oportuno procedimiento de reintegro, a la obligación de devolver total o parcialmente la subvención percibida y los intereses de demora que puedan corresponder.

2. El incumplimiento total de los fines para los que se concedió la subvención o de la obligación de justificación de la misma dará lugar al reintegro del 100% de la subvención concedida. Igualmente se considerará que concurre el incumplimiento total si la realización de la actividad subvencionada no alcanza el 25% de sus objetivos, medidos con el indicador de número de horas de formación multiplicado por número de alumnas finalizadas. A estos efectos se incluirán también las horas de ausencia que resulten computables por falta justificada o por colocación.

Sin perjuicio de lo previsto en la LGS en materia de infracciones y sanciones administrativas, serán causas específicas para declarar la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida y, en su caso, de reintegro de la misma:

- a) La falta de comunicación del inicio de las acciones formativas en el plazo y forma previstos.
- b) Percibir por cualquier concepto alguna cuantía o remuneración de las alumnas participantes en la acción subvencionada.
- c) La falsedad de los datos contenidos en la documentación que se debe presentar en la justificación.
- d) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida.
- e) Impartir la acción formativa en un centro que no esté previamente inscrito en la especialidad.
- f) Supondrá la pérdida del derecho al cobro de la subvención y de reintegro de la misma, que la subvención sea destinada a la realización de una actividad, o al cumplimiento de una finalidad, que manifiestamente supongan un agravio o menosprecio hacia las señas de identidad del pueblo valenciano.

3. En concreto, los incumplimientos parciales que no afecten a las características esenciales del proyecto determinarán la minoración proporcional y, en su caso, el reintegro de la subvención.

4. Dará lugar, asimismo, a la obligación de reintegrar los fondos percibidos conforme a lo previsto en el artículo 37.4 del Real decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, el incumplimiento de los principios y obligaciones, hitos, objetivos, calendario o cualquier otro aspecto relacionado con la normativa del PRTR y con lo establecido en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como en el resto de normativa de la Unión Europea que sea de aplicación, en particular el incumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio *do no significant harm–DNSH*).

#### *Vigésimoséptimo. Control y seguimiento.*

1. De conformidad con lo previsto en el capítulo V de la Orden de bases, y de los artículos 169 y 170 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, durante el procedimiento de concesión y justificación de

ons s'han d'adoptar les mesures necessàries a fi de comprovar i verificar la realització efectiva de les activitats subvencionades, el compliment de la finalitat o les finalitats que motiven la concessió i l'acreditació adequada de la destinació donada a les quantitats atorgades.

El tipus de control que cal dur a terme ha de ser preferentment administratiu, basat en la documentació aportada per cada entitat juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja atorgat. Amb aquest fi, s'ha de supervisar tota la documentació exigida i s'ha de requerir, si és procedent, l'aportació dels documents complementaris que resulten necessaris per a comprovar, verificar i aclarir tots els aspectes que així ho exigisquen.

2. Tant en la fase de concessió de les ajudes com en la de pagament d'aquestes o amb posterioritat a aquest, l'òrgan concedint, així com els òrgans de control competents, incloent-hi els que recullen l'article 22.2.e del Reglament (UE) 2021/241, de 12 de febrer de 2021, i l'article 129 del Reglament financer (Reglament (UE, Euratom)) 2018/1046, de 18 de juliol, de 2018, podran realitzar tots els controls i les inspeccions que consideren convenients, a fi d'assegurar el bon fi de l'ajuda concedida, i els sol·licitants estaran obligats a prestar col·laboració i a proporcionar qualsevol altra documentació i informació que es considere necessària per a la verificació del compliment de les condicions que estableix aquesta resolució. Així mateix, les entitats beneficiàries es comprometen a facilitar les inspeccions i les comprovacions que, si és el cas, efectue l'administració concedint. L'oposició a la realització d'aquestes comprovacions i inspeccions podrà constituir causa de reintegrament de l'ajuda, sense perjudici de la tramitació del procediment sancionador corresponent.

3. L'òrgan concedint de la subvenció aplicarà mesures dirigides a prevenir, detectar, comunicar i corregir el frau i la corrupció, previndre el conflicte d'interessos i el doble finançament.

4. L'Administració i qualsevol altre òrgan d'entre els que preveu l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241, de 12 de febrer de 2021, podran accedir a la informació continguda en els registres de titularitats reals, així com a qualsevol altra base de dades de l'Administració a l'efecte de subministrar aquestes dades sobre els titulars reals.

A l'efecte d'informació i control d'aquestes ajudes, se cedirà la informació entre els sistemes establits per a la gestió i el control d'aquestes subvencions amb els sistemes dels fons europeus.

5. Les administracions concedents obtindran, a l'efecte d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb l'execució del projecte d'inversió en el marc del Pla de recuperació i resiliència, en format electrònic, les categories harmonitzades de dades, de conformitat amb el que especifica l'article 22.2 d del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

A més, es duran a terme comprovacions *in situ* de la realització de les activitats subvencionades, i podrà reclamar-se informació addicional que permet contextualitzar la documentació aportada al principi i les activitats programades en funció del seu grau d'execució efectiu. En concret:

6. Una vegada iniciada l'acció formativa, l'entitat beneficiària ha de facilitar el seguiment i el control del desenvolupament d'aquesta, per a la qual cosa, d'acord amb les instruccions que se li hauran de notificar abans de l'inici, haurà d'aportar la documentació següent:

a) Control d'assistència que continga la signatura diària de les alumnes i del professorat assistent.

b) Comunicats d'alta i de baixa.

Es considerarà que l'alumna és alta en una acció formativa quan haja tingut una presència efectiva d'almenys dos dies lectius. Pel que fa al règim de baixes i substitucions, caldrà ajustar-se al que es preveu entre les causes de minoració.

c) Comunicació d'incidències.

d) Model normalitzat del Formulari de recollida de dades d'inici de participants signat per la persona participant, una vegada formalitzat el formulari informatitzat amb les dades del participant, a l'efecte de recollida d'indicadors d'execució de l'MRR-Next Generation EU.

Amb un informe previ de la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació, la persona responsable de la direcció territori-

subvenciones se adoptarán las medidas necesarias con objeto de comprobar y verificar la efectiva realización de las actividades subvencionadas, el cumplimiento de la finalidad o las finalidades que motivan la concesión y la adecuada acreditación del destino dado a las cantidades otorgadas.

El tipo de control a realizar será preferentemente administrativo, basado en la documentación aportada por cada entidad junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que le haya sido otorgada. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida y se requerirá, si procede la aportación de los documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y esclarecer cuantos extremos así lo exijan.

2. Tanto en la fase de concesión de las ayudas como en la de pago de las mismas o con posterioridad a este, el órgano concedente, así como los órganos de control competentes, incluidos los recogidos en el artículo 22.2.e del Reglamento (UE) 2021/241, de 12 de febrero de 2021, y el artículo 129 del Reglamento financiero (Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046, de 18 de julio, de 2018, podrán realizar todos aquellos controles e inspecciones que consideren convenientes, con el objeto de asegurar el buen fin de la ayuda concedida, estando los solicitantes obligados a prestar colaboración y a proporcionar cualquier otra documentación e información que se estime necesaria para la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en la presente Resolución. Asimismo, las entidades beneficiarias se comprometen a facilitar las inspecciones y comprobaciones que, en su caso, la administración concedente efectúe. La oposición a la realización de estas comprobaciones e inspecciones podrá constituir causa de reintegro de la ayuda, sin perjuicio de la tramitación del correspondiente procedimiento sancionador.

3. El órgano concedente de la subvención aplicará medidas dirigidas a prevenir, detectar, comunicar y corregir el fraude y la corrupción, prevenir el conflicto de intereses y la doble financiación.

4. La Administración y cualquier otro órgano de entre los contemplados en el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241, de 12 de febrero de 2021, podrán acceder a la información contenida en el Registros de titularidades reales, así como a cualquier otra base de datos de la Administración a efectos de suministrar dichos datos sobre los titulares reales.

A efectos de información y control de estas ayudas, se cederá la información entre los sistemas establecidos para la gestión y control de estas subvenciones con los Sistemas de los Fondos Europeos.

5. Las administraciones concedentes recabarán, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con la ejecución del proyecto de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en formato electrónico, las categorías armonizadas de datos, de conformidad con lo especificado en el artículo 22.2 d) del Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

Además, se llevarán a cabo comprobaciones *in situ* de la realización de las actividades subvencionadas, y podrá reclamarse información adicional que permita contextualizar la documentación aportada en un principio y las actividades programadas en función de su efectivo grado de ejecución. En concreto:

6. Una vez iniciada la acción formativa, la entidad beneficiaria facilitará el seguimiento y control de su desarrollo, para lo que, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas antes del inicio, aportará la siguiente documentación:

a) Control de asistencia que contenga la firma diaria de las alumnas y del profesorado asistente.

b) Partes de alta y baja.

Se considerará que la alumna causa alta en una acción formativa cuando haya tenido una presencia efectiva de al menos dos días lectivos. En cuanto al régimen de bajas y sustituciones se estará a lo previsto entre las causas de minoración.

c) Comunicación de incidencias.

d) Modelo normalizado del «Formulario de recogida de datos de inicio de participantes» firmado por la persona participante, una vez cumplimentado el formulario informatizado con los datos del participante, a efectos de recogida de indicadores de ejecución del MRR-Next Generation EU.

Previo informe de la jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo, la persona responsable de la dirección territorial com-



al competent en aquesta matèria pot acordar la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció formativa quan:

- a) Aquesta acció no estiga en funcionament.
- b) El personal tècnic docent o les alumnes no siguen presents en les sessions presencials en el centre formatiu.
- c) El personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels respectius programes formatius.
- d) Les alumnes estiguen realitzant funcions diferents de la formació.
- e) L'aula, les instal·lacions, el material de consum o els equips i les dotacions no es corresponguen amb els aportats per a la inscripció o l'acreditació.
- f) El nombre d'alumnes assistents a l'acció formativa siga inferior a la meitat del que estableix la resolució de concessió.
- g) Concórrega qualsevol altra causa greu que afecte el desenvolupament normal de l'acció formativa.

A petició de l'entitat beneficiària i amb l'informe previ del personal tècnic de formació, la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació pot validar qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'impartició de l'acció formativa de caràcter menor, canvis de calendari, horari, professorat, etc.

#### *Vint-i-huité. Avaluació i certificació de la formació*

1. El personal tècnic de formació i les alumnes avaluaran mitjançant la formalització de models normalitzats la qualitat dels cursos de formació professional en què participen. Les entitats beneficiàries han de facilitar aquesta avaluació i han de ser informades del seu contingut i resultat.

2. La direcció territorial competent, amb una petició telemàtica prèvia formulada per les entitats beneficiàries, expedirà el certificat individualitzat d'aprofitament de les alumnes que hagen superat el curs.

