

ACTA DE RESOLUCIÓ RECLAMACIÓ BAREMACIÓ MÈRITS

Procés selectiu: Convocatòria borsa de treball auxiliar tècnic informàtica

Núm.: 5/2019
Data: 30-10-2019
Hora d'inici: 11:10
Hora finalització: 12:00
Lloc: Despatx Recursos Humans

Assistents:

President/a: Núria Abella Calduch, tècnica de gestió
Vocals: César Mones Valanzuela, enginyer informàtic
Alejandro Arroyo Escrig, enginyer tècnic industrial
M. Josep Arayo Solà, tècnica lingüística
Secretari/ària: José C. Àvila Itarte, ajudant informàtic

ORDRE DEL DIA

1. Constitució tribunal.
2. Resolució reclamació valoració mèrits del Sr. PS, IJ, amb DNI ***897*** (2019-E-RC-16972).

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

La presidenta obre la sessió i es constitueix el tribunal, a les 11:10h, en el despatx de Recursos Humans per tractar la reclamació a la valoració del mèrits de l'experiència professional i la titulació que ha presentat un dels opositors.

1.- En relació a l'al·legació sobre l'apartat experiència professional, l'apartat 9.2 (FASE DE CONCURS) de les bases de la convocatòria diu:

"1. Experiència laboral. Es valorarà l'experiència laboral acreditada en llocs de treball de característiques equivalents al lloc objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 3 punts, a raó de:

- 0,25 punts per cada tres mesos treballats en l'Administració Pública o l'àmbit privat en la mateixa categoria i grup.
- 0,10 punts per cada tres mesos treballats en l'Administració Pública o l'àmbit privat en llocs d'inferior categoria i grup. Fins un màxim d'1 punt."

El recurrent presenta certificat de serveis previs expedit per la Universitat Politècnica de València on es relacionen tres contractes amb categoria de Tècnic Superior (nivell de proporcionalitat A), sent el vincle amb la universitat d'investigació (temporal).

Respecte l'equivalència dels llocs de treballs ocupats per l'interessat respecte al lloc de treball objecte de la convocatòria, l'apartat 1 (OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA) de les bases especifica les funcions generals i específiques del lloc:



Funcions: Activitats de col·laboració, preparació, gestió de la informació, actualització i tramitació de la documentació, elaboració i administració de dades, suport a usuaris, manteniment de maquinari, instal·lació d'equips i sistemes, operació de sistemes en els CPD i suport auxiliar en la gestió de sistemes, xarxes, dades i seguretat i, en general, les pròpies de la professió relacionades amb les activitats de sistemes i tecnologies de la informació.

Funcions específiques del lloc:

- Administració d'aplicacions (Gestió d'Expedients, Gestió de Policia Local, Gestió de Serveis Socials, Inventari, Control Presència, Gestió d'Incidències, etc.).
- Administració de serveis (web, correu electrònic, FTP, DNS, LDAP, NTP, SAMBA, distribució d'aplicacions, etc.).
- Instal·lació i manteniment dels equips d'usuari: ordinadors, impressores, equips de xarxa, etc.
- Suport i atenció a les incidències dels usuaris.
- Gestió i control de l'inventari dels equips informàtics i material fungible.
- Manteniment de les pàgines web municipals i de la imatge corporativa i provisió de nous continguts.
- Depuració de bases de dades i càrregues de dades externes.
- Altres relacionades amb el seu lloc de treball.

El recurrent presenta els contractes de treball a la Universitat Politècnica de València on s'especifiquen les funcions associades al lloc de treball:

Projecte: Integració d'un reproductor HTML5 en Mattenhorn.

Funcions:

- Avaluació de la integració de la plataforma EDX en el marc del flux de treball de producció de continguts de la UPV.
- Avaluació de la integració de funcionalitats de la plataforma EDX amb els serveis generals de la UPV.
- Desenvolupament de serveis específics de la UPV en la plataforma EDX en els entorns de test plantejats.
- Suport de nivell 2 i 3 en l'aplicació EDX en els entorns de test.
- I totes aquelles funcions inherents al lloc de treball i categoria professional.

Projecte: Integració d'aplicacions didàctiques en les plataformes EDX i OPENEDX.