L'entitat haurà d'imprimir els diplomes i lliurar-los a les alumnes, que obtindran la justificació del lliurament. De manera addicional, les alumnes rebran en el correu electrònic una comunicació de LABORA per la qual se'ls dona accés electrònic al diploma.

3. L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'aportar una memòria en el termini de deu dies hàbils des de la finalització del programa formatiu davant de la direcció territorial corresponent, que inclourà un informe del progrés de l'alumnat que ha seguit el programa i una valoració general i propostes per a la seua millora. S'adjuntarà el justificant d'haver sol·licitat telemàticament el certificat individualitzat d'aprofitament, si és el cas.

4. Una vegada finalitzat el projecte i dins de les quatre setmanes següents a la seua finalització, l'entitat beneficiària haurà de presentar el formulari informatitzat d'indicadors de resultats immediats, degudament formalitzat.

#### *Vint-i-nové. Obligacions en matèria de protecció de dades.*

En compliment del que estableixen el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació tindrà la condició de responsable del tractament de les dades personals de les persones destinatàries i de les persones involucrades en les accions formatives que regula aquesta resolució, per a la sol·licitud, la gestió, el finançament, el control, el seguiment i l'avaluació d'aquestes.

En la mesura que les dades personals esmentades en l'apartat anterior són necessàries per a gestionar la sol·licitud, la gestió, el control, el finançament, el seguiment i l'avaluació de les accions formatives i de les subvencions corresponents, la informació pertinent s'incorporarà a la documentació o els formularis en virtut dels quals es recapten les dades personals en qüestió, d'acord amb l'article 6.1 e del Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Les entitats beneficiàries seran les encarregades de recollir les dades de les persones participants en les accions formatives per al seu tractament.

Les entitats i les persones beneficiàries tindran els drets d'accés, rectificació i supressió de dades a què fan referència els articles 12 a 18 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Les sol·licituds per a l'exercici

petente en dicha materia podrá acordar la suspensión cautelar del desarrollo de la acción formativa cuando:

- a) La misma no esté en funcionamiento.
- b) El personal técnico docente o las alumnas no estén presentes en las sesiones presenciales en el centro formativo.
- c) El personal docente no responda al perfil señalado en cada uno de los respectivos programas formativos.
- d) Las alumnas estén realizando funciones distintas a la formación.
- e) El aula, las instalaciones, el material de consumo o los equipos y dotaciones no se correspondan con los aportados para la inscripción o acreditación.
- f) El número de alumnas asistente a la acción formativa sea inferior a la mitad del establecido en la resolución de concesión.
- g) Concurra cualquier otra causa grave que afecte el normal desarrollo de la acción formativa.

A solicitud de la entidad beneficiaria y previo informe del personal técnico de formación, la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo podrá validar cualquier modificación sobrevenida en las condiciones de impartición de la acción formativa de carácter menor, cambios de calendario, horario, profesorado, etc.

#### *Vigesimoctavo. Evaluación y certificación de la formación*

1. El personal Técnico de Formación y las alumnas evaluarán mediante la cumplimentación de modelos normalizados la calidad de los cursos de Formación Profesional en los que participen. Las entidades beneficiarias facilitarán dicha evaluación y serán informadas de su contenido y resultado.

2. La dirección territorial competente, previa petición telemática formulada por las entidades beneficiarias, expedirá el certificado individualizado de aprovechamiento de las alumnas que haya superado el curso.

La entidad deberá imprimir los diplomas y entregarlos a las alumnas, obteniendo justificación de su entrega. De forma adicional, las alumnas recibirán en su correo electrónico una comunicación de LABORA por la que se le da acceso electrónico a su diploma.

3. La entidad beneficiaria de la subvención deberá aportar una memoria en el plazo de diez días hábiles desde la finalización del programa formativo ante la dirección territorial correspondiente, que incluirá un informe del progreso del alumnado que ha seguido el programa y una valoración general y propuestas para su mejora. Se acompañará el justificante de haber solicitado telemáticamente el certificado individualizado de aprovechamiento, en su caso.

4. Una vez finalizado el proyecto y dentro de las cuatro semanas siguientes a su finalización, la entidad beneficiaria deberá presentar el formulario informatizado de indicadores de resultados inmediatos, debidamente cumplimentado.

#### *Vigesimonoveno. Obligaciones en materia de protección de datos.*

En cumplimiento a lo establecido en el Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación tendrá la condición de responsable del tratamiento de los datos personales de las personas destinatarias y de las personas involucradas en las acciones formativas reguladas en la presente Resolución, para la solicitud, gestión, financiación, control, seguimiento y evaluación de estas.

En la medida en que los datos personales mencionados en el apartado anterior son necesarios para gestionar la solicitud, gestión, control, financiación, seguimiento y evaluación de las acciones formativas y de las correspondientes subvenciones, la información pertinente se incorporará a la documentación o formularios en virtud de los cuales se recaben los datos personales en cuestión, conforme al artículo 6.1 e) del Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Las entidades beneficiarias serán las encargadas de la recogida de los datos de las personas participantes en las acciones formativas para su tratamiento.

Las entidades y personas beneficiarias tendrán los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos a que hacen referencia los artículos 12 a 18 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

d'aquests drets hauran de cursar-se a la Subdirecció General de Planificació i Gestió de la Formació Professional, que les traslladarà a la Secretaria General de Formació Professional, com a responsable del tractament de dades, a l'efecte de formalitzar l'exercici efectiu d'aquests drets.

LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, d'acord amb les seues competències, en l'exercici d'actuacions de concessió de subvencions i el seu seguiment, control i comprovació posterior, no necessitarà consentiment exprés per a accedir a dades de caràcter personal de les persones destinatàries de les accions, respectant sempre el principi de proporcionalitat, limitant-se a les dades que siguen necessàries en cada tràmit, això sempre respectant els drets de les persones d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### *Trenté. Règim jurídic aplicable.*

1. Les bases reguladores d'aquestes subvencions es recullen en l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

2. A aquesta convocatòria li serà aplicable:

– Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre estatal d'entitats de formació del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per a impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'especialitats formatives.

– Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

– Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions de la Comunitat Valenciana

3. Atés que les subvencions a atorgar són finançades amb càrrec a fons de la Unió Europea, a través del Mecanisme de recuperació i resiliència, els serà aplicable:

– Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

– Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la Covid-19.

– Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència.

– Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament financer)

– Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

– Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableixen el procediment i el format de la informació que han de proporcionar les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

– Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interessos en els procediments que executen el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

#### *Trenta-uné. Efecte.*

Aquesta Resolució tindrà efecte l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta Resolució, que esgota la via administrativa, s'hi podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant d'aquest

Las solicitudes para el ejercicio de estos derechos deberán cursarse a la Subdirección General de Planificación y Gestión de la Formación Profesional, que dará traslado a los mismos a la Secretaría General de Formación Profesional, como responsable del tratamiento de datos, a los efectos de la formalización del ejercicio efectivo de estos derechos.

LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, de acuerdo con sus competencias, en el ejercicio de actuaciones de concesión de subvenciones y su seguimiento, control y comprobación posterior, no necesitará consentimiento expreso para acceder a datos de carácter personal de las personas destinatarias de las acciones, respetando siempre el principio de proporcionalidad, limitándose a aquellos datos que sean necesarios en cada trámite. Ello siempre respetando los derechos de las personas conforme a lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

#### *Trigésimo. Régimen jurídico aplicable.*

1. Las bases reguladoras de estas subvenciones se recogen en la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación.

2. A esta convocatoria le será de aplicación:

– Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, así como los procesos comunes de acreditación e inscripción de las entidades de formación para impartir especialidades formativas incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas.

– Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

– Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones de la Comunitat Valenciana

3. Dado que las subvenciones a otorgar están financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea, a través del Mecanismo de recuperación y resiliencia les será de aplicación:

– Real decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

– Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19.

– Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de recuperación y resiliencia.

– Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018 «Reglamento Financiero».

– Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, transformación y resiliencia

– Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las entidades del sector público estatal, autonómico y local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

– Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

#### *Trigesimoprimer. Efectos.*

La presente resolución producirá efectos el día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano

mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 8, apartat 3, així com l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

València, 18 de juliol de 2023.— El director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Enric Nomdedéu i Biosca.

#### ANNEX I

##### *Criteris de valoració de les sol·licituds*

Criteris objectius d'atorgament de la subvenció: en tot cas, s'han de prendre en consideració les condicions que l'entitat reunisca en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, que s'han de mantindre com a mínim durant tot el període d'execució.

Estaran referits a l'àmbit de la província de sol·licitud els apartats següents:

EC (experiència del centre)

La comissió valorarà:

A) Adequació de l'oferta formativa: aquest criteri s'integra per l'adequació de les característiques i la naturalesa de l'entitat sol·licitant en relació amb el col·lectiu prioritari al qual va dirigida la formació: fins a 25 punts.

– Si l'entitat sol·licitant és una entitat local d'un municipi de menys de 30.000 habitants: 25 punts

– Si l'entitat sol·licitant no és una entitat local i imparteix la formació objecte d'aquesta convocatòria en els seus propis centres o instal·lacions que gaudisquen del cens corresponent, en municipis de menys de 30.000 habitants: 25 punts.

Aquesta puntuació serà proporcional al nombre d'accions formatives que haja d'impartir l'entitat en centres que es troben en municipis de menys de 30.000 habitants, respecte del nombre total d'accions formatives sol·licitades. En cap cas la puntuació podrà ser inferior a 10 punts.

– Si l'entitat sol·licitant és una entitat sense ànim de lucre que compta explícitament entre els seus principals fins estatutaris amb el suport a dones desocupades del medi rural o municipis despoblats: 20 punts.

– Si l'entitat sol·licitant és una entitat local o una entitat sense ànim de lucre que compta explícitament entre els seus principals fins estatutaris amb l'atenció a dones desocupades: 15 punts.

– Resta d'entitats: 10 punts.

Les puntuacions per cadascun dels apartats no són acumulatives entre si. En el cas que es pugui obtenir puntuació per diversos apartats, s'assignarà la puntuació de l'apartat en què s'obtinga més puntuació.

B) En relació amb la capacitat acreditada pel centre o l'entitat sol·licitant per a desenvolupar la formació, cal tindre en compte els aspectes següents:

BE. Baremació EFO

S'atorgarà un màxim de quinze punts pel resultat de les enquestes EFO, tenint en compte les dades d'accions formatives subvencionades a l'entitat en convocatòries dirigides prioritàriament a persones desocupades del Programa de formació professional per a l'ocupació dels exercicis de 2020 i 2021 LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació. Es puntuaran les entitats en funció de la mitjana aritmètica resultant dels valors obtinguts en les enquestes EFO, corresponents a les dades disponibles de les accions formatives desenvolupades per l'entitat, segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació EFO} \times 3,75$$

En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els exercicis esmentats cap acció formativa o no es dispose de les dades, se li atorgarà una

en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la publicación de la presente Resolución, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 apartado 3, así como en el artículo 46 apartado 1, ambos de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

València, 18 de julio de 2023.— El director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Enric Nomdedéu i Biosca.

#### ANEXO I

##### *Criterios de valoración de las solicitudes*

Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención: en todo caso, se tomarán en consideración las condiciones que la entidad reúna a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, que deberán mantenerse como mínimo durante todo el periodo de ejecución.

Estarán referidos al ámbito de la provincia de solicitud los siguientes apartados:

EC (Experiencia del Centro)

La comisión valorará:

A) Adequación de la oferta formativa: Este criterio se integra por la adecuación de las características y naturaleza de la entidad solicitante en relación con el colectivo prioritario al que va dirigida la formación. Hasta 25 puntos

– Si la entidad solicitante es una entidad local de un municipio de menos de 30.000 habitantes: 25 puntos

– Si la entidad solicitante no es una entidad local e imparte la formación objeto de esta convocatoria en sus propios centros o instalaciones que gocen del correspondiente censo, en municipios de menos de 30.000 habitantes 25 puntos

Esta puntuación será proporcional al número de acciones formativas que vaya a impartir la entidad en centros que se encuentren en municipios de menos de 30.000 habitantes, respecto del número total de acciones formativas solicitadas. En ningún caso la puntuación podrá ser inferior a 10 puntos.

– Si la entidad solicitante es una entidad sin ánimo de lucro que cuenta explícitamente entre sus principales fines estatutarios el apoyo a mujeres desempleadas del medio rural o municipios despoblados: 20 puntos.

– Si la entidad solicitante es una entidad local o una entidad sin ánimo de lucro que cuenta explícitamente entre sus principales fines estatutarios la atención a mujeres desempleadas 15 puntos.

– Resto de entidades 10 puntos.

Las puntuaciones por cada uno de los apartados no son acumulativas entre sí. En el caso de que se pueda obtener puntuación por varios apartados, se asignará la puntuación del apartado en que se obtenga mayor puntuación.

B) En relación con la capacidad acreditada por el centro o entidad solicitante para desarrollar la formación, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

BE Baremación EFO.

Se otorgará un máximo de 15 puntos por el resultado de las encuestas EFO, teniendo en cuenta los datos de acciones formativas subvencionadas a la entidad en convocatorias dirigidas prioritariamente a personas desempleadas del Programa de Formación Profesional para el Empleo de los ejercicios de 2020 y 2021 LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación. Se puntuará a las entidades en función de la media aritmética resultante de los valores obtenidos en las encuestas EFO, correspondientes a los datos disponibles de las acciones formativas desarrolladas por la entidad, según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación EFO} \times 3,75$$

En el supuesto de que la entidad no haya realizado durante los mencionados ejercicios ninguna acción formativa o no se disponga de





puntuació absoluta de 13,80 punts, corresponent a la mitjana aritmètica obtinguda per les entitats en les enquestes EFO multiplicada per 3,75 punts, tenint en compte els resultats de la convocatòria de 2020.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 7,5 punts en aquest apartat determina la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

#### BT Baremació EFOTEC

Es puntuen les entitats en funció de l'avaluació resultant dels qüestionaris EFOTEC, seguint els mateixos criteris i puntuació establits per a la baremació EFO. No obstant això, en el cas que l'entitat no haja realitzat durant els exercicis esmentats cap acció formativa o no es dispose de les dades, se li atorgarà una puntuació absoluta de 13,65 punts, tenint en compte els resultats de la convocatòria de 2020.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 7,5 punts en aquest apartat determina la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

#### NC. Normes de qualitat

Es valoraran en aquest apartat els certificats que acrediten la gestió de la qualitat que es detallen a continuació, amb la puntuació següent, fins a deu punts:

- Per estar en possessió d'un certificat de qualitat en vigor ISO9001, l'abast del qual incloga expressament l'activitat en matèria d'impartició de formació per a l'ocupació o EFQM (certificat d'Excel·lència Europea 200 + o superior): 6 punts

- Per acreditar estar en possessió del certificat SGSI de seguretat de la informació en vigor ISO 27001: 2 punts.

- Per acreditar estar en possessió del certificat de Sistema de Gestió Ambiental ISO 14001: 2 punts

Els certificats ISO 9001, ISO 27001 i ISO 14001 hauran d'estar atorgats per entitats acreditades per l'ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació), i, així mateix, es tindran en compte els certificats emesos per organismes d'acreditació de qualsevol estat membre de la Unió Europea, sempre que aquests organismes s'hagen sotmés amb èxit al sistema d'avaluació que preveu el Reglament (CE) núm. 765/2008, de 9 de juliol, del Parlament Europeu i del Consell. Els certificats hauran d'estar implantats en cadascuna de les instal·lacions on s'impartisca la formació.

#### EC. Experiència centre

En aquest apartat es valora l'experiència del centre en el desenvolupament d'activitats relacionades amb la formació per a l'ocupació, fins a un màxim de 7 punts.

- Experiència en la impartició d'accions formatives corresponents a l'oferta formativa dirigida prioritàriament a persones desocupades, realitzades com a beneficiària en convocatòries d'ajudes de les administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (SNO), incloent-hi la Comunitat Valenciana.

A aquest efecte, es prendrà en consideració la suma dels resultats per la seua participació en convocatòries executades en els anys 2020 i 2021.

Es concedirà un màxim de cinc punts quan s'hagen realitzat més de deu accions formatives (grups), i es concedirà una puntuació proporcional quan s'hagen realitzat deu accions o un nombre inferior, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Nombre d'accions realitzades} \times 5$$

---

11

- Experiència en la impartició d'accions formatives no finançada amb fons públics, autoritzada per la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació de les administracions públiques corresponents a l'SNO, en els exercicis 2020-2021: 1 punt per experiència en cadascun dels exercicis, màxim de 2 punts.

La capacitat acreditada o l'experiència s'acreditarà d'acord amb el que estableix el resolc 9.3 b).

C) Aplicació de mesures de responsabilitat social.

los datos se le otorgará una puntuación absoluta de 13,80 puntos, correspondiente a la media aritmética obtenida por las entidades en las encuestas EFO multiplicada por 3,75 puntos, teniendo en cuenta los resultados de la convocatoria de 2020.

La obtención de una puntuación absoluta inferior a 7,5 puntos en este apartado determinará la denegación de la acción formativa solicitada.

#### BT Baremación EFOTEC.

Se puntuará a las entidades en función de la evaluación resultante de los cuestionarios EFOTEC, siguiendo los mismos criterios y puntuación establecidos para la baremación EFO. No obstante, en el caso, de que la entidad no haya realizado durante los mencionados ejercicios ninguna acción formativa o no se disponga de los datos se le otorgará una puntuación absoluta de 13,65 puntos, teniendo en cuenta los resultados de la convocatoria de 2020.

La obtención de una puntuación absoluta inferior a 7,5 puntos en este apartado determinará la denegación de la acción formativa solicitada.

#### NC Normas de calidad.

Se valorarán en este apartado los certificados que acrediten la gestión de la calidad que se relacionan a continuación, con la siguiente puntuación, hasta 10 puntos:

- Por estar en posesión de un certificado de calidad en vigor, ISO9001 cuyo alcance incluya expresamente la actividad en materia de impartición de formación para el empleo o EFQM (certificado de Excelencia Europea 200 + o superior): 6 puntos

- Por acreditar estar en posesión de Certificado SGSI de seguridad de la información en vigor ISO 27001: 2 puntos.

- Por acreditar estar en posesión del certificado de Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001: 2 puntos

Los certificados ISO9001, ISO27001 e ISO 14001 deberán estar otorgados por entidades acreditadas por ENAC (Entidad Nacional de Acreditación), asimismo se tendrán en cuenta las certificaciones emitidas por organismos de acreditación de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, siempre que dichos organismos se hayan sometido con éxito al sistema de evaluación previsto en el Reglamento (CE) núm. 765/2008, de 9 de julio, del Parlamento Europeo y del Consejo. Las certificaciones deberán estar implantadas en cada una de las instalaciones donde se imparta la formación.

#### EC Experiencia Centro

En este apartado se valorará la experiencia del centro en el desarrollo de actividades relacionadas con la formación para el empleo, hasta un máximo de 7 puntos.

- Experiencia en la impartición de acciones formativas correspondientes a la oferta formativa dirigida prioritariamente a personas desempleadas, realizadas como beneficiaria en convocatorias de ayudas de las Administraciones Públicas del Sistema Nacional de Empleo (SNE), incluida la Comunitat Valenciana.

A dichos efectos, se tomará en consideración la suma de los resultados por su participación en convocatorias ejecutadas en los años 2020 y 2021.

Se concederá un máximo de 5 puntos cuando se hayan realizado más de 10 acciones formativas (grupos), concediéndose una puntuación proporcional cuando se hayan realizado 10 acciones o un número inferior, conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{Número de acciones realizadas} \times 5$$

---

11

- Experiencia en la impartición de acciones formativas no financiada con fondos públicos, autorizada por la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo de las administraciones públicas correspondientes al SNE, en los ejercicios 2020-2021: 1 punto por experiencia en cada uno de los ejercicios, máximo 2 puntos.

La capacidad acreditada o experiencia se acreditará de acuerdo con lo establecido en el resolvo 9.3 b).

C) Aplicación de medidas de Responsabilidad Social.

S'acreditaran d'acord amb el que s'estableix en el resolc 9.3 c respectivament.

**DH. Igualtat entre dones i homes**

En aquest apartat, es valoraran les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat efectiva de dones i homes fins a un màxim de cinc punts, d'acord amb la distribució que s'exposa a continuació; en cas contrari, es puntuarà amb zero punts:

a) D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores no estan obligades legalment a disposar d'un pla d'igualtat i acrediten disposar, en els termes del resolc 9.3 c, d'un pla registrat en el registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes o n'hagen sol·licitat la inscripció en el registre esmentat: 5 punts.

b) D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores estan obligats legalment a disposar d'un pla d'igualtat, es valorarà que l'entitat dispose addicionalment d'un certificat o un distintiu empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial, atorgat per l'autoritat competent de la comunitat autònoma respectiva: 5 punts.

Si l'entitat disposa d'un pla amb el corresponent distintiu o certificat la vigència del qual haja finalitzat, bastarà amb la presentació del pla i el distintiu expirat i la sol·licitud de tramitació del nou distintiu o certificat, davant de l'organisme competent. Entre l'expiració del pla d'igualtat anterior i la sol·licitud del nou distintiu o certificat empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, no poden haver transcorregut més de sis mesos.

c) Per a les entitats locals: disposar d'un pla municipal d'igualtat d'oportunitats extern, per a la ciutadania, en el sentit del que disposa l'article 15 de la Llei orgànica 3/2007: 5 punts.

Les puntuacions dels apartats a, b i c no són acumulables entre si.