Funcions:

- Integració dels serveis de vídeo dual streaming en la plataforma Open edX.
- Integració de laboratoris virtuals en la plataforma Open edX.
- Desenvolupament d'eines de conversió i traspàs de continguts entre els formats XNF i nadiu Open edX.
- Desenvolupament d'utilitats d'adaptació dels serveis de la plataforma transLectures UPV per a Open edX.
- I totes aquelles funcions inherents al lloc de treball i categoria professional.

Projecte: EDX Introductory courses development

Funcions:

- Instal·lació, control, gestió i manteniment de recursos informàtics i multimèdia de la Universitat.



- Desenvolupament i manteniment de programes per a serveis multimèdia.
- Implantació de serveis multimèdia orientats a la docència universitària.
- Gestió dels sistemes informàtics de tipus multimèdia, audiovisual i de veu del seu àmbit de responsabilitat.
- Coordinació de tots els processos d'explotació dels serveis multimèdia, audiovisuals en el seu àmbit de responsabilitat.
- Coordinació de les tasques de Tècnic Especialista Multimèdia en el seu àmbit de responsabilitat.
- Aplicar els estàndards informàtics i audiovisuals de la Universitat i col·laborar amb els seu desenvolupament.
- Participar en l'adquisició, instal·lació i configuració de maquinari, programari i material fungible.
- Control i gestió dels recursos del Sistema.
- I qualsevol altra tasca que pugui sorgir de l'execució del projecte.

De tot l'anterior, es dedueix que cap dels llocs de treball acreditats pel recurrent especifica funcions relacionades amb la majoria de funcions del lloc objecte de la convocatòria:

- Operació de sistemes en els CPD i suport auxiliar en la gestió de sistemes, xarxes, dades i seguretat.
- Administració d'aplicacions (Gestió d'Expedients, Gestió de Policia Local, Gestió de Serveis Socials, Inventari, Control Presència, Gestió d'Incidències, etc.).
- Administració de serveis (web, correu electrònic, FTP, DNS, LDAP, NTP, SAMBA, distribució d'aplicacions, etc.).
- Suport i atenció a les incidències dels usuaris.
- Manteniment de les pàgines web municipals i de la imatge corporativa i provisió de nous continguts.
- Depuració de bases de dades i càrregues de dades externes.

Així doncs el tribunal considera que cap dels llocs de treball ocupats pel recurrent és de característiques equivalents al lloc que es convoca.

2.- En relació a l'al·legació sobre l'apartat titulació, l'apartat 9.2 (FASE DE CONCURS) de les bases de la convocatòria diu:

«2. Titulació. Per posseir títol superior a l'exigit en la convocatòria i relacionat amb les funcions del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria (titulacions de la família d'informàtica). Fins un màxim d'1 punt.

- Diplomatura o superior 1,00 punts
- Tècnic superior 0,50 punts»

Per tant, les bases deixen clar que és necessari estar en possessió d'un títol de diplomatura o superior en informàtica per a obtenir 1 punt en la fase de concurs.

Hi ha diversos títols universitaris de informàtica (Diplomatura en Informàtica, Llicenciatura en Informàtica, Enginyer Tècnic d'Informàtica de Gestió, Enginyer Tècnic d'Informàtica de Sistemes, Enginyer en Informàtica, Grau en Enginyeria Informàtica, etc.) però Enginyer de Telecomunicació no és un títol d'informàtica.

En la Universitat Politècnica de València, per exemple, com en qualsevol de les principals universitats espanyoles, existeixen dues Escoles Tècniques Superiors, una d'Enginyeria en Informàtica i una altra d'Enginyeria de Telecomunicació, i són aquestes escoles les que elaboren els plans d'estudis de les titulacions de les seues respectives àrees.



Per tant, també procedeix desestimar aquesta al·legació.

ACORDS:

Primer: Desestimar les al·legacions presentades per PS, IJ, amb DNI ***897*** (2019-E-RC-16972) d'acord amb la motivació que figura l'acta i ratificar les puntuacions atorgades a l'aspirant en l'experiència professional i titulació.

Segon: Publicar aquesta acta al Tauler d'Edictes i pàgina web (apartat oposicions), tot assenyalant que contra els acords del tribunal els interessats podran interposar recurs d'alçada davant de l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta acta.

La presidenta aixeca la sessió i a les 12:00h, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