Resum de la ponderació objecte de valoració.	Puntuació màxima
A)	25
B)	
BE. Baremació EFO	15
BT Baremació EFOTEC	15
NC. Normes de qualitat	10
EC. Experiència centre	7
C)	
DH. Igualtat entre dones i homes	5
Valoració total	77

En cas d'empat entre dos o més projectes, es resoldrà a favor del projecte que haja obtingut més puntuació en els apartats A, B i C i per aquest ordre, i, si així i tot persisteix l'empat, s'atendrà el número d'ordre de l'expedient.

Se acreditarán de acuerdo con lo establecido en el resolvo 9.3 c) respectivamente.

**MH. Igualdad entre mujeres y hombres.**

En este apartado se valorarán las acciones positivas que garanticen y promuevan la igualdad efectiva de mujeres y hombres hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con la distribución que se expone a continuación, en caso contrario, se puntuará con 0 puntos:

a) De acuerdo con la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, para las entidades o centros que por el número de personas trabajadoras no están legalmente obligadas a disponer de un Plan de Igualdad y acrediten disponer, en los términos del resolvo 9.3 c), de un Plan registrado en el registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo dependiente de la Dirección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Economía Social y de las Autoridades laborales de las Comunidades Autónomas o solicitada su inscripción en el registro mencionado: 5 puntos.

b) De acuerdo con la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, para las entidades o centros que por el número de personas trabajadoras están legalmente obligadas a disponer de un Plan de Igualdad, se valorará que la entidad disponga adicionalmente de un certificado o distintivo empresarial en materia de igualdad, o como entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, o cualquier otro análogo de carácter oficial, otorgado por la autoridad competente de la Comunidad Autónoma respectiva: 5 puntos.

Si la entidad dispone de un plan con su correspondiente distintivo o certificado cuya vigencia ha finalizado, bastará con la presentación del plan y el distintivo expirado y la solicitud de tramitación del nuevo distintivo o certificado ante el organismo competente. Entre la expiración del plan de igualdad anterior y la solicitud del nuevo distintivo o certificado empresarial en materia de igualdad, o como entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, no puede haber transcurrido más de seis meses.

c) Para las entidades locales: disponer de un Plan Municipal de Igualdad de Oportunidades a nivel externo para la ciudadanía, en el sentido de lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley orgánica 3/2007: 5 puntos.

Las puntuaciones de los apartados a), b) y c), no son acumulativas entre sí.

Resumen de la ponderación objeto de valoración.	Puntuación máxima
A)	25
B)	
BE Baremació EFO	15
BT Baremació EFOTEC	15
NC Normas de Calidad	10
EC Experiencia centro	7
C)	
MH. Igualdad entre mujeres y hombres.	5
Valoración total	77

En caso de empate entre dos o más proyectos, se resolverá a favor del proyecto que haya obtenido mayor puntuación en los apartados A), B) y C) y por este orden, y si aun así persistiera el empate se atenderá al número de orden del expediente.

**ANNEX II**  
*Accions formatives*

NUMERAL	CODI ESP.	DENOMINACIÓ DE L'ESPECIALITAT	HORES	HORES TOTALS
5475	IFCT01	ANALISTA DE BIG DATA I CIENTÍFIC DE DADES	40	40
5476	IFCT105	INTEL·LIGÈNCIA EMPRESARIAL PER AL TEU NEGOCI	40	40

5477	IFCT82	SAP – MÒDUL MM, GESTIÓ DE MATERIALS – NIVELL USUARI	40	40
5478	IFCT83	SAP – MÒDUL SD, VENDES I DISTRIBUCIÓ – NIVELL USUARI	40	40
5479	IFCT90	DESAFIAMENTS X.0: REPTES DERIVATS DE LA DIGITALITZACIÓ	40	40
5480	IFCT94	ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES LINUX RED HAT – RHCSA	40	40
5481	IFCT95	ADMINISTRADOR DE SERVEIS CLOUD: SALESFORCE	40	40
5482	IFCT97	ESPECIALISTA EN MÀRQUETING CLOUD EMAIL JOURNEY BUILDER SALESFORCE	40	40
5483	ADGD116PO	GESTIÓ DE COMPRES INFORMATITZADA	40	40
5484	ADGG001PO	ACCESS. NIVELL AVANÇAT	40	40
5485	ADGG010PO	COMERÇ ELECTRÒNIC	40	40
5486	ADGG031PO	GESTIÓ INFORMATITZADA DE VENDES	40	40
5487	ADGG038PO	INTERNET AVANÇADA	40	40
5488	ADGG084PO	WORD. NIVELL AVANÇAT	40	40
5489	ARGG017PO	DIGITALITZACIÓ D'IMATGES	40	40
5490	ARGA001PO	AUTOEDICIÓ, DISSENY I MAQUETACIÓ	40	40
5491	COML009PO	LOGÍSTICA DE FLOTES I SISTEMES TELEMÀTICS	40	40
5492	COML010PO	POLÍTICA I GESTIÓ INFORMATITZADA D'EXISTÈNCIES	40	40
5493	COMM01	CIBERSEGURETAT I REGLAMENT GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES (RGPD) APLICAT AL COMERÇ ELECTRÒNIC	40	40
5494	COMM091PO	SOCIAL MEDIA MARKETING I GESTIÓ DE LA REPUTACIÓ EN LÍNIA	40	40
5495	COMM02	ANALÍTICA WEB	40	40
5496	IFCD010PO	INICIACIÓ A LA CREACIÓ DE PÀGINES WEB	40	40
5.497	IFCD021PO	DISSENY WEB AMB FLASH ANIMATION	40	40
5498	IFCD055PO	CREA LES TEUES APLICACIONS AMB L'APP INVENTOR DE GOOGLE	40	40
5499	IFCM022PO	SISTEMES DE TRANSMISSIÓ DE DADES	40	40
5500	IFCM024PO	DISSENY DE XARXES LAN	40	40
5501	IFCM036PO	HTML 5 I CSS 3	40	40
5502	IFCM031PO	TRADUCCIÓ ESPECIALITZADA DE PROGRAMARI	40	40
5503	IFCT036PO	DESENVOLUPAMENT VIDEOJOCES HTML5	40	40
5.504	IFCT053PO	EINES DE GESTIÓ WEB (GESTIÓ DE CONTINGUTS)	40	40
5505	IFCT060PO	INTRODUCCIÓ A LA TECNOLOGIA D'IMPRESSIÓ EN 3D	40	40
5506	IFCT080PO	PROGRAMACIÓ AMB PHP I MYSQL	40	40
5507	IFCT095PO	PYTHON I DJANGO	40	40
5508	IFCT128PO	BIG DATA	40	40
5509	IFCT157PO	AUTOCAD MAP 3D NIVELL USUARI	40	40
5510	IFCT159PO	INFOARQUITECTURA 3D AMB 3DS MAX – NIVELL USUARI	40	40
5.511	IMAI030PO	DOMÒTICA	40	40
5512	IMST006PO	TÈCNiques CREATIVES AVANÇADES EN FOTOGRAFIA DIGITAL.	40	40
5513	FCOI08	INICIACIÓ EN COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES PER A L'EMPRENEDORIA	40	40
5514	COMM19	TELEMARKETING	40	40
5515	ADGG009PO	CERTIFICAT DE SUFICIÈNCIA DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ I VISUALITZACIÓ DE CARTES ELECTRÒNIQUES	40	40
5516	ARGG024PO	DISSENY ASSISTIT PER ORDINADOR AMB AUTOCAD 3D	40	40
5517	ARGG032PO	DISSENY ASSISTIT PER ORDINADOR AMB AUTOCAD 2D	40	40
5518	IFCD039PO	CREACIÓ, PROGRAMACIÓ I DISSENY DE PÀGINES WEB DINÀMIQUES	25	40
	IFCM038PO	USABILITAT WEB	15	
5519	ADGG020PO	EXCEL AVANÇAT	20	40
	ADGG021PO	FONAMENTS EXCEL	20	



5520	IFCT139PO	DISSENY DE MACROS EN EXCEL	20	40
	ADGG020PO	EXCEL AVANÇAT	20	
5521	ADGG108PO	COMUNICACIÓ DIGITAL ORIENTADA AL CLIENT	20	40
	COMT071PO	TECNOLOGIES APLICADES A LA VENDA I ATENCIÓ AL CLIENT	20	
5522	ADGD055PO	CREA LA TEUA BOTIGA EN LÍNIA AMB PRESTASHOP	20	40
	IFCT143PO	GESTIÓ DELS CIBERRISCOS	20	
5523	ADGD053PO	COOPERATIVES. ESTATUTS I REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN	20	40
	ADGG088PO	EINES INFORMÀTIQUES ÚTILS PER A COOPERATIVES	20	
5524	ADGD082PO	EL PROCÉS D'EMPRENDRE	30	40
	FCOI01	ALFABETITZACIÓ INFORMÀTICA: INTERNET	10	
5525	ADGD082PO	EL PROCÉS D'EMPRENDRE	30	40
	ADGG081PO	FONAMENTS DE WEB 2.0 I XARXES SOCIALS	10	
5526	ADGD082PO	EL PROCÉS D'EMPRENDRE	30	40
	COMM094PO	CAPTACIÓ DE CLIENTS A TRAVÉS DE MÀRQUETING PER CORREU ELECTRÒNIC, ÚS DE MAILCHIMP	10	
5527	ADGD336PO	TALENT I EMPRESA DIGITAL	30	40
	IFCT148PO	POSICIONAMENT ESTRATÈGIC	10	
5528	ADGD355PO	ESTRATÈGIA I NOUS MODELS DE NEGOCI EN L'ERA DIGITAL	10	40
	IFCM037PO	EINES GOOGLE	30	
5529	IFCT028PO	COMUNICACIÓ DIGITAL I GESTIÓ DE XARXES EN INTERNET	30	40
	IFCT004PO	ACCESSIBILITAT WEB	10	
5530	IFCM004PO	ESPECIALISTA EN SEGURETAT EN INTERNET	30	40
	IFCT106PO	PROTECCIÓ D'EQUIPS EN LA XARXA	10	
5531	IFCT004PO	ACCESSIBILITAT WEB	10	40
	IFCM004PO	ESPECIALISTA EN SEGURETAT EN INTERNET	30	
5532	ADGD378PO	EMPRENEDORIA SOCIAL	30	40
	ADGD355PO	ESTRATÈGIA I NOUS MODELS DE NEGOCI EN L'ERA DIGITAL	10	
5533	ADGG022PO	FACTURA DIGITAL	30	40
	ADGD355PO	ESTRATÈGIA I NOUS MODELS DE NEGOCI EN L'ERA DIGITAL	10	
5534	ADGG040PO	INTERNET, XARXES SOCIALS I DISPOSITIUS DIGITALS	30	40
	ADGG081PO	FONAMENTS DE WEB 2.0 I XARXES SOCIALS	10	
5535	IFCT028PO	COMUNICACIÓ DIGITAL I GESTIÓ DE XARXES EN INTERNET	30	40
	ADGG081PO	FONAMENTS DE WEB 2.0 I XARXES SOCIALS	10	
5536	IFCM007PO	GOOGLE I LES SEUES APLICACIONS	30	40
	IFCT004PO	ACCESSIBILITAT WEB	10	
5537	ADGD326PO	INTRODUCCIÓ A NOVES EINES DE COMUNICACIÓ 2.0 DE BAIX COST PER A COOPERATIVES	30	40
	FCOI01	ALFABETITZACIÓ INFORMÀTICA: INTERNET	10	
5538	FCOI06	INICIACIÓ EN COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES	26	40
	COMM105PO	MÀRQUETING EN LÍNIA I ÚLTIMES TENDÈNCIES	14	
5539	ADGD055PO	CREA LA TEUA BOTIGA EN LÍNIA AMB PRESTASHOP	20	40
	IFCM012PO	LA SIGNATURA DIGITAL	20	
5540	ADGG063PO	POWER POINT. PRESENTACIONS GRÀFIQUES	30	40
	ADGG081PO	FONAMENTS DE WEB 2.0 I XARXES SOCIALS	10	
5541	COMT069PO	FONAMENTS DE NEGOCIACIÓ COMERCIAL	14	40
	FCOI06	INICIACIÓ EN COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES	26	
5542	FCOI10	CERCA I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DIGITAL – NIVELL BÀSIC	40	40
5543	FCOI11	CERCA I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DIGITAL – NIVELL INTERMEDI	40	40

5544	FCOI12	ANÀLISI DE LA INFORMACIÓ DIGITAL NIVELL AVANÇAT	40	40
5545	FCOI13	INICIACIÓ A LA INFORMÀTICA I EN COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES	40	40
5546	FCOI14	INICIACIÓ A LA INFORMÀTICA I COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES PER A L'OCUPACIÓ	40	40
7436	CTRD0010	INICIACIÓ AL TREBALL AMB FULLS DE CàLCUL	40	40
7437	CTRD0011	INICIACIÓ A LA CREACIÓ I EDICIÓ DE TEXTOS	40	40
7438	CTRD0012	L'ÚS DE LES XARXES SOCIALS PER A LA INSERCIÓ SOCIOLaboral	40	40
7439	CTRD0013	L'ORDINADOR I LES GESTIONS PER INTERNET	40	40
7440	CTRD0014	EL CORREU ELECTRÒNIC I EL NÚVOL	40	40
7453	ADGD0046	COMPTABILITAT INFORMATITZADA	40	40
7454	ADGD56	HABILITATS PER A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL	40	40
7455	COMM0010	CANALS DE PROMOCIÓ I PUBLICITAT EN DISPOSITIUS MÒBILS	40	40
7457	COMM0016	PROMOCIÓ I NEGOCI A TRAVÉS DE LES XARXES SOCIALS	40	40
7459	FCOI15	CREACIÓ DE CONTINGUTS DIGITALS. NIVELL BÀSIC	40	40
7461	FCOI16	CREACIÓ DE CONTINGUTS DIGITALS I PROGRAMACIÓ. NIVELL INTERMEDI	40	40
7463	FCOI18	COMUNICACIÓ I col·laboració AMB EINES DIGITALS. NIVELL BÀSIC	40	40
7465	FCOI19	COMUNICACIÓ I col·laboració AMB EINES DIGITALS. NIVELL INTERMEDI	40	40
7466	FCOI21	RESOLUCIÓ DE PROBLEMES EN L'ENTORN DIGITAL. NIVELL BÀSIC	40	40
7467	FCOI22	RESOLUCIÓ DE PROBLEMES EN L'ENTORN DIGITAL. NIVELL INTERMEDI	40	40
7468	FCOI24	SEGURETAT I CIVISME EN L'ENTORN DIGITAL. NIVELL BÀSIC	40	40
7469	FCOI25	SEGURETAT I CIVISME EN L'ENTORN DIGITAL. NIVELL INTERMEDI	40	40
7470	FCOI27	APLICACIÓ DEL FULL DE CàLCUL EXCEL. NIVELL INICIAL	40	40
7471	FCOI28	APLICACIÓ DEL FULL DE CàLCUL EXCEL. NIVELL AVANÇAT	40	40
7472	IFCD0049	EDICIÓ I CREACIÓ DE LLOCS WEB MULTILINGÜES	40	40
7473	IFCD0051	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB ANDROID NIVELL BÀSIC	40	40
7474	IFCD0052	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB ANDROID EN NIVELL AVANÇAT	40	40
7475	IFCD0053	SIMULACIÓ DE PROCESSOS INDUSTRIALS	40	40
7476	IFCD0061	CLOUDERA. INTRODUCCIÓ A HADOOP I BIG DATA	40	40
7477	IFCD0063	APLICACIONS INDUSTRIALS DE L'APRENENTATGE AUTOMÀTIC I LA INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL	40	40
7478	IFCD0068	DISSENY GRÀFIC I IL·LUSTRACIÓ AMB ADOBE ILLUSTRATOR	40	40
7479	IMST0001	FOTOGRAFIA PUBLICITÀRIA ENFOCADA A LES XARXES SOCIALS	40	40
7480	IMST0005	FOTOGRAFIA DIGITAL I TRACTAMENT D'IMATGE AVANÇAT	40	40
7481	IMST0012	FONAMENTS DE RETOC DIGITAL AMB PHOTOSHOP	40	40

\* \* \* \* \*

**ANEXO II**  
*Acciones formativas*

NUMERAL	COD.ESPEC.	DENOMINACIÓN DE LA ESPECIALIDAD	HORAS	HORAS TOTALES
5475	IFCT01	ANALISTA DE BIG DATA Y CIENTÍFICO DE DATOS	40	40
5476	IFCT105	BUSINESS INTELLIGENCE PARA TU NEGOCIO	40	40
5477	IFCT82	SAP- MÓDULO MM, GESTIÓN DE MATERIALES - NIVEL USUARIO	40	40
5478	IFCT83	SAP - MÓDULO SD, VENTAS Y DISTRIBUCIÓN - NIVEL USUARIO	40	40
5479	IFCT90	DESAFÍOS X.0: RETOS DERIVADOS DE LA DIGITALIZACIÓN	40	40
5480	IFCT94	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS LINUX RED HAT - RHCSA	40	40
5481	IFCT95	ADMINISTRADOR DE SERVICIOS CLOUD: SALESFORCE	40	40

5482	IFCT97	ESPECIALISTA EN MARKETING CLOUD EMAIL JOURNEY BUILDER SALESFORCE	40	40
5483	ADGD116PO	GESTIÓN DE COMPRAS INFORMATIZADA	40	40
5484	ADGG001PO	ACCESS. NIVEL AVANZADO	40	40
5485	ADGG010PO	COMERCIO ELECTRÓNICO	40	40
5486	ADGG031PO	GESTIÓN INFORMATIZADA DE VENTAS	40	40
5487	ADGG038PO	INTERNET AVANZADO	40	40
5488	ADGG084PO	WORD. NIVEL AVANZADO	40	40
5489	ARGG017PO	DIGITALIZACIÓN DE IMÁGENES	40	40
5490	ARGA001PO	AUTOEDICIÓN, DISEÑO Y MAQUETACIÓN	40	40
5491	COML009PO	LOGÍSTICA DE FLOTAS Y SISTEMAS TELEMÁTICOS	40	40
5492	COML010PO	POLÍTICA Y GESTIÓN INFORMATIZADA DE STOCK	40	40
5493	COMM01	CIBERSEGURIDAD Y REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD) APLICADO AL COMERCIO ELECTRÓNICO	40	40
5494	COMM091PO	SOCIAL MEDIA MARKETING Y GESTIÓN DE LA REPUTACIÓN ON LINE	40	40
5495	COMM02	ANALÍTICA WEB	40	40
5496	IFCD010PO	INICIACIÓN A LA CREACIÓN DE PÁGINAS WEB	40	40
5497	IFCD021PO	DISEÑO WEB CON FLASH ANIMACIONES	40	40
5498	IFCD055PO	CREA TUS APLICACIONES CON LA APP INVENTOR DE GOOGLE	40	40
5499	IFCM022PO	SISTEMAS DE TRANSMISIÓN DE DATOS	40	40
5500	IFCM024PO	DISEÑO DE REDES LAN	40	40
5501	IFCM036PO	HTML 5 Y CSS 3	40	40
5502	IFCM031PO	TRADUCCIÓN ESPECIALIZADA DE SOFTWARE	40	40
5503	IFCT036PO	DESARROLLO VIDEOJUEGOS HTML5	40	40
5504	IFCT053PO	HERRAMIENTAS DE GESTIÓN WEB (GESTIÓN DE CONTENIDOS)	40	40
5505	IFCT060PO	INTRODUCCIÓN A LA TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN EN 3D	40	40
5506	IFCT080PO	PROGRAMACIÓN CON PHP Y MYSQL	40	40
5507	IFCT095PO	PYTHON Y DJANGO	40	40
5508	IFCT128PO	BIG DATA	40	40
5509	IFCT157PO	AUTOCAD MAP 3D NIVEL USUARIO	40	40
5510	IFCT159PO	INFOARQUITECTURA 3D CON 3DS MAX – NIVEL USUARIO	40	40
5511	IMAI030PO	DOMÓTICA	40	40
5512	IMST006PO	TÉCNICAS CREATIVAS AVANZADAS EN FOTOGRAFÍA DIGITAL.	40	40
5513	FCOI08	INICIACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS PARA EL EMPRENDIMIENTO	40	40
5514	COMM19	TELEMARKETING	40	40
5515	ADGG009PO	CERTIFICADO DE SUFICIENCIA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y VISUALIZACIÓN DE CARTAS ELECTRÓNICAS	40	40
5516	ARGG024PO	DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR CON AUTOCAD 3D	40	40
5517	ARGG032PO	DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR CON AUTOCAD 2D	40	40
5518	IFCD039PO	CREACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DISEÑO DE PÁGINAS WEB DINÁMICAS	25	40
	IFCM038PO	USABILIDAD WEB	15	
5519	ADGG020PO	EXCEL AVANZADO	20	40
	ADGG021PO	FUNDAMENTOS EXCEL	20	
5520	IFCT139PO	DISEÑO DE MACROS EN EXCEL	20	40
	ADGG020PO	EXCEL AVANZADO	20	
5521	ADGG108PO	COMUNICACIÓN DIGITAL ORIENTADA AL CLIENTE	20	40
	COMT071PO	TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA VENTA Y ATENCIÓN AL CLIENTE	20	



5522	ADGD055PO	CREA TU TIENDA ON-LINE CON PRESTASHOP	20	40
	IFCT143PO	GESTIÓN DE LOS CIBERRIESGOS	20	
5523	ADGD053PO	COOPERATIVAS. ESTATUTOS Y REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO INTERNO	20	40
	ADGG088PO	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ÚTILES PARA COOPERATIVAS	20	
5524	ADGD082PO	EL PROCESO DE EMPRENDER	30	40
	FCOI01	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INTERNET.	10	
5525	ADGD082PO	EL PROCESO DE EMPRENDER	30	40
	ADGG081PO	FUNDAMENTOS DE WEB 2.0 Y REDES SOCIALES	10	
5526	ADGD082PO	EL PROCESO DE EMPRENDER	30	40
	COMM094PO	CAPTACIÓN DE CLIENTES A TRAVÉS DE EMAIL MARKETING, USO DE MAILCHIMP	10	
5527	ADGD336PO	TALENTO Y EMPRESA DIGITAL	30	40
	IFCT148PO	POSICIONAMIENTO ESTRATÉGICO	10	
5528	ADGD355PO	ESTRATEGIA Y NUEVOS MODELOS DE NEGOCIO EN LA ERA DIGITAL	10	40
	IFCM037PO	HERRAMIENTAS GOOGLE	30	
5529	IFCT028PO	COMUNICACIÓN DIGITAL Y NETWORKING EN INTERNET	30	40
	IFCT004PO	ACCESIBILIDAD WEB	10	
5530	IFCM004PO	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN INTERNET	30	40
	IFCT106PO	PROTECCIÓN DE EQUIPOS EN LA RED	10	
5531	IFCT004PO	ACCESIBILIDAD WEB	10	40
	IFCM004PO	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN INTERNET	30	
5532	ADGD378PO	EMPRENDIMIENTO SOCIAL	30	40
	ADGD355PO	ESTRATEGIA Y NUEVOS MODELOS DE NEGOCIO EN LA ERA DIGITAL	10	
5533	ADGG022PO	FACTURA DIGITAL	30	40
	ADGD355PO	ESTRATEGIA Y NUEVOS MODELOS DE NEGOCIO EN LA ERA DIGITAL	10	
5534	ADGG040PO	INTERNET, REDES SOCIALES Y DISPOSITIVOS DIGITALES	30	40
	ADGG081PO	FUNDAMENTOS DE WEB 2.0 Y REDES SOCIALES	10	
5535	IFCT028PO	COMUNICACIÓN DIGITAL Y NETWORKING EN INTERNET	30	40
	ADGG081PO	FUNDAMENTOS DE WEB 2.0 Y REDES SOCIALES	10	
5536	IFCM007PO	GOOGLE Y SUS APLICACIONES	30	40
	IFCT004PO	ACCESIBILIDAD WEB	10	
5537	ADGD326PO	INTRODUCCIÓN A NUEVAS HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN 2.0 DE BAJO COSTE PARA COOPERATIVAS	30	40
	FCOI01	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INTERNET.	10	
5538	FCOI06	INICIACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS	26	40
	COMM105PO	MÁRKETING ONLINE Y ÚLTIMAS TENDENCIAS	14	
5539	ADGD055PO	CREA TU TIENDA ON-LINE CON PRESTASHOP	20	40
	IFCM012PO	LA FIRMA DIGITAL	20	
5540	ADGG063PO	POWER POINT. PRESENTACIONES GRÁFICAS.	30	40
	ADGG081PO	FUNDAMENTOS DE WEB 2.0 Y REDES SOCIALES	10	
5541	COMT069PO	FUNDAMENTOS DE NEGOCIACIÓN COMERCIAL	14	40
	FCOI06	INICIACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS	26	
5542	FCOI10	BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL – NIVEL BÁSICO	40	40
5543	FCOI11	BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL – NIVEL INTERMEDIO	40	40
5544	FCOI12	ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DIGITAL – NIVEL AVANZADO	40	40
5545	FCOI13	INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA Y EN COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS	40	40
5546	FCOI14	INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA Y COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS PARA EL EMPLEO	40	40
7436	CTRD0010	INICIACIÓN AL TRABAJO CON HOJAS DE CÁLCULO	40	40

7437	CTRD0011	INICIACIÓN A LA CREACIÓN Y EDICIÓN DE TEXTOS	40	40
7438	CTRD0012	EL USO DE LAS REDES SOCIALES PARA LA INSERCIÓN SOCIOLABORAL	40	40
7439	CTRD0013	EL ORDENADOR Y LAS GESTIONES POR INTERNET	40	40
7440	CTRD0014	EL CORREO ELECTRÓNICO Y LA NUBE	40	40
7453	ADGD0046	CONTABILIDAD INFORMATIZADA	40	40
7454	ADGD56	HABILIDADES PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL	40	40
7455	COMM0010	CANALES DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD EN DISPOSITIVOS MÓVILES	40	40
7457	COMM0016	PROMOCIÓN Y NEGOCIO A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES	40	40
7459	FCOI15	CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES. NIVEL BÁSICO	40	40
7461	FCOI16	CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y PROGRAMACIÓN. NIVEL INTERMEDIO	40	40
7463	FCOI18	COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN CON HERRAMIENTAS DIGITALES. NIVEL BÁSICO	40	40
7465	FCOI19	COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN CON HERRAMIENTAS DIGITALES. NIVEL INTERMEDIO	40	40
7466	FCOI21	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN EL ENTORNO DIGITAL. NIVEL BÁSICO	40	40
7467	FCOI22	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN EL ENTORNO DIGITAL. NIVEL INTERMEDIO	40	40
7468	FCOI24	SEGURIDAD Y CIVISMO EN EL ENTORNO DIGITAL. NIVEL BÁSICO	40	40
7469	FCOI25	SEGURIDAD Y CIVISMO EN EL ENTORNO DIGITAL. NIVEL INTERMEDIO	40	40
7470	FCOI27	APLICACIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO EXCEL. NIVEL INICIAL	40	40
7471	FCOI28	APLICACIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO EXCEL. NIVEL AVANZADO	40	40
7472	IFCD0049	EDICIÓN Y CREACIÓN DE SITIOS WEB MULTILINGÜES	40	40
7473	IFCD0051	DESARROLLO DE APLICACIONES CON ANDROID NIVEL BÁSICO	40	40
7474	IFCD0052	DESARROLLO DE APLICACIONES CON ANDROID EN NIVEL AVANZADO	40	40
7475	IFCD0053	SIMULACIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES	40	40
7476	IFCD0061	CLOUDERA. INTRODUCCIÓN A HADOOP Y BIG DATA	40	40
7477	IFCD0063	APLICACIONES INDUSTRIALES DEL APRENDIZAJE AUTOMÁTICO Y LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL	40	40
7478	IFCD0068	DISEÑO GRÁFICO E ILUSTRACIÓN CON ADOBE ILLUSTRATOR	40	40
7479	IMST0001	FOTOGRAFÍA PUBLICITARIA ENFOCADA A LAS REDES SOCIALES	40	40
7480	IMST0005	FOTOGRAFÍA DIGITAL Y TRATAMIENTO DE IMAGEN AVANZADO	40	40
7481	IMST0012	FUNDAMENTOS DE RETOQUE DIGITAL CON PHOTOSHOP	40	40

ANNEX III

*Relació de municipis < 30.000 habitants*

MUNICIPIS PROVÍNCIA ALACANT < 30.000 HABITANTS			
03002 Agost	03040 Benimeli	03080 Jacarilla	03118 San Fulgencio
03003 Agres	03041 Benissa	03082 Xàbia	03904 San Isidro
03004 Aigües	03042 Poble Nou de Benitatxell, el	03083 Xixona	03120 San Miguel de Salinas
03005 Albaterra	03043 Biar	03085 Llíber	03117 Sanet y Negrals
03006 Alcalalí	03044 Bigastro	03084 Orxa, l'	03119 Sant Joan d'Alacant
03008 Alcoleja	03045 Bolulla	03086 Millena	03123 Sax
03007 Alcosser	03046 Busot	03088 Monforte del Cid	03124 Sella
03010 Alfàfara	03049 Callosa de Segura	03089 Monòver	03125 Senija
03011 Alfàs del Pi, l'	03048 Callosa d'en Sarrià	03903 Montesinos, Los	03127 Tàrbena
03012 Algorfa	03047 Calp	03091 Murla	03128 Teulada
03013 Algueña	03050 Campello, el	03092 Muro de Alcoy	03129 Tibi



DIARI OFICIAL  
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

03015 Almoradí	03051 Camp de Mirra, el	03090 Mutxamel	03130 Tollos
03016 Almudaina	03052 Cañada	03093 Novelda	03131 Tormos
03017 Alqueria d'Asnar, l'	03053 Castalla	03094 Nucia, la	03132 Torre de les Maçanes, la
03018 Altea	03054 Castell de Castells	03095 Ondara	03134 Vall d'Alcalà, la
03019 Aspe	03075 Castell de Guadalest, el	03096 Onil	03136 Vall de Gallinera, la
03001 Atzúbia, l'	03055 Catral	03097 Orba	03137 Vall de Laguar, la
03020 Balones	03056 Cocentaina	03098 Orxeta	03135 Vall d'Ebo, la
03021 Banyeres de Mariola	03057 Confrides	03100 Parcent	03138 Verger, el
03022 Benasau	03058 Cox	03101 Pedreguer	03081 Xaló
03023 Beneixama	03059 Crevillent	03102 Pego	
03024 Benejúzar	03061 Daya Nueva	03103 Penàguila	
03025 Benferri	03062 Daya Vieja	03902 Pilar de la Horadada	
03026 Beniarbeig	03064 Dolores	03105 Pinós, el	
03027 Beniardà	03067 Fageca	03106 Planes	
03028 Beniarrés	03068 Famorca	03901 Poblets, els	
03030 Benidoleig	03069 Finestrat	03107 Polop	
03032 Benifallim	03077 Fondó de les Neus, el	03060 Quatretondeta	
03033 Benifato	03070 Formentera del Segura	03109 Rafal	
03029 Benigembla	03072 Gaianes	03110 Ràfol d'Almúnia, el	
03034 Benijófar	03071 Gata de Gorgos	03111 Redován	
03035 Benilloba	03073 Gorga	03112 Relleu	
03036 Benillup	03074 Granja de Rocamora	03113 Rojales	
03037 Benimantell	03076 Guardamar del Segura	03114 Romana, la	
03038 Benimarfull	03078 Hondón de los Frailes	03115 Sagra	
03039 Benimassot	03079 Ibi	03116 Salinas	

MUNICIPIS PROVÍNCIA CASTELLÓ < 30.000 HABITANTS

12002 Aín	12041 Castillo de Villamalefa	12082 Nules	12120 Torre d'en Doméneç, la
12003 Albocàsser	12042 Catí	12083 Olocau del Rey	12117 Torreblanca
12004 Alcalà de Xivert	12043 Caudiel	12084 Onda	12118 Torrechiva
12005 Alcora, l'	12044 Cervera del Maestre	12085 Orpesa	12121 Traiguera
12006 Alcudia de Veo	12053 Xilxes	12087 Palanques	12122 Useres, les
12007 Alfondiguilla	12055 Xodos	12088 Paviás	12124 Vall d'Alba
12008 Algimia de Almonacid	12056 Chóvar	12089 Peníscola	12125 Vall de Almonacid
12009 Almassora	12045 Cinctortes	12090 Pina de Montalgrao	12123 Vallat
12010 Almedijar	12046 Cirat	12093 Pobra de Benifassà, la	12127 Vallibona
12011 Almenara	12048 Cortes de Arenoso	12094 Pobra Tornesa, la	12128 Vilafamés
12901 Alqueries, les	12049 Costur	12091 Portell de Morella	12129 Vilafranca
12012 Altura	12050 Coves de Vinromà, les	12092 Puebla de Arenoso	12132 Vilanova d'Alcolea
12013 Arañuel	12051 Culla	12095 Ribesalbes	12134 Vilar de Canes
12014 Ares del Maestrat	12057 Eslida	12096 Rossell	12136 Vilavella, la
12015 Argelita	12058 Espadilla	12097 Sacañet	12130 Villahermosa del Río
12016 Artana	12059 Fanzara	12098 Salzadella, la	12131 Villamalur
12001 Atzeneta del Maestrat	12060 Figueroles	12101 San Rafael del Río	12133 Villanueva de Viver
12017 Ayódar	12061 Forcall	12902 Sant Joan de Moró	12137 Villosos
12018 Azuébar	12063 Fuente la Reina	12099 Sant Jordi	12138 Vinaròs
12020 Barracas	12064 Fuentes de Ayódar	12100 Sant Mateu	12139 Vistabella del Maestrat
12022 Bejis	12065 Gaibiel	12102 Santa Magdalena de Pulpis	12140 Viver
12024 Benafer	12067 Geldo	12104 Segorbe	12052 Xert
12025 Benafígos	12068 Herbers	12103 Serratella, la	12141 Zorita del Maestrazgo





12026 Benassal	12069 Higueras	12105 Sierra Engarcerán	12142 Zucaina
12027 Benicarló	12070 Jana, la	12106 Soneja	
12028 Benicàssim	12071 Jérica	12107 Sot de Ferrer	
12029 Benlloc	12074 Llosa, la	12108 Suera	
12021 Betxí	12072 Llucena	12109 Tales	
12031 Borriol	12073 Ludiente	12110 Teresa	
12033 Cabanes	12075 Mata de Morella, la	12111 Tírig	
12034 Càlig	12076 Matet	12112 Todolella	
12036 Canet lo Roig	12077 Moncofa	12113 Toga	
12037 Castell de Cabres	12078 Montán	12114 Torás	
12038 Castellfort	12079 Montanejos	12115 Toro, El	
12039 Castellново	12080 Morella	12116 Torralba del Pinar	
12081 Navajas	12119 Torre d'en Besora, la		

MUNICIPIS PROVÍNCIA DE VALÈNCIA < 30.000 HABITANTS

46001 Ademuz	46038 Andilla	46074 Bonrepòs i Mirambell	46157 Llosa de Ranes, la	46194 Picassent	46226 Sempere	46262 Yesa, La
46002 Ador	46039 Anna	46075 Bufali	46150 Llutxent	46195 Piles	46227 Senyera	46263 Zarra
46004 Agullent	46040 Antella	46076 Bugarra	46148 Loriguilla	46196 Pinet	46228 Serra	
46042 Aiello de Malferit	46041 Aras de los Olmos	46077 Buñol	46149 Losa del Obispo	46199 Pobla de Farnals, la	46229 Siete Aguas	
46043 Aiello de Rugat	46003 Atzeneta d'Albaida	46079 Calles	46158 Macastre	46202 Pobla de Vallbona, la	46230 Silla	
46005 Alaquàs	46044 Ayora	46080 Camporrobles	46160 Manuel	46200 Pobla del Duc, la	46231 Simat de la Vallidigna	
46006 Albaida	46046 Barx	46081 Canals	46161 Marines	46203 Pobla Llarga, la	46232 Sinarcas	
46007 Albal	46045 Barxeta	46082 Canet d'en Berenguer	46162 Massalavés	46197 Polinyà de Xúquer	46233 Sollana	
46008 Albalat de la Ribera	46047 Bèlgida	46083 Carcaixent	46163 Massalfassar	46198 Potries	46234 Sot de Chera	
46009 Albalat dels Sorells	46048 Bellreguard	46084 Càrcer	46164 Massamagrell	46205 Puçol	46235 Sueca	
46010 Albalat dels Tarongers	46049 Bellús	46085 Carlet	46165 Massanassa	46201 Puebla de San Miguel	46236 Sumacàrcer	
46011 Alberic	46050 Benagéber	46086 Carrícola	46166 Meliana	46204 Puig de Santa Maria, el	46237 Tavernes Blanques	
46012 Alborache	46051 Benaguasil	46087 Casas Altas	46167 Millares	46101 Quart de les Valls	46238 Tavernes de la Vallidigna	
46013 Alboraia	46052 Benavites	46088 Casas Bajas	46168 Miramar	46102 Quart de Poblet	46239 Teresa de Cofrentes	
46014 Albuixech	46053 Beneixida	46089 Casinos	46170 Moixent	46103 Quartell	46240 Terrateig	
46016 Alcàntera de Xúquer	46054 Benetússer	46257 Castelló	46171 Moncada	46104 Quatretonda	46241 Titaguas	
46015 Alcàsser	46055 Beniarjó	46090 Castelló de Rugat	46173 Montaverner	46206 Quesa	46242 Torrebaja	
46018 Alcublas	46056 Beniatjar	46091 Castellonet de la Conquesta	46174 Montesa	46207 Rafelbunyol	46243 Torrella	
46020 Alcúdia de Crespins, l'	46057 Benicolet	46092 Castielfabib	46175 Montixelvo	46208 Rafelcofer	46245 Torres Torres	
46019 Alcúdia, l'	46904 Benicull de Xúquer	46093 Catadau	46176 Montroi	46209 Rafelguaraf	46246 Tous	
46022 Alfafar	46060 Benifaió	46094 Catarroja	46172 Montserrat	46210 Ráfol de Salem	46247 Tuéjar	
46024 Alfara de la Baronia	46059 Benifairó de la Vallidigna	46095 Caudete de las Fuentes	46177 Museros	46212 Real	46248 Turís	



46025 Alfara del Patriarca	46058 Benifairó de les Valls	46096 Cerdà	46178 Nàquera	46211 Real de Gandia, el	46249 Utiel	
46026 Alfarp	46061 Beniflá	46107 Chella	46179 Navarrés	46213 Requena	46251 Vallada	
46027 Alfarrasí	46062 Benigànim	46106 Chelva	46180 Novetlè	46214 Riba-roja de Túria	46252 Vallanca	
46023 Alfauir	46063 Benimodo	46108 Chera	46181 Oliva	46215 Riola	46253 Vallés	
46028 Algar de Palancia	46064 Benimuslem	46109 Cheste	46183 Olleria, l'	46216 Rocafort	46254 Venta del Moro	
46029 Algemesí	46065 Beniparrell	46111 Chiva	46182 Olocau	46217 Rotglà i Corberà	46255 Vilallonga	
46030 Algímia d'Alfara	46066 Benirredrà	46112 Chulilla	46185 Otos	46218 Ròtova	46256 Vilamarxant	
46031 Alginet	46067 Benissanó	46097 Cofrentes	46186 Paiporta	46219 Rugat	46258 Villar del Arzobispo	
46032 Almàssera	46068 Benissoda	46098 Corbera	46187 Palma de Gandía	46221 Salem	46259 Villargordo del Cabriel	
46033 Almiserà	46069 Benissuera	46099 Cortes de Pallás	46188 Palmera	46903 San Antonio de Benagéber	46260 Vinalesa	
46034 Almoines	46070 Bétera	46100 Cotes	46189 Palomar, el	46222 Sant Joanet	46145 Xàtiva	
46035 Almussafes	46071 Bicorp	46105 Cullera	46191 Pedralba	46223 Sedaví	46143 Xeraco	
46036 Alpuente	46072 Bocairent	46113 Daimús	46192 Petrés	46224 Segart	46146 Xeresa	
46037 Alqueria de la Comtesa, l'	46073 Bolbaite	46114 Domeño	46193 Picanya	46225 Sellent	46261 Yátova	

\* \* \* \* \*

### ANEXO III

*Relación de municipios < 30.000 habitantes*

MUNICIPIOS PROVINCIA ALICANTE < 30.000 HABITANTES			
03002 Agost	03040 Benimeli	03080 Jacarilla	03118 San Fulgencio
03003 Agres	03041 Benissa	03082 Jávea	03904 San Isidro
03004 Aigües	03042 Benitachell	03083 Jijona	03120 San Miguel de Salinas
03005 Albatera	03043 Biar	03085 Líber	03117 Sanet y Negrals
03006 Alcalalí	03044 Bigastro	03084 Lorcha	03119 Sant Joan d'Alacant
03008 Alcoleja	03045 Bolulla	03086 Millena	03123 Sax
03007 Alcosser	03046 Busot	03088 Monforte del Cid	03124 Sella
03010 Alfafara	03049 Callosa de Segura	03089 Monóvar	03125 Senija
03011 Alfàs del Pi, l'	03048 Callosa d'en Sarrià	03903 Montesinos, Los	03127 Tàrbena
03012 Algorfa	03047 Calp	03091 Murla	03128 Teulada
03013 Algueña	03050 Campello, el	03092 Muro de Alcoy	03129 Tibi
03015 Almoradí	03051 Campo de Mirra	03090 Mutxamel	03130 Tollos
03016 Almudaina	03052 Cañada	03093 Novelda	03131 Tormos
03017 Alqueria d'Asnar, l'	03053 Castalla	03094 Nucia, la	03132 Torremanzanas
03018 Altea	03054 Castell de Castells	03095 Ondara	03134 Vall d'Alcalà, la
03019 Aspe	03075 Castell de Guadalest, el	03096 Onil	03136 Vall de Gallinera, la
03001 Atzúbia, l'	03055 Catral	03097 Orba	03137 Vall de Laguar, la
03020 Balones	03056 Cocentaina	03098 Orxeta	03135 Vall d'Ebo, la
03021 Banyeres de Mariola	03057 Confrides	03100 Parcent	03138 Verger, el
03022 Benasau	03058 Cox	03101 Pedreguer	03081 Xaló
03023 Beneixama	03059 Crevillent	03102 Pego	
03024 Benejúzar	03061 Daya Nueva	03103 Penàguila	
03025 Benferri	03062 Daya Vieja	03902 Pilar de la Horadada	
03026 Beniarbeig	03064 Dolores	03105 Pinoso	

03027 Beniardà	03067 Fageca	03106 Planes	
03028 Beniarrés	03068 Famorca	03901 Poblets, els	
03030 Benidoleig	03069 Finestrat	03107 Polop	
03032 Benifallim	03077 Hondón de las Nieves	03060 Quatretondeta	
03033 Benifato	03070 Formentera del Segura	03109 Rafal	
03029 Benigembla	03072 Gaianes	03110 Ràfol d'Almúnia, el	
03034 Benijófar	03071 Gata de Gorgos	03111 Redován	
03035 Benilloba	03073 Gorga	03112 Relleu	
03036 Benillup	03074 Granja de Rocamora	03113 Rojales	
03037 Benimantell	03076 Guardamar del Segura	03114 Romana, la	
03038 Benimarfull	03078 Hondón de los Frailes	03115 Sagra	
03039 Benimassot	03079 Ibi	03116 Salinas	

MUNICIPIOS PROVINCIA CASTELLÓN < 30.000 HABITANTES

12002 Aín	12041 Castillo de Villamalefa	12082 Nules	12120 Torre d'en Doméneç, la
12003 Albocàsser	12042 Catí	12083 Olocau del Rey	12117 Torreblanca
12004 Alcalá de Xivert	12043 Caudiel	12084 Onda	12118 Torrechiva
12005 Alcora, l'	12044 Cervera del Maestre	12085 Orpesa/Oropesa del Mar	12121 Traiguera
12006 Alcudia de Veo	12053 Xilxes	12087 Palanques	12122 Useres, les/Useras
12007 Alfondeguilla	12055 Chodos	12088 Pavías	12124 Vall d'Alba
12008 Algimia de Almonacid	12056 Chóvar	12089 Peñíscola/Peñíscola	12125 Vall de Almonacid
12009 Almassora	12045 Cinctorres	12090 Pina de Montalgrao	12123 Vallat
12010 Almedijar	12046 Cirat	12093 Pobla de Benifassà, la	12127 Vallibona
12011 Almenara	12048 Cortes de Arenoso	12094 Pobla Tornesa, la	12128 Vilafamés
12901 Alquerías del Niño Perdido	12049 Costur	12091 Portell de Morella	12129 Villafranca del Cid
12012 Altura	12050 Coves de Vinromà, les	12092 Puebla de Arenoso	12132 Vilanova d'Alcolea
12013 Arañuel	12051 Culla	12095 Ribesalbes	12134 Vilar de Canes
12014 Ares del Maestrat	12057 Eslida	12096 Rossell	12136 Vilavella, la
12015 Argelita	12058 Espadilla	12097 Sacañet	12130 Villahermosa del Río
12016 Artana	12059 Fanzara	12098 Salzadella, la	12131 Villamalur
12001 Atzeneta del Maestrat	12060 Figueroles	12101 San Rafael del Río	12133 Villanueva de Viver
12017 Ayódar	12061 Forcall	12902 Sant Joan de Moró	12137 Villosres
12018 Azuébar	12063 Fuente la Reina	12099 Sant Jordi/San Jorge	12138 Vinaròs
12020 Barracas	12064 Fuentes de Ayódar	12100 Sant Mateu	12139 Vistabella del Maestrat
12022 Bejis	12065 Gaibiel	12102 Santa Magdalena de Pulpis	12140 Viver
12024 Benafer	12067 Geldo	12104 Segorbe	12052 Xert
12025 Benafigos	12068 Herbers	12103 Serratella, la	12141 Zorita del Maestrazgo
12026 Benassal	12069 Higueras	12105 Sierra Engarcerán	12142 Zucaina
12027 Benicarló	12070 Jana, la	12106 Soneja	
12028 Benicasim	12071 Jérica	12107 Sot de Ferrer	
12029 Benlloc	12074 Llosa, la	12108 Suera/Sueras	
12021 Betxí	12072 Lucena del Cid	12109 Tales	
12031 Borriol	12073 Ludiente	12110 Teresa	
12033 Cabanes	12075 Mata de Morella, la	12111 Tírig	
12034 Càlig	12076 Matet	12112 Todolella	
12036 Canet lo Roig	12077 Moncofa	12113 Toga	
12037 Castell de Cabres	12078 Montán	12114 Torás	
12038 Castellfort	12079 Montanejos	12115 Toro, El	
12039 Castellnovo	12080 Morella	12116 Torralba del Pinar	
12081 Navajas	12119 Torre d'en Besora, la		





MUNICIPIOS PROVINCIA DE VALENCIA < 30.000 HABITANTES							
46001 Ademuz	46038 Andilla	46074 Bonrepòs i Mirambell	46115 Dos Aguas	46157 Llosa de Ranes, la	46194 Picassent	46226 Sempere	46262 Yesa, La
46002 Ador	46039 Anna	46075 Bufali	46116 Eliana, l'	46150 Llutxent	46195 Piles	46227 Senyera	46263 Zarra
46004 Agullent	46040 Antella	46076 Bugarra	46117 Emperador	46148 Loriguilla	46196 Pinet	46228 Serra	
46042 Aiolo de Malferit	46041 Aras de los Olmos	46077 Buñol	46118 Enguera	46149 Losa del Obispo	46199 Pobla de Farnals, la	46229 Siete Aguas	
46043 Aiolo de Rugat	46003 Atzeneta d'Albaida	46079 Calles	46119 Énova, l'	46158 Macastre	46202 Pobla de Vallbona, la	46230 Silla	
46005 Alaquàs	46044 Ayora	46080 Camporrobles	46120 Estivella	46160 Manuel	46200 Pobla del Duc, la	46231 Simat de la Vallidigna	
46006 Albaida	46046 Barx	46081 Canals	46121 Estubeny	46161 Marines	46203 Pobla Llarga, la	46232 Sinarcas	
46007 Albal	46045 Barxeta	46082 Canet d'En Berenguer	46122 Faura	46162 Massalavés	46197 Polinyà de Xúquer	46233 Sollana	
46008 Albalat de la Ribera	46047 Bèlgida	46083 Carcaixent	46123 Favara	46163 Massalfassar	46198 Potries	46234 Sot de Chera	
46009 Albalat dels Sorells	46048 Bellreguard	46084 Càrcer	46126 Foios	46164 Massamagrell	46205 Puçol	46235 Sueca	
46010 Albalat dels Tarongers	46049 Bellús	46085 Carlet	46128 Font de la Figuera, la	46165 Massanassa	46201 Puebla de San Miguel	46236 Sumacàrcer	
46011 Alberic	46050 Benagéber	46086 Carrícola	46127 Font d'en Carròs, la	46166 Meliana	46204 Puig de Santa Maria, el	46237 Tavernes Blanques	
46012 Alborache	46051 Benaguasil	46087 Casas Altas	46124 Fontanars dels Alforins	46167 Millares	46101 Quart de les Valls	46238 Tavernes de la Vallidigna	
46013 Alboraya	46052 Benavites	46088 Casas Bajas	46125 Fortaleny	46168 Miramar	46102 Quart de Poblet	46239 Teresa de Cofrentes	
46014 Albuixech	46053 Beneixida	46089 Casinos	46129 Fuenterrobles	46170 Moixent/Mogente	46103 Quartell	46240 Terrateig	
46016 Alcàntera de Xúquer	46054 Benetússer	46257 Castelló	46902 Gátova	46171 Moncada	46104 Quatretonda	46241 Titaguas	
46015 Alcàsser	46055 Beniarjó	46090 Castelló de Rugat	46130 Gavarda	46173 Montaverner	46206 Quesa	46242 Torrebaja	
46018 Alcublas	46056 Beniatjar	46091 Castellonet de la Conquesta	46132 Genovés, el	46174 Montesa	46207 Rafelbunyol	46243 Torrella	
46020 Alcúdia de Crespins, l'	46057 Benicolet	46092 Castielfabib	46133 Gestalgar	46175 Montixelvo/Montichelvo	46208 Rafelcofer	46245 Torres Torres	
46019 Alcúdia, l'	46904 Benicull de Xúquer	46093 Catadau	46134 Gilet	46176 Montroi/Montroy	46209 Rafelguaraf	46246 Tous	
46022 Alfafar	46060 Benifaió	46094 Catarroja	46135 Godella	46172 Montserrat	46210 Ráfol de Salem	46247 Tuéjar	
46024 Alfara de la Baronia	46059 Benifairó de la Vallidigna	46095 Caudete de las Fuentes	46136 Godelleta	46177 Museros	46212 Real	46248 Turís	
46025 Alfara del Patriarca	46058 Benifairó de les Valls	46096 Cerdà	46137 Granja de la Costera, la	46178 Nàquera/Nàquera	46211 Real de Gandia, el	46249 Utiel	
46026 Alfarp	46061 Beniflà	46107 Chella	46138 Guadasséquies	46179 Navarrés	46213 Requena	46251 Vallada	
46027 Alfarrasí	46062 Benigànim	46106 Chelva	46139 Guadassuar	46180 Novelé	46214 Riba-roja de Túria	46252 Vallanca	
46023 Alfauir	46063 Benimodo	46108 Chera	46140 Guardamar de la Safor	46181 Oliva	46215 Riola	46253 Vallés	
46028 Algar de Palancia	46064 Benimuslem	46109 Cheste	46141 Higuieruelas	46183 Olleria, l'	46216 Rocafort	46254 Venta del Moro	
46029 Algemesí	46065 Beniparrell	46111 Chiva	46142 Jalance	46182 Olocau	46217 Rotglà i Corberà	46255 Villalonga	
46030 Algímia d'Alfara	46066 Benirredrà	46112 Chulilla	46144 Jarafuel	46185 Otos	46218 Rótova	46256 Vilamarxant	
46031 Alginet	46067 Benissanó	46097 Cofrentes	46154 Llanera de Ranes	46186 Paiporta	46219 Rugat	46258 Villar del Arzobispo	



DIARI OFICIAL  
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

46032 Almàssera	46068 Benissoda	46098 Corbera	46155 Llaurí	46187 Palma de Gandía	46221 Salem	46259 Villargordo del Cabriel	
46033 Almiserà	46069 Benissuera	46099 Cortes de Pallás	46147 Lliria	46188 Palmera	46903 San Antonio de Benagéber	46260 Vinalesa	
46034 Almoines	46070 Bétera	46100 Cotes	46152 Llocnou de la Corona	46189 Palomar, el	46222 Sant Joanet	46145 Xàtiva	
46035 Almussafes	46071 Bicorp	46105 Cullera	46153 Llocnou de Sant Jeroni	46191 Pedralba	46223 Sedaví	46143 Xeraco	
46036 Alpuente	46072 Bocairent	46113 Daimús	46151 Llocnou d'En Fenollet	46192 Petrés	46224 Segart	46146 Xeresa	
46037 Alqueria de la Comtessa, l'	46073 Bolbaite	46114 Domeño	46156 Llombai	46193 Picanya	46225 Sellent	46261 Yátova	

ANNEX IV / ANEXO IV

*Elements identificatius de l'origen de la subvenció*  
*Elementos identificativos del origen de la subvención*

